



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Projekt „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”,
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25**

REGULAMIN PROJEKTU

„UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni” nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0362/25-00.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin projektu określa główne zasady oraz formy wsparcia, a także ogólne warunki udziału w projekcie pt. „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
- 2) Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji kadry kierowniczej i kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią celem doskonalenia procesu zarządzania oraz wzmocnienia potencjału administracyjno-technicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ,by dostosować kształcenie do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.
- 3) Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację wielowymiarowego, zróżnicowanego i dopasowanego do indywidualizowanych potrzeb wsparcia, umożliwiającego uzyskanie lub podniesienie
 - a. obligatoryjnie kompetencji:
 - zarządczych (obligatoryjność dotyczy tylko kadry kierowniczej),
 - cyfrowych,
 - na rzecz zielonej transformacji,
 - b. fakultatywnie kompetencji:
 - komunikacyjnych (w tym językowych)
 - funkcjonalnych (specjalistycznych, merytorycznych).
- 4) Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, w okresie od 01.10.2026 r. do 31.12.2028 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (nr umowy FERS.01.05-IP.08-0362/25-00).
- 5) Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13 (Budynek Rektoratu), pokój 464, 473 i jest czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00. **Biuro projektu jest przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami.**
- 6) Koszty realizacji projektu są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
- 7) Nadzór nad całym Projektem należy do kompetencji jednostki administracyjnej - Działu Nauki.
- 8) Wszelkie działania podejmowane w ramach projektu są stale monitorowane pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.



**Projekt „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”,
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25**

II. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym Regulaminie projektu jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie lub UPL – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
- 2) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć biuro, które znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 464, 473, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin projektu.
- 4) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. Projekt „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25.

III. OPIS GRUP DOCELOWYCH

Grupa docelowa to:

- 1) Kadra kierownicza Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
- 2) Kadra zaangażowana w procesy administrowania uczelnią na Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie;

IV. GŁÓWNE ZADANIA I FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

- 1) Podnoszenie/uzyskanie kompetencji zarządczych z zakresu:
 - a. zarządzania zmianą,
 - b. delegowania zadań i odpowiedzialności,
 - c. budowania pozytywnej kultury pracy,
 - d. zarządzania projektami,
 - e. kreatywności w zarządzaniu,
 - f. motywowania pracowników,
 - g. rozwiązywania konfliktów,
 - h. zarządzania zespołem z pracownikami w kryzysie psychicznym,
 - i. efektywności osobistej i zarządzania sobą.
- 2) Rozwijanie kompetencji cyfrowych z zakresu:
 - a. obsługi MS Office,
 - b. cyberbezpieczeństwa,
 - c. komunikacji i prowadzenia szkoleń/spotkań on-line,
 - d. pracy w chmurze,
 - e. automatyzacji pracy administracyjnej i przeprowadzania szkoleń,
 - f. tworzenia i analizy baz danych,
 - g. wizualizacji danych i tworzenia prezentacji,
 - h. zastosowania sztucznej inteligencji w pracy administracyjnej.
- 3) Podnoszenie kompetencji na rzecz zielonej transformacji w zakresie:
 - a. ekologicznych zakupów i zamówień publicznych,



**Projekt „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”,
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25**

- b. oszczędzania energii i zasobów w pracy biurowej,
 - c. rozwoju kompetencji społecznych wspierających zrównoważone myślenie i działanie,
 - d. zrównoważonego rozwoju w projektach,
 - e. zielonej transformacji na uczelni.
- 4) Poszerzanie kompetencji komunikacyjnych w zakresie:
 - a. analizy transakcyjnej,
 - b. komunikacji interpersonalnej,
 - c. komunikacji w zróżnicowanym kulturowo środowisku akademickim,
 - d. zarządzania emocjami w pracy,
 - e. zarządzania stresem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu,
 - f. negocjacji i mediacji w procesie zarządzania.
- 5) Wzmacnianie kompetencji językowych poprzez:
 - a. indywidualne szkolenia językowe,
 - b. grupowe szkolenia z języka angielskiego
- 6) Rozwijanie kompetencji funkcjonalnych (merytorycznych) poprzez:
 - a. szkolenia specjalistyczne,
 - b. studia podyplomowe.

V. ZASADY UCZESTNICTWA

- 1) Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji do udziału w konkretnych formach wsparcia będą określone w odrębnych Regulaminach uczestnictwa i rekrutacji.
- 2) Rekrutacja do udziału w poszczególnych formach wsparcia będzie prowadzona: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne i stronę internetową UPL.
- 3) Regulaminy uczestnictwa i rekrutacji, w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir>.
- 4) W toku realizacji Projektu Uczelnia zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).
- 5) Uczestnik/Uczestniczka Projektu lub jego pełnomocnik i przedstawiciel ma możliwość zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Uczelni z KPON za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - a. poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres IP: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa
 - b. skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.



**Projekt „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”,
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25**

- 6) Zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, Uczelnia podejmuje w Projekcie działania mające na celu stosowanie zasad niedyskryminacji i równości szans, w szczególności w zakresie kwalifikowania do udziału w projekcie.
- 7) Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. w zakresie dostępności architektonicznej pomieszczeń, w których realizowane jest wsparcie, dostępności do materiałów dydaktycznych czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas zajęć, na których zapewniany jest catering dla uczestników.
- 8) W przypadku zaistnienia specjalnych potrzeb Uczestników/Uczestniczek Projektu Uczelnia zapewni rozwiązania ułatwiające osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami udział w projekcie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
- 2) Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane będą przez właściwego Rektora, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
- 3) Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Lublin. dn. 20.01.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Projekt „UPL uczelnią efektywnie zarządzaną - wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni”,
nr projektu FERS.01.05-IP.08-0362/25**