Załącznik nr 4

Efekty kształcenia

SZKOLENIE: Rekrutacja cudzoziemców na studia oraz zasady uznawalności zagranicznych dokumentów o wykształceniu

Forma: szkolenie online realizowane na platformie umożliwiającej dwustronną komunikację audio-wideo, udostępnianie materiałów, monitorowanie obecności uczestników oraz przeprowadzenie testów wiedzy.

Zakres tematyczny:

Szkolenie obejmuje co najmniej:

- aktualne przepisy dotyczące kształcenia cudzoziemców w Polsce;
- proces rekrutacji kandydatów zagranicznych, w tym dokumenty wymagane od kandydatów z różnych krajów - ze szczególnym uwzględnieniem rekrutacji kandydatów z krajów takich jak: Turcja, Ukraina, Białoruś, Indie, kraje Unii Europejskiej, USA, Kanada, Wietnam;
- obowiązkowe egzaminy wstępne dla wybranych grup cudzoziemców – dobre praktyki;
- zasady uznawania zagranicznych świadectw i dyplomów;
- najczęściej występujące błędy w procesach rekrutacyjnych;
- dobre praktyki w rekrutacji międzynarodowej.

Efekty uczenia się

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

Wiedza

- zna krajowe i międzynarodowe zasady rekrutacji cudzoziemców;
- rozumie procedury uznawalności dokumentów zagranicznych.

Umiejętności

- potrafi określić wymagania formalne dotyczące przyjmowania cudzoziemców na studia;
- potrafi analizować kompletność dokumentacji rekrutacyjnej kandydatów zagranicznych;
- potrafi korzystać z narzędzi i źródeł informacji wspierających ocenę zagranicznych dokumentów o wykształceniu;

Kompetencje społeczne

- stosuje jednolite standardy obsługi kandydatów zagranicznych;
- działa zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji.

SZKOLENIE: Tok studiów studentów cudzoziemców – zagadnienia praktyczne i aspekty formalne

Zakres tematyczny:

Szkolenie obejmuje co najmniej:

- status studenta cudzoziemca;
- legalizację pobytu;
- dokumentacja procesu kształcenia oraz spraw studenckich - kompletowanie i prowadzenie teczki dokumentów studenta zgodnie z ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;
- kwestie związane z zakwaterowaniem, ubezpieczeniem zdrowotnym i świadczeniami;
- postępowania administracyjne w sprawach studenckich;
- zagadnienia związane z mobilnością międzynarodową;
- sytuacje problemowe i ścieżki postępowania;
- wsparcie studentów ze szczególnymi potrzebami.

Efekty uczenia się

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

Wiedza

- zna formalne aspekty przebiegu studiów cudzoziemców;
- zna zasady legalnego pobytu i funkcjonowania studentów zagranicznych.

Umiejętności

- potrafi identyfikować najczęściej występujące problemy administracyjne studentów zagranicznych;
- potrafi wskazać właściwe procedury postępowania w typowych sytuacjach dotyczących toku studiów cudzoziemców,

Kompetencje społeczne

- zapewnia profesjonalną obsługę studentów zagranicznych;
- działa zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji.

SZKOLENIE: Różnice kulturowe i komunikacja międzykulturowa w środowisku akademickim

Zakres tematyczny:

Szkolenie powinno obejmować co najmniej:

- różnice kulturowe wpływające na proces kształcenia;
- stereotypy i uprzedzenia;
- budowanie środowiska włączającego;
- rozwiązywanie konfliktów międzykulturowych;
- komunikację z osobami ze szczególnymi potrzebami;
- praktyczne studia przypadków oraz analizę sytuacji problemowych.

Efekty uczenia się

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

Wiedza

- zna mechanizmy funkcjonowania różnic kulturowych;
- zna zasady komunikacji międzykulturowej.

Umiejętności

- potrafi rozpoznawać bariery komunikacyjne wynikające z różnic kulturowych;

Kompetencje społeczne

- wzmacnia kulturę organizacyjną opartą na równości i niedyskryminacji.