

Wniosek studenta/doktoranta/absolwenta¹

o przyznanie dofinansowania „Green Travel” na wyjazd z programu Erasmus+

Akcja 1: Mobilność edukacyjna, projekt KA131

Z komentarzem [DS1]: Wniosek musi być w całości uzupełniony. Brak komentarza przy sekcji oznacza, że jej wypełnienie jest intuicyjne. Puste pozostaje jedynie pole „wypełnia pracownik BMA”. Zapoznaj się z przypisami 1-4 oraz zasadami podróży Green Travel – [TUTAJ](#) (link)

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

Student/doktorant/absolwent¹ Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie wnioskuję o przyznanie dodatkowego wsparcia finansowego z tytułu „Green Travel”, w związku z planowaną mobilnością do

.....
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

w terminie
(data pobytu w instytucji przyjmującej)

Swoją podróż do wybranej instytucji planuję odbyć ekologicznymi środkami transportu²:

- transport zbiorowy: pociąg, autobus
- współdzielenie auta na zasadzie carpooling³
(podać Imię i Nazwisko Osoby, z którą będzie się odbywała podróż na zasadzie carpooling)

Data rozpoczęcia podróży: na trasie z do

Data zakończenia podróży: na trasie z do

Środek transportu:

Wnioskuje o (liczba dni) dni na podróż⁴.

Zobowiązuję się do przechowywania dowodów podróży (bilety, w przypadku podróży transportem zbiorowym) i przedstawienia ich na żądanie Uczelni do wglądu.

Z komentarzem [DS2]: Podróż musi rozpocząć się najpóźniej dzień przed rozpoczęciem praktyk/studiów.

Z komentarzem [DS3]: Podaj miejscowości wyjazdu i przyjazdu.

Z komentarzem [DS4]: Podróż musi zakończyć się najwcześniej dzień po zakończeniu praktyk/studiów.

¹ Niewłaściwe skreślić

² Właściwe podkreślić

³ Carpooling - wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w podobnych celach na tej samej trasie.

⁴ Wpisz tylko dni podróży (nie uwzględniaj długości trwania całego wyjazdu).





**UNIWERSYTET
PRZYRODNICZY**
w Lublinie

Biuro Mobilności Akademickiej

Oświadczam, że powyższa informacja jest zgodna z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
data i czytelny podpis uczestnika mobilności

Wypełnia pracownik BMA

Zgoda na przyznanie studentowi

.....
(imię i nazwisko)

dofinansowania z tytułu „Green Travel” w związku z planowaną mobilnością.

.....
.....
.....
(Adnotacja pracownika BMA)

.....
(podpis koordynatora programu Erasmus+)

UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W LUBLINIE

ul. Akademicka 15, 20-950 Lublin, www.up.lublin.pl

Biuro Wymiany Akademickiej, tel. (+48 81) 445 65 73; erasmus@up.lublin.pl

