



REGULAMIN PROJEKTU

„NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0053/25-00

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin projektu określa główne zasady oraz formy wsparcia, a także ogólne warunki udziału w projekcie pt. „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- 2) Głównym celem projektu jest osiągnięcie do 31 marca 2029 roku obniżenie poziomu rezygnacji studentów z kształcenia na poziomie wyższym na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
- 3) Główne rezultaty zostaną osiągnięte poprzez:
 - a. zwiększaniu efektywności procesu rekrutacji,
 - b. wsparciu funkcjonowania Biura Karier,
 - c. zwiększeniu pomocy psychologicznej,
 - d. stworzenia systemu monitorowania zjawiska drop-out na uczelni
 - e. wdrożeniu zajęć adaptacyjno-integracyjnych
 - f. przeciwdziałaniu lukom kompetencyjnym oraz wdrożeniu zajęć wyrównawczych,
 - g. wdrożeniu programów mentoringowych
 - h. wsparciu o charakterze materialnym,
 - i. doposażeniu sal dydaktycznych
- 4) Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, w okresie od 01.10.2025 r. do 31.03.2029 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0053/25 -00).
- 5) Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13 (Budynek Rektoratu), pokój 463 i jest czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00. **Biuro projektu jest przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami.**
- 6) Koszty realizacji projektu są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
- 7) Nadzór nad całym Projektem należy do kompetencji jednostki administracyjnej - Działu Nauki.



- 8) Wszelkie działania podejmowane w ramach projektu są stale monitorowane pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

II. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie projektu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie lub UPL – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
- 2) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć biuro, które znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 463, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin projektu.
- 4) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. Projekt „NEVER GIVE UP!”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0053/25.

III. OPIS GRUP DOCELOWYCH

Grupą docelową to:

- 1) Uczelnia
- 2) Studenci/Studentki Uniwersytetu;
- 3) Studenci/Studentki studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Biotechnologia;
- 4) Studenci/Studentki studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Dietetyka;
- 5) Studenci/Studentki studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Behawiorystyka;
- 6) Studenci/Studentki studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku Biokosmetologia;
- 7) Studenci/Studentki studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Rolnictwo;
- 8) Nauczyciele akademicy w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce -osoby zatrudnione na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych - zaangażowanych w proces kształcenia na wymienionych kierunków tj. Biotechnologii (I stopień), Dietetyki (I stopień), Behawiorystyki (II stopień), Biokosmetologii (I lub II stopień) oraz Rolnictwa (I stopień).

IV. GŁÓWNE ZADANIA I FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

- 1) Przeciwdziałanie Drop-outowi na Uczelni poprzez:
 - a. system monitorowania zjawiska drop-out na uczelni poprzez zatrudnienie specjalisty ds. monitorowania drop-zjawiska drop-out, którego zadaniem będzie monitorowanie zjawiska, raportowanie oraz przygotowanie i weryfikowanie rozwiązań dla uczelni,
 - b. rozwoju doradztwa zawodowego przez zatrudnienie dodatkowego doradcę



zawodowego,

- c. zwiększenie poziomu efektywności procesu rekrutacji poprzez świadomą rekrutację,
- d. rozwoju programu zdrowia psychicznego poprzez zatrudnienie dodatkowego psychologa W celu zwiększenie poziomu wsparcia psychologicznego oraz rozwoju programu zdrowia psychicznego poprzez indywidualne konsultacje w celu zapobiegania lub niwelowania problemów ze zdrowiem psychicznym , radzenia sobie z różnorodnymi problemami życiowymi.

2) Przeciwdziałanie zjawisku drop-outu na kierunku Biotechnologia (I stopień) poprzez:

- a. świadomą rekrutację i zwiększenie efektywności procesu rekrutacji,
- b. wyrównanie i zapobieganie lukom kompetencyjnym,
- c. zwiększenie integralności grupy,
- d. wsparcie dla osób uzdolnionych i zaangażowanych,
- e. wsparcie finansowe,
- f. wsparcie doradcze,
- g. przeciwdziałanie stresowi i jego skutkom,
- h. zmianę postrzegania postawy Prowadzących,
- i. unowocześnienie infrastruktury i wyposażenia sal.

3) Przeciwdziałanie zjawisku drop-out na kierunku Dietetyka (I stopień) poprzez:

- a. świadomą rekrutację i zwiększenie efektywności procesu rekrutacji,
- b. wyrównanie i zapobieganie lukom kompetencyjnym,
- c. zwiększenie integralności grupy,
- d. wsparcie dla osób uzdolnionych i zaangażowanych,
- e. wsparcie finansowe,
- f. wsparcie doradcze,
- g. przeciwdziałanie stresowi i jego skutkom,
- h. zmianę postrzegania postawy Prowadzących,
- i. unowocześnienie infrastruktury i wyposażenia sal.

4) Przeciwdziałanie zjawisku drop-out na kierunku Behawiorystyka (II stopień) poprzez:

- a. zwiększenie integralności grupy,
- b. przeciwdziałanie stresowi i jego skutkom,



- c. zmiana postrzegania postawy Prowadzących,
 - d. unowocześnienie wyposażenia sal.
- 5) Przeciwdziałanie zjawisku drop-out na kierunku Biokosmetologia (I i II stopień) poprzez:
- a. świadomą rekrutację i zwiększenie efektywności procesu rekrutacji,
 - b. wyrównanie i zapobieganie lukom kompetencyjnym,
 - c. zwiększenie integralności grupy,
 - d. wsparcie finansowe,
 - e. przeciwdziałanie stresowi i jego skutkom,
 - f. zmianę postrzegania postawy Prowadzących,
 - g. unowocześnienie infrastruktury i wyposażenia sal.
- 6) Przeciwdziałanie zjawisku drop-out na kierunku Rolnictwo (I stopień) poprzez:
- a. świadomą rekrutację i zwiększenie efektywności procesu rekrutacji,
 - b. wsparcie finansowe,
 - c. przeciwdziałanie stresowi i jego skutkom,
 - d. zmiana postrzegania postawy Prowadzących,
 - e. unowocześnienie infrastruktury i wyposażenia sal.

V. ZASADY UCZESTNICTWA

- 1) Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji do udziału w konkretnych formach wsparcia będą określone w odrębnych Regulaminach uczestnictwa i rekrutacji, które będą powstawały sukcesywnie wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji do każdej z nich.
- 2) Rekrutacja do udziału w poszczególnych formach wsparcia będzie prowadzona: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne i stronę internetową UPL.
- 3) Regulaminy uczestnictwa i rekrutacji, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir>.
- 4) W toku realizacji Projektu Uczelnia zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).
- 5) Uczestnik/Uczestniczka Projektu lub jego pełnomocnik i przedstawiciel ma możliwość zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o



niezgodności Projektu lub działań Uczni z KPON za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- a. poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres IP: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa
 - b. skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 6) Zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, Uczelnia podejmuje w Projekcie działania mające na celu stosowanie zasad niedyskryminacji i równości szans, w szczególności w zakresie kwalifikowania do udziału w projekcie.
- 7) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. w zakresie dostępności architektonicznej pomieszczeń, w których realizowane jest wsparcie, dostępności do materiałów dydaktycznych czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas zajęć, na których zapewniany jest catering dla uczestników.
- 8) W przypadku zaistnienia specjalnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu Uczelnia zapewni rozwiązania ułatwiające osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
- 2) Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane będą przez właściwego Rektora, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
- 3) Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Lublin. dn. 1.02.2026 r.