

Numer projektu / rok akademicki..... (wypełnia pracownik BMA)

KOD ERASMUSA UP W LUBLINIE: **PL\_LUBLIN04**

**Proszę wypełnić KOMPUTEROWO, a także wstawić ZDJĘCIE dopasowane do ramki - formularze wypełnione odręcznie I nie będą przyjmowane!**

DANE OSOBOWE STUDENTA	
Nazwisko	
Imię/ Imiona	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	

Obywatelstwo	
PESEL	
Seria i numer paszportu lub dowodu osobistego (w przypadku braku numeru PESEL)	
Numer albumu	
Adres zameldowania (kod pocztowy i miasto, ulica i nr domu/mieszkania):	
Adres do korespondencji (wypełnij gdy inny niż adres zameldowania):	
Telefon komórkowy	+48
E-Mail	

DANE DO WYPŁATY GRANTU	
Dane do przelewu (obowiązkowe konto walutowe w Euro)	<input type="checkbox"/>
Numer konta	
Nazwa banku	
Adres banku	

INFORMACJE O STUDIACH	
Rok studiów w momencie aplikacji na wyjazd	
Wydział	
Kierunek	
Specjalność/Specjalizacja	
Stopień studiów	<input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> jednolite magisterskie
Forma studiów	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne: <input type="checkbox"/> wieczorowe <input type="checkbox"/> zaoczne
JĘZYK OBCY (język realizacji praktyki za granicą)	
Czy pobiera/pobierał/a Pan/Pani stypendium socjalne w semestrze poprzedzającym wyjazd?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy jest Pan/Pani studentem z niepełnosprawnością?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy posiada Pan/Pani dziecko/dzieci w wieku do 8 lat?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy korzysta Pan/Pani z prawa do azylu lub posiada status uchodźcy w Polsce?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (autobus, pociąg, carpooling)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

WYBÓR INSTYTUCJI ZAGRANICZNEJ	
Wybór uczelni zagranicznej (jeżeli praktyka w jednostce uczelni) (podaj 3, zaczynając od tej, do której wyjazdem jesteś najbardziej zainteresowany)	Kod Erasmus uczelni
1	
2	
3	
lub	
Inna instytucja zagraniczna (przyjmująca)	
Kraj	
Rodzaj mobilności	<input type="checkbox"/> MOBILNOŚĆ DŁUGOTERMINOWA (od 2 miesięcy) <input type="checkbox"/> MOBILNOŚĆ KRÓTKOTERMINOWA (od 5 do 30 dni)
Wyjazd na okres (planowany)	OD DO

**Z komentarzem [DS1]:** Uzupełnij wszystkie pola w dokumencie. Brak komentarza przy danej sekcji nie oznacza, że można ją pominąć – oznacza jedynie, że sposób jej wypełnienia jest intuicyjny i nie wymaga dodatkowych wyjaśnień.

**Z komentarzem [DS2]:** Dodaj zdjęcie i dopasuj je do ramki – cała fotografia powinna być widoczna w wyznaczonym obszarze.

**Z komentarzem [DS3]:** Uzupełnij wszystkie pola w sekcji **DANE OSOBOWE STUDENTA**, zgodnie ze wskazówkami podanymi w nawiasach. Pamiętaj o wpisaniu aktualnego adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego – będą potrzebne do kontaktu w sprawie kolejnych formalności przed wyjazdem.

**Z komentarzem [DS4]:** Uzupełnij sekcję **DANE DO WYPŁATY GRANTU**. Grant jest wypłacany wyłącznie w euro, dlatego najlepiej podać numer konta walutowego prowadzonego w tej walucie.

**Z komentarzem [DS5]:** Uzupełnij wszystkie pola w sekcji **INFORMACJE O STUDIACH**. Podaj aktualny rok studiów w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych (np. 2 – jeśli jesteś na drugim roku).

**Z komentarzem [DS6]:** Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura zaświadczenie potwierdzające otrzymywanie stypendium socjalnego w semestrze poprzedzającym wyjazd. Dokument wydaje Biuro Stypendiów Studenckich.

**Z komentarzem [DS7]:** Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura aktualne orzeczenie o niepełnosprawności. Dokument musi być ważny przez cały okres mobilności.

**Z komentarzem [DS8]:** Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura akt urodzenia dziecka/dzieci oraz wypełnione i podpisane „[Oświadczenie o posiadaniu dzieci w wieku do 8 lat](#)” (do pobrania).

**Z komentarzem [DS9]:** Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura dokument potwierdzający posiadanie statusu uchodźcy lub korzystanie z prawa do azylu oraz wypełnione i podpisane „[Oświadczenie o korzystaniu z prawa do azylu lub posiadaniu statusu uchodźcy](#)” (do pobrania).

**Z komentarzem [DS10]:** Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura wypełniony i podpisany dokument „[Wniosek o dofinansowanie Green Travel](#)” (do pobrania)

**Z komentarzem [DS11]:** Możesz wybrać maksymalnie 3 uniwersytety. Wpisz je w kolejności od najbardziej preferowanego. Jeśli wybierasz instytucję spoza listy uczelni partnerskich, wpisz jej dane w polu „Inna instytucja zagraniczna” oraz podaj kraj mobilności.

**Z komentarzem [DS12]:** Zaznacz właściwy rodzaj mobilności. W przypadku mobilności krótkoterminowej pamiętaj, że oprócz części realizowanej za granicą wymagany jest również komponent wirtualny.

**Z komentarzem [DS13]:** Podaj dokładne (dzienne) daty mobilności

**PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE**

WCZEŚNIEJSZE MOBILNOŚCI Z PROGRAMU ERASMUS+ (studia lub praktyka, jeżeli kilka – wymienić wszystkie, także te realizowane podczas studiów poza UP w Lublinie)		
Rodzaj wyjazdu (studia/praktyka), stopień studiów (I, II, III), długość pobytu (od DD/MM/YYYY do DD/MM/YYYY), miejsce		
RODZAJ i STOPIEŃ	POBYT	ERASMUSOWY KOD UCZELNI (jeśli dotyczy)
Studia <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	OD DO	
Praktyka <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	OD DO	
..... <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III	OD DO	
<b>UZASADNIENIE WYJAZDU</b> – proszę uzasadnić dlaczego Pan/i chciałby/chciałyby odbywać praktyki za granicą: _____		

**Z komentarzem [DS14]:** Wypełnij tę sekcję, jeżeli wcześniej uczestniczyłeś w mobilnościach w ramach Programu Erasmus+

**Z komentarzem [DS15]:** Opisz, dlaczego chcesz wyjechać. Podaj swoją motywację, co zyskasz dzięki mobilności oraz dlaczego to właśnie Ty powinieneś otrzymać dofinansowanie. Skup się na konkretnych korzyściach: rozwój, doświadczenie międzynarodowe, język, kompetencje.

DODATKOWE INFORMACJE	
Jak dowiedział/a się Pan/i o programie Erasmus+ (WYBIERZ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ)	<input type="checkbox"/> Spotkanie informacyjne organizowane przez Biuro ERASMUS+ <input type="checkbox"/> Dzień Erasmus+ organizowany przez BE+ <input type="checkbox"/> strona internetowa <input type="checkbox"/> ulotka programu Erasmus+ <input type="checkbox"/> od byłego stypendysty Erasmus+ <input type="checkbox"/> koledzy <input type="checkbox"/> od koordynatora wydziałowego <input type="checkbox"/> od innego wykładowcy <input type="checkbox"/> inne (podaj jakie): .....
Opieka nad zagranicznymi studentami Erasmus+ studiującymi w UP w Lublinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH	
Język obcy	Poziom <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> native <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> native (A1-początkujący, A2-podstawowy, B1- średni, B2-średnio-zaawansowany, C1-zaawansowany, C2-biegły, native - język ojczysty)

WYPEŁNIA I POŚWIADCZA PRACOWNIK DZIEKANATU	
Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr: .....	Potwierdzam, że Student posiada aktywny status studenta.
„Warunki” z przedmiotów: ..... .....	..... (pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)

**Z komentarzem [DS16]:** Po uzupełnieniu wszystkich danych zanieś dokument do właściwego Dziekanatu. Pracownik zweryfikuje średnią ocen i ewentualne „warunki”, uzupełni niezbędne informacje, podpisze dokument i zwróci go. Uwaga: nie zostawiaj tego na ostatnią chwilę – weryfikacja dokumentu przez Dziekanat może potrwać kilka dni.

<b>W przypadku samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki:</b> wymagany jest <b>Letter of Intent</b> podpisany przez instytucję przyjmującą (oryginał lub kolorowy skan dobrej jakości). <b>UWAGA!</b> Wszystkie dokumenty dostępne na stronie <a href="http://erasmus.up.lublin.pl">erasmus.up.lublin.pl</a> w zakładce STUDENT – Wyjazd na praktyki SMT
---

OŚWIADCZENIA:
<input type="checkbox"/> Jestem świadomy/a tego, że przyznawane w ramach Programu Erasmus+ stypendium wypłacane jest w walucie Euro. Oświadczam, że podany przeze mnie w formularzu rejestracyjnym numer rachunku bankowego jest kontem walutowym prowadzonym w Euro.
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią następujących dokumentów, obowiązujących w roku wyjazdu na UP w Lublinie: „Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów i doktorantów UP w Lublinie na praktykę (SMT) w ramach programu Erasmus+”, „Zasady finansowania wyjazdów studentów i doktorantów UP w Lublinie na praktykę (SMT) w ramach programu Erasmus+”.
<input type="checkbox"/> W przypadku kwalifikacji na wyjazd, zobowiązuję się wykupić stosowne ubezpieczenie (koszty leczenia, NNW - następstw nieszczęśliwych wypadków, OC - odpowiedzialność cywilna), zgodnie z dokumentem „Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów i doktorantów UP w Lublinie na praktykę (SMT) w ramach programu Erasmus+”.
<input type="checkbox"/> Jestem świadomy/a, że stypendium programu Erasmus+: Szkolnictwo Wyższe (Mobilność edukacyjna AKCJA 1) ma charakter dofinansowania, tzn. nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z wyjazdem i pobytem stypendialnym za granicą.

**Z komentarzem [DS17]:** Zapoznaj się z informacją w ramce oraz z oświadczeniami; zaznacz odpowiednie kwadraty

Lublin, dnia ..... .....  
Podpis kandydata

**Z komentarzem [DS18]:** Uzupełnij datę i koniecznie ZŁÓŻ SWÓJ ODRĘCZNY PODPIS

**PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE**

### **Klauzula informacyjna dla Uczestników programu Erasmus+**

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (zwanego dalej RODO) w związku przystąpieniem Pani/Pana do programu Erasmus+ informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Komisja Europejska.

Beneficjentem programu Erasmus+ jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin;

Beneficjent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl) lub listownie na adres administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z mobilnością programu Erasmus+, w tym w szczególności udzielenia wsparcia finansowego, monitoringu, ewaluacji, kontroli i sprawozdawczości, upowszechniania rezultatów oraz prowadzenia działań informacyjnych w ramach tego programu;

Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej powierzonej instytucji lub organowi Unii (art. 6 ust. 1 lit. e), przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (umowa z uczestnikami, umowa o udzielenie dotacji podpisana przez organizację z agencją narodową) (art.6 ust. 1 lit. c); przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody do celów konfiguracji danych organizacyjnych (w tym danych osobowych) przez agencje narodowe (art. 6ust. 1 lit. d) rozporządzenia RODO oraz zgody na potrzeby innych czynności związanych z przetwarzaniem danym opisanym powyżej oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do programu Erasmus+, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego programu;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa u ust. 3.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być następujące podmioty zewnętrzne:

- Narodowa Agencja Programu Erasmus+, pełniąca funkcję administratora zarządzającego i nadzorującego w Polsce,

- Komisja Europejska jako centralna instytucja zarządzająca i nadzorująca.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych,

- prawo do sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem, rzeczywistym,

- prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa (operator Programu Erasmus+ Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), uczelnia partnerska oraz organizacja przyjmująca, do której został/a Pan/Pani zakwalifikowany;

Dane Pani/Pana mogą być przekazane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) w zależności od kraju, który wybiorą Państwo jako miejsce podjęcia nauki. Dane te będą przekazane na zasadach określonych w przepisach prawa;

Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione znajdują się pod adresem: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en)

#### **Zgody:**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przygotowania dokumentacji wyjazdowej w ramach programu ERASMUS+ zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE. Rozporządzenie stanowi szczególną regulację procesów operowania danymi osobowymi przez organy Unii, gdzie cel przetwarzania danych osobowych został przez taki organ określony. Erasmus+ to Program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu. Wobec tego podmiotem określającym cel Programu jest Unia Europejska - dokładnie Komisja Europejska która pełni funkcję Administratora danych osobowych.

.....

Data i podpis uczestnika programu ERASMUS+

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku w celu promocji i upowszechniania rezultatów programu Erasmus+, przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin i oświadczam, iż podanie przeze mnie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne oraz iż zostałem poinformowany o prawie żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

.....

Data i podpis uczestnika programu ERASMUS+

**PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE**