Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25

I. Informacje o Projekcie

1. Projekt „UPL uczelnia efektywnie zarządzaną – wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr FERS.01.05-IP.08-0362/25, realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt realizowany w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0362/25-00).
3. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji Kadry kierowniczej i Kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią celem doskonalenia procesu zarządzania oraz wzmocnienia potencjału administracyjno-technicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i dostosowania kształcenia do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13 (Budynek Rektoratu), pokój 464, 473 i jest czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00. **Biuro projektu jest przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami.**
5. Koszty realizacji Projektu są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu, organizację szkoleń i studiów podyplomowych oraz obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Ogólny nadzór należy do kompetencji jednostki administracyjnej – Dział Nauki.
3. Rozstrzyganie sporów i spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do kompetencji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

III. Słownik pojęć

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt „UPL uczelnia efektywnie zarządzaną – wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, realizowany zgodnie z wnioskiem nr FERS.01.05-IP.08-0362/25.
2. Uczelni lub Organizatorze – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
3. Kadrze kierowniczej – należy przez to rozumieć osoby pracujące na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, bez względu na formę zatrudnienia, pełniące funkcje kierownicze bądź zajmujące stanowiska kierownicze, zgodnie ze strukturą uczelni i zakresem obowiązków w szczególności władze rektorskie, osoba kanclerska i osoby zastępujące, władze dziekańskie, inni kierownicy i kierowniczki jednostek organizacyjnych i osoby zastępujące, koordynatorzy i koordynatorki.
4. Kadrze zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią – osoby pracujące na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, bez względu na formę zatrudnienia, zarówno będące, jak i niebędące nauczycielami akademickimi, wykonujące zadania administracyjne lub techniczne.
5. Uczestniku/Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć osoby z Kadry kierowniczej lub Kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią, zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
6. Biurze Projektu – oznacza komórkę odpowiedzialną za obsługę Kadry kierowniczej i Kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią oraz za obsługę administracyjną Projektu, znajdującą się w budynku Uczelni, mieszczącym się w Lublinie przy ul. Akademicka 13, pokój 464, 473.

IV. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Podstawowym kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie jest posiadanie statusu pracownika Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie bez względu na formę zatrudnienia oraz:
   1) w przypadku deklaracji uczestnictwa w szkoleniach i studiach podyplomowych dedykowanych kadrze kierowniczej: pełnienie funkcji kierowniczych bądź zajmowanie stanowisk kierowniczych (Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Prodziekani, Kanclerze i Zastępcy Kanclerza, Kierownicy i Kierowniczki jednostek organizacyjnych, Koordynatorzy i Koordynatorki;
   2) w przypadku deklaracji uczestnictwa w szkoleniach i studiach podyplomowych dedykowanych Kadrze zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią jest pełnienie obowiązków i wykonywanie zadań administracyjnych lub technicznych.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów zgłoszeniowych.
3. Informacje o realizowanych w ramach Projektu działaniach dostępne są w siedzibie Biura Projektu, na stronie Internetowej dotyczącej realizowanych przez Dział Nauki na postawie umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju projektów (https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir) oraz na tablicach ogłoszeń.

V. Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie pokrywa kosztów związanych z uczestnictw w formach wsparcia (szkoleniach i studiach podyplomowych).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może się zgłosić jedną lub więcej formę wsparcia z grupy form wsparcia obligatoryjnych oraz fakultatywnych, przy czym:
   1) obligatoryjne formy wsparcia służą podnoszeniu kompetencji:
      a. zarządczych (obligatoryjność dotyczy tylko kadry kierowniczej) – poprzez szkolenia z zakresu:
         i. zarządzania zmianą,
         ii. delegowania zadań i odpowiedzialności,
         iii. budowania pozytywnej kultury pracy,
         iv. zarządzania projektami,
         v. kreatywności w zarządzaniu,

vi. motywowania pracowników,
vii. rozwiązywania konfliktów,
viii. zarządzania zespołem z pracownikami w kryzysie psychicznym,
ix. efektywności osobistej i zarządzania sobą.

b. Cyfrowych – poprzez szkolenia z zakresu:
i. obsługi MS Office,
ii. cyberbezpieczeństwa,
iii. komunikacji i prowadzenia szkoleń/spotkań on-line,
iv. pracy w chmurze,
v. automatyzacji pracy administracyjnej i przeprowadzania szkoleń,
vi. tworzenia i analizy baz danych,
vii. wizualizacji danych i tworzenia prezentacji,
viii. zastosowania sztucznej inteligencji w pracy administracyjnej,

c. na rzecz zielonej transformacji – poprzez szkolenia z zakresu:
i. ekologicznych zakupów i zamówień publicznych,
ii. oszczędzania energii i zasobów w pracy biurowej,
iii. rozwoju kompetencji społecznych wspierających zrównoważone myślenie i działanie,
iv. zrównoważonego rozwoju w projektach,
v. zielonej transformacji na uczelni.

2) fakultatywne formy wsparcia służą podnoszeniu kompetencji:

a. komunikacyjnych – poprzez szkolenia z zakresu:
i. analizy transakcyjnej,
ii. komunikacji interpersonalnej,
iii. komunikacji w zróżnicowanym kulturowo środowisku akademickim,
iv. zarządzania emocjami w pracy,
v. zarządzania stresem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu,
vi. negocjacji i mediacji w procesie zarządzania,

b. językowych – poprzez:
i. indywidualne szkolenia językowe,

ii. grupowe szkolenia z języka angielskiego na poziomie B1-B2,

b. funkcjonalne (merytoryczne) – specjalistyczne szkolenia i studia podyplomowe.

3. Poszczególne formy wsparcia obywają się według harmonogramu ustalonego przez Biuro Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie.
5. Udział we wszystkich zadeklarowanych zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik/Uczestniczka każdorazowo potwierdza swoją obecność na liście obecności.
6. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na poszczególnych formach wsparcia przypadający na jednego Uczestnika/Uczestniczkę, wynosi 20% jednostek zajęciowych (20 % godzin zajęć).

VI. Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób:
   1) zamknięty (dla osób ze zdiagnozowanymi lukami kompetencyjnymi na etapie przygotowania projektu),
   2) otwarty w zależności od dostępności miejsc, nie dłużej niż do 30 listopada 2028 r.
2. Dokumentacja Projektu, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, na stronie Internetowej dotyczącej projektom realizowanym przez Dział Nauki na postawie umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir) oraz na tablicach ogłoszeń.
3. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne, mailing, socjal-media, stronę internetową Działu Nauki.
4. Kandydat/ka do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze Karier komplet dokumentów zawierający:
   1) formularz zgłoszeniowy;
   2) deklaracja uczestnictwa Kandydata wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w projekcie;
   3) klauzula informacyjna.
5. Przewiduje się 2 etapy rekrutacji:

1) I etap: ocena formalna – analiza złożonych dokumentów zgłoszeniowych;
2) II etap: ocena merytoryczna – analiza dokumentów zgłoszeniowych pod względem merytorycznym.

6. Zgłoszenia będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria:
   1) Ocena formalna:
      a. Posiadanie statusu pracownika Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
      b. Złożenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna);
      c. Zaświadczenie Działu Kadr i Płac o potwierdzające zatrudnienie na Uniwersytecie Przyrodniczy;
      d. oświadczenie lub/i kopia dokumentu potwierdzającego przynależność do danej grupy docelowej (Kadry kierowniczej lub Kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią);
      e. Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie lub niekompletne nie będą przyjmowane.
   2) Ocena merytoryczna:
      a. Ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
      b. W przypadku rekrutacji zamkniętej wyłącznym kryterium merytorycznym będą wnioski pracowników będzie luka kompetencyjna zgłoszona w ankiecie imiennej na etapie przygotowania projektu;
      c. W przypadku rekrutacji otwartej dokumenty rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria merytoryczne (punktowe):
         i. przynależność kardy kierowniczej:
            - Kadra zaangażowana w procesy administrowania uczelnią - 0 pkt,
            - Koordynatorzy – 1 pkt,
            - Kierownicy jednostek organizacyjnych – 2 pkt,
            - Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Prodziekani, Kanclerz, Zastępcy Kanclerza–3pkt,
         ii. Staż pracy:

- mniej niż rok – 0 pkt,
- 1-5 lat – 1 pkt,
- 6-15 lat – 2 pkt,
- powyżej 15 lat – 3 pkt,

iii. posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością:

- brak orzeczenia o niepełnosprawności – 0 pkt,
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 1 pkt,

iv. płeć:

- kobiety – 0 pkt,
- mężczyźni – 1 pkt,

v. w przypadku uzyskania równej liczby punktów zostanie zastosowane kryteriów wspierające: kolejność zgłoszeń (termin złożenia formularza zgłoszeniowego potwierdzona przez pracownika Biura Projektu).

7. Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Za rekrutację będzie odpowiadał specjalista ds. monitoringu.
9. Rezygnację z udziału w procesie rekrutacji należy przesłać e-mailem na adres dorota.duszynska@up.edu.pl lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Biuro Projektu poinformuje Kandydata/Kandydatkę drogą mailową.
11. Kandydaci/Kandydatki, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze Projektu następujące dokumenty:
    1) Formularz danych Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
    2) Oświadczenie Uczestnika Projektu;
    3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
13. Dokumenty rekrutacyjne oraz dotyczące uczestnictwa przechowywane są w Biurze Projektu.

VII. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka niniejszego Projektu zobowiązany jest do:
   1) złożenia kompletu dokumentów;
   2) informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach projektowych, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
   3) przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
   4) wypełniania kwestionariuszy (testów, ankiet) niezbędnych do oceny efektywności i jakości zajęć w trakcie trwania projektu, przystąpienie do egzaminów w ramach zadania;
   5) uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem;
   6) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, poczęstunku (jeśli są przewidziane);
   7) godnego reprezentowania społeczności Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
   8) powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności;
   9) udzielenia informacji o swoim statusie (statusu na rynku pracy/statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w zajęciach bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć.
3. Organizator może wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z udziału w zajęciach w przypadkach:
   - naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczka Projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
   - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć;
   - opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 20% wymiaru zajęć wyrównawczych i warsztatów (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
   - podania nieprawdziwych danych w dokumentach projektowych.
4. W toku realizacji Projektu Uczelnia zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o

prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu lub jego pełnomocnik i przedstawiciel ma możliwość zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Uczeni z KPON za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
   1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres IP: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
   2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
6. Zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, Uczelnia podejmuje w Projekcie działania mające na celu stosowanie zasad niedyskryminacji i równości szans, w szczególności w zakresie kwalifikowania do udziału w projekcie.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. w zakresie dostępności architektonicznej pomieszczeń, w których realizowane jest wsparcie, dostępności do materiałów dydaktycznych czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas zajęć, na których zapewniany jest catering dla uczestników.
8. W przypadku zaistnienia specjalnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu Uczelnia zapewni rozwiązania ułatwiające osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.08.2026 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie wraz z deklaracją uczestnictwa Kandydata
3. Klauzula informacyjna
4. Formularz zakres danych
5. Oświadczenie Uczestnika Projektu
6. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (Zadania 1 – 3)

Podaj wymagane dane lub wstaw symbol „X” w we właściwym polu ☐:

I. DANE KANDYDATA/KANDYDATKI

Imię _____ Nazwisko _____

PESEL _____ Wiek _____

Płeć:

☐ kobieta

☐ mężczyzna

Wykształcenie:

☐ średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)

☐ ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)

☐ wyższe (ISCED 5–8)

Staż pracy na UPL:

☐ poniżej 1 roku

☐ 1-5 lat

☐ 6-15 lat

☐ powyżej15 lat

Osoba z niepełnosprawnością (posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności):

☐ nie

☐ tak

☐ odmowa podania informacji

II. DANE KONTAKTOWE

Jednostka organizacyjna _____

Telefon kontaktowy _____ e-mail _____

III. STATUS

A. Wypełnia osoba należąca do kadry kierowniczej

Jestem osobą pracującą należącą do kadry kierowniczej (należy przez to rozumieć osoby pracujące na Uniwersytecie bez względu na formę zatrudnienia, pełniące funkcje kierownicze bądź zajmujące stanowiska kierownicze, zgodnie ze strukturą uczelni i zakresem obowiązków w szczególności władze rektorskie, osoba kanclerska i osoby zastępujące, władze dziekańskie, inni kierownicy i kierowniczki jednostek organizacyjnych i osoby zastępujące, koordynatorzy i koordynatorki) na następującym stanowisku:

☐ Rektor, Prorektor, Kanclerz, Zastępca Kanclerza, Dziekan, Prodziekan
☐ Kierownik jednostki organizacyjne
☐ Koordynator

B. Wypełnia osoba należąca do kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią

Jestem osobą pracującą należącą do kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią (należy przez to rozumieć osoby pracujące na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, bez względu na formę zatrudnienia, zarówno będące, jak i niebędące nauczycielami akademickimi, wykonujące zadania administracyjne lub techniczne), co jest potwierdzone zakresem obowiązków:
☐ Tak

IV. DEKLARACJA KANDYDATA/KANDYDATKI

Deklaruję udział w szkoleniu podnoszącym:

1. Kompetencje zarządcze z zakresu:

☐ Korzystania z narzędzi AI w zarządzaniu projektami
☐ Budowania pozytywnej kultury pracy
☐ Efektywnego delegowania zadań i odpowiedzialności
☐ Kreatywności w zarządzaniu
☐ Metodyki Lean Office
☒ Metodyki Agile
☐ Motywowania pracowników
☐ Rozwiązywania konfliktów
☐ Zarządzania zespołem z pracownikami w kryzysie psychicznym
☐ Zarządzania zmianą
☐ Efektywności osobistej i zarządzania sobą
☐ Wsparcia w zarządzaniu zmianą i komunikacją - Lider zmian

2. Kompetencje cyfrowe z zakresu:

☐ Obsługi Microsoft Word na poziomie średniozaawansowanym
☐ Obsługi programu Microsoft Word na poziomie zaawansowanym
☐ Obsługi programu Microsoft Excel na poziomie średniozaawansowanym
☐ Obsługi programu Microsoft Excel na poziomie zaawansowanym
☐ Cyberbezpieczeństwa
☐ Wykorzystania narzędzi do komunikacji on-line i prowadzenia szkoleń/spotkań
☐ Pracy w chmurze - Microsoft 365, Google Workspace
☐ Podstaw automatyzacji pracy administracyjnej
☐ Tworzenia i analizy baz danych
☐ Wizualizacji danych i tworzenia prezentacji
☐ Zastosowania sztucznej inteligencji w pracy administracyjnej

3. Kompetencje zielone z zakresu:

☐ Ekologicznych zakupów i zamówień publicznych
☐ Oszczędzania energii i zasobów w pracy biurowej
☐ Rozwoju kompetencji społecznych wspierających zrównoważone myślenie i działanie
☐ Zrównoważonego rozwoju w projektach
☐ Zielonej transformacji na uczelni

V. CZY POSIADA PAN/PANI SPECJALNE POTRZEBY ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM W PROJEKCIE?

☐ Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej:

Jeśli TAK, opisz jakie:

_____

☐ Alternatywne formy materiałów

Jeśli TAK, opisz jakie:

_____

☐ Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:

Jeśli TAK, opisz jakiego:

_____

☐ Zapewnienie tłumacza migowego:

☐ Specjalne wyżywienie (jeśli forma wsparcia je oferuje):

Jeśli TAK, opisz jakie:

_____

☐ Inne (opisz inne niż wymienione wyżej specjalne potrzeby związane z udziałem w projekcie):

_____

☐ Brak specjalnych potrzeb

VI. OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Zapoznałem/łam się z zasadami udziału w projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Zostałem/łam poinformowany/a, iż osoba zakwalifikowana do projektu będzie uczestniczyła w szkoleniach prowadzących do uzyskania lub podniesienia kompetencji:
   - zarządczych (obligatoryjność dotyczy tylko Kadry kierowniczej),
   - cyfrowych przez kadrę (obligatoryjność dotyczy Kadry kierowniczej i Kadry zaangażowaną w procesy administrowania uczelnią),
   - na rzecz zielonej transformacji przez kadrę, (obligatoryjność dotyczy Kadry kierowniczej i Kadry zaangażowaną w procesy administrowania uczelnią).
3. Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
4. Zostałem/łam poinformowany/a, że sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.) mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
   a) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres IP: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,

b) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

5. Zobowiązuję się, że w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
6. Jestem świadomy/a, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do poszczególnych form wsparcia.
7. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie.
8. Zobowiązuję się do informowania Pracowników Biura Projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania.
9. Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności prawnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

Lublin, dnia_____ r.

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki _____

Załącznik nr 2a

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a,

_____

oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie tj. posiadam status osoby pracującej należącej do:

☐ kadry kierowniczej

☐ kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności prawnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

Lublin, dnia_____ r.

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki _____

Załącznik nr 2b

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a _____

deklaruję udział w projekcie pt. „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 realizowanym przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r., na podstawie umowy o dofinansowanie nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0362/25-00 z dnia 20.01.2026 r.

Lublin, dnia_____ r.

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki _____

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA:

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20- 950 Lublin.
Dane osobowe Pani/ Pana przetwarzane są przez Administratora Danych Osobowych w związku realizacją projektu „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a. niezbędność do realizacji ww. projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny w związku z realizacją ww. projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń.
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji Międzynarodowych.
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również podmioty, wobec których Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

Zgoda:

Potwierdzam prawdziwość moich danych osobowych i zgadzam się na ich przetwarzanie przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie dla celów związanych z realizacją projektu „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Lublin, dnia_____r.

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki _____

Załącznik 4

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Zakres danych gromadzonych w systemie CST2021
nt. objętych wsparciem uczestników projektu
„UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25,

1. DANE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

(proszę zaznaczyć znakiem “X” odpowiednią opcję)”

Obywatelstwo:
obywatelstwo polskie ☐
brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐
brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec ☐

Rodzaj Uczestnika/Uczestniczki:
indywidualny ☐
pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu ☐

Imię _____

Nazwisko _____

PESEL (w przypadku jego braku inny identyfikator) _____

Płeć:
kobieta ☐
mężczyzna ☐

Wykształcenie:
średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) ☐
ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐
wyższe (ISCED 5–8) ☐

2. DANE TELEADRESOWE (ADRES ZAMIESZKANIA)

Województwo _____ Kraj _____

Miejscowość _____ Kod pocztowy _____

Gmina _____ Powiat _____

Telefon kontaktowy _____ e-mail _____

3. STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU:

Osoba pracująca, w tym ☐:

- osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐
- osoba pracująca w administracji rządowej ☐
- osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty] ☐
- osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐
- osoba pracująca w MMŚP ☐
- osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐
- osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą☐
- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna) ☐
- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna) ☐
- osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca) ☐
- osoba pracująca na uczelni ☒
- osoba pracująca w instytucie naukowym ☐
- osoba pracująca w instytucie badawczym ☐
- osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐
- osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym ☐
- osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐
- osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej ☐
- inne ☐

Osoba bierna zawodowo, w tym ☐:

- osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu ☐
- osoba ucząca się/odbywająca kształcenie ☐
- inne ☐

Osoba bezrobotna, w tym☐:

- osoba długotrwale bezrobotna ☐
- inne ☐

4. STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (właściwe zaznaczyć)

a) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanych)
Tak ☐
Nie ☐
Odmowa podania informacji ☐

b) Osoba obcego pochodzenia
Tak ☐
Nie ☐

c) osoba z krajów trzecich
Tak ☐
Nie ☐

d) Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
Tak ☐
Nie ☐

e) Osoba z niepełnosprawnościami
Tak ☐
Nie ☐
Odmowa podania informacji ☐

Lublin (data), _____ r.

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki _____

Załącznik 5

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w odniesieniu do zbioru „Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” oraz do zbioru „Centralny system teleinformatyczny CST2021” na podstawie:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dn. 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.),
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dn. 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
   c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze

Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przyjętego w dn. 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C(2022) 9106.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole
i audyt w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
7. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, dane teleadresowe, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, sytuacja po opuszczeniu projektu, mogą być przetwarzane. Przyjmuję do wiadomości, iż uzyskane dane, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie są potrzebne do monitorowania wskaźników kluczowych projektu oraz przeprowadzenia ewaluacji. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (FERS EFS Plus) na podstawie:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dn. 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.

Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159,
z późn. zm.),

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dn. 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

c) Ustawy z dn. 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079).

8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: anna.buchlinska@up.edu.pl. lub adres poczty Anna Buchlińska-Brzozowska, ul. Akademicka 13 (pokój 319), 20-950 Lublin.
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
14. Potwierdzam zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Lublin (data), _____ r.

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki _____

Załącznik 6

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a _____ oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo w projekcie pt. „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 realizowanym przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r., na podstawie umowy o dofinansowanie nr: FERS.01.05-IP.08-0362/25-00 z dnia 20 stycznia 2026 r.
2. Zapoznałem/łam się z zasadami udziału w projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 (Zadania 1-3), akceptuję jego zapisy oraz potwierdzam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
4. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych prowadzonych w projekcie.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania realizatorów projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Uczestnika/Uczestniczki projektu (Zakres danych nt. uczestników projektu do CST2021).
7. Uprzedzony/a o odpowiedzialności prawnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu Uczestnika/Uczestniczki projektu (Zakres danych nt. uczestników projektu do CST2021) są zgodne z prawdą.

Lublin (data), _____ r.

Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki _____