

Regulamin korzystania z konsultacji psychologicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z bezpłatnych konsultacji psychologicznych świadczonych na rzecz studentów, doktorantów oraz pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Korzystanie z konsultacji psychologicznych jest dobrowolne. Uczestnik może w każdym momencie zrezygnować z dalszego korzystania ze wsparcia psychologicznego.
3. Przed rozpoczęciem konsultacji Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz potwierdzenia jego akceptacji w formie pisemnej.

ZAKRES I CHARAKTER ŚWIADCZONEJ POMOCY

§ 2

1. Celem konsultacji psychologicznych jest rozpoznanie zgłaszanych trudności i potrzeb Uczestnika, udzielenie krótkoterminowego wsparcia psychologicznego oraz ewentualnie wskazanie, gdzie powinien uzyskać dalszą pomoc. Oferta psychologiczna dotyczy m.in. wsparcia, poradnictwa psychologicznego, psychoedukacji, profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego, rozwoju osobistego, pomocy w sposobach komunikowania się i radzenia sobie z trudnościami oraz pomocy we wzmacnianiu samooceny.
2. Pomoc psychologiczna świadczona w ramach Uniwersytetu nie stanowi świadczenia psychoterapeutycznego i nie zastępuje leczenia psychiatrycznego, psychoterapii ani innych specjalistycznych form pomocy. W razie potrzeby Uczestnikowi przekazywane są informacje dotyczące możliwości skorzystania z innych, odpowiednich form pomocy specjalistycznej.
3. Konsultacje psychologiczne nie są formą pomocy interwencyjnej w sytuacjach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia. W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Uczestnik powinien niezwłocznie skorzystać z pomocy służb ratunkowych lub placówki udzielającej pomocy medycznej.

ORGANIZACJA KONSULTACJI PSYCHOLOGICZNYCH

§ 3

1. Konsultacje psychologiczne mają charakter indywidualnych spotkań.
2. Jedna konsultacja trwa do 60 minut.
3. Konsultacje psychologiczne odbywają się zarówno stacjonarnie, jak i zdalnie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.
4. W przypadku spotkań online, zarówno psycholog, jak i Uczestnik powinni dysponować sprawnym sprzętem, tj. kamerą i mikrofonem.

5. Konsultacje psychologiczne nie są prowadzone w formie konsultacji telefonicznych.
6. Na konsultację psychologiczną Uczestnicy zapisują się indywidualnie poprzez kontakt mailowy (psycholog@up.edu.pl) lub telefoniczny (728 822 054).
7. Uczestnik, który zostanie zapisany na konsultację psychologiczną, a z różnych przyczyn nie może w niej uczestniczyć, powinien poinformować psychologa o konieczności jej odwołania.
8. W przypadku spóźnienia na konsultację psychologiczną, psycholog podejmuje decyzję, czy spotkanie może się odbyć w krótszym wymiarze czasu. Psycholog zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia konsultacji w takiej sytuacji.
9. W przypadku niemożności przeprowadzenia konsultacji z przyczyny leżącej wyłącznie po stronie psychologa, Uczestnik zostanie o tym fakcie wcześniej poinformowany oraz zostanie mu zaproponowany inny termin spotkania.
10. Uczestnik zgłaszający się na spotkanie z psychologiem, zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem świadczenia konsultacji psychologicznych i poświadczyć jego akceptację w formie pisemnej. Brak pisemnej akceptacji warunków zawartych w regulaminie wiąże się z rezygnacją z korzystania z usług psychologa.
11. Konsultacje odbywają się regularnie, co do zasady nie częściej niż raz w tygodniu. Częstotliwość oraz terminy spotkań ustalane są indywidualnie, z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby korzystającej ze wsparcia oraz możliwości organizacyjnych psychologa.
12. Każdej osobie korzystającej ze wsparcia psychologicznego przysługuje do 8 konsultacji w roku akademickim. W uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach psycholog może podjąć decyzję o zwiększeniu tego limitu.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 4

1. Informacje uzyskane przez psychologa w związku z udzielaniem konsultacji psychologicznych są objęte poufnością, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Psycholog jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej.
2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia osoby korzystającej ze wsparcia psychologicznego lub innych osób, psycholog informuje o tym odpowiednie instytucje.
4. Psycholog zobowiązuje się do rzetelnego i profesjonalnego prowadzenia konsultacji, z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą psychologiczną, zasadami etyki zawodowej psychologa oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku Uczestnika, którego zachowanie uniemożliwia bezpieczne przeprowadzenie spotkania, psycholog może przerwać albo odmówić konsultacji psychologicznej. Zaistniała sytuacja oraz przyczyna przerwania lub odmowy konsultacji są odnotowywane przez psychologa w formie notatki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz w miejscu świadczenia konsultacji psychologicznych.
2. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Uniwersytetu i obowiązują od dnia wskazanego w treści zmienionego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz zasady etyki zawodowej psychologa.