

KARTA UZGODNIENI, KU (AGREEMENT CARD)
 CZĘŚCI STUDIÓW ODBITYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Nazwisko i Imię studenta	
Wydział	
Kierunek / specjalność	/
Rok studiów/ stopień (w czasie wyjazdu)	 /
Numer albumu / Umowa	 / UMOWA NR/20.....-20..... (numer umowy uzupełnia pracownik BMA)
Uczelnia partnerska (goszcząca)	
Kod Erasmusa uczelni partnerskiej/ kraj	/
Planowany termin pobytu od – do (DD/MM/YYYY)	 -

WYKAZ PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH STUDENTA ROKU W UP W LUBLINIE W ROKU AKADEMICKIM 20..... /20.....

Lp.	Wszystkie przedmioty obowiązujące w danym semestrze (wyjazdowym) w UP w Lublinie (pełna nazwa) po polsku Semestr	Liczba ECTS	Obowiązkowy	Przedmiot zostanie zaliczony na podstawie zrealizowanego LAS	Podstawą zaliczenia jest/są przedmiot/y zrealizowany/e w uczelni partnerskiej na podstawie uzgodnionego Learning Agreement for Studies (LAS) ¹	Liczba ECTS
1.			TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐		
2.			TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐		
3.			TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐		
4.			TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐		
5.			TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐		
6.			TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐		
7.			TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐		
Za semestr						
Przedmioty dodatkowe realizowane za granicą (zostaną wpisane do Suplementu do dyplomu)						
8.	-		-	-		
9.	-		-	-		
Suma					Suma	

Data (dd/mm/yyyy):

Koordynator Wydziałowy
 (podpis i pieczęćka imienna)

Student

(podpis)

Z komentarzem [DS1]: Uzupełnij całą kartę uzgodnień zgodnie z komentarzami. Brak komentarza nie oznacza pominięcia sekcji – wszystkie pola muszą być wypełnione. Jeśli tabela jest za krótka, dodaj kolejne wiersze. Dobór przedmiotów skonsultuj z koordynatorem wydziałowym. Lista koordynatorów dostępna [TUTAJ](#) (link).

Z komentarzem [DS2]: Kody uczelni partnerskich możesz znaleźć [TUTAJ](#) (link).

Z komentarzem [DS3]: Podaj dokładne daty planowanego pobytu (semestr/semestry) na uczelni partnerskiej. Możesz uwzględnić też okres wprowadzający (np. welcome week lub kurs językowy).

Z komentarzem [DS4]: Podaj rok studiów w momencie realizacji mobilności oraz odpowiedni rok akademicki.

Z komentarzem [DS10]: Podaj liczbę ECTS dla każdego przedmiotu realizowanego za granicą. Następnie zsumuj ECTS dla każdego semestru i dla całego okresu.

Z komentarzem [DS7]: Zaznacz TAK lub NIE, czy przedmiot jest obowiązkowy na UP w Lublinie (zwykle wszystkie przedmioty, także fakultatywne, są obowiązkowe).

Z komentarzem [DS8]: Zaznacz TAK lub NIE - TAK oznacza, że przedmiot będzie realizowany na uczelni zagranicznej.

Z komentarzem [DS9]: Podaj nazwy przedmiotów realizowanych za granicą i przypisz je do odpowiednich przedmiotów z UP w Lublinie. Jeśli brak odpowiednika, wpisz: „Różnica programowa do realizacji na UP w Lublinie”. Pamiętaj, że jeden przedmiot za granicą może odpowiadać dwóm przedmiotom na UP lub odwrotnie – dwa przedmioty za granicą mogą pokrywać jeden przedmiot na UP.

Z komentarzem [DS5]: Wpisz numer semestru. Jeśli wyjeżdżasz na 2 semestry, rozbuduj tabelę o dodatkowe wiersze.

Z komentarzem [DS6]: Wpisz wszystkie przedmioty realizowane na UP w Lublinie. Jeśli brakuje wierszy, rozbuduj tabelę. Podaj ECTS dla każdego przedmiotu, a następnie zsumuj ECTS osobno dla każdego semestru i na końcu dla całego okresu.

Z komentarzem [DS11]: Wpisz dodatkowe przedmioty realizowane za granicą (np. kursy językowe), które nie mają odpowiedników na UP w Lublinie. Podaj ich ECTS i uwzględnij je w sumie ECTS całego okresu mobilności.

Z komentarzem [DS12]: Wpisz datę i złóż własnoręczny podpis. Dokument musi być także podpisany przez właściwego koordynatora wydziałowego. Następnie dostarcz go do BMA. Po dostarczeniu dokumentu otrzymasz dostęp do systemu, w którym przygotujesz porozumienie o programie studiów (OLA).

¹ nazwy przedmiotów należy wpisywać w języku angielskim, jeżeli w innym języku obcym – należy dopisać tłumaczenie na język polski