

Numer projektu / rok akademicki..... (wypełnia pracownik BMA)

KOD ERASMUSA UP W LUBLINIE: **PL_LUBLIN04**

Proszę wypełnić KOMPUTEROWO, a także wstawić ZDJĘCIE dopasowane do ramki - formularze wypełnione odręcznie lub bez zdjęcia nie będą przyjmowane

DANE OSOBOWE STUDENTA

Nazwisko	
Imię/Imiona	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	

Obywatelstwo	
PESEL	
Seria i numer paszportu lub dowodu osobistego (w przypadku braku numeru PESEL)	
Numer albumu	
Adres zameldowania (ulica i nr domu/mieszkania, kod pocztowy i miasto):	
Adres do korespondencji (wypełnij gdy inny niż adres zameldowania):	
Telefon komórkowy	+48
E-mail	

DANE DO WYPŁATY GRANTU

Dane do przelewu (obowiązkowe konto walutowe w Euro)

Numer konta	
Nazwa banku	
Adres banku	

INFORMACJE O STUDIACH

Rok studiów w momencie aplikacji na wyjazd	
Wydział	
Kierunek	
Specjalność/Specjalizacja	
Stopień studiów	☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite magisterskie
Forma studiów	☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne: ☐ wieczorowe ☐ zaoczne
JĘZYK OBCY (język studiowania za granicą)	
Czy pobiera/pobierał/a Pan/Pani stypendium socjalne w semestrze poprzedzającym wyjazd?	☐ TAK ☐ NIE
Czy jest Pan/Pani studentem z niepełnosprawnością?	☐ TAK ☐ NIE
Czy posiada Pan/Pani dziecko/dzieci w wieku do 8 lat?	☐ TAK ☐ NIE
Czy korzysta Pan/Pani z prawa do azylu lub posiada status uchodźcy w Polsce?	☐ TAK ☐ NIE
Podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (autobus, pociąg, carpooling)	☐ TAK ☐ NIE

WYBÓR UCZELNI ZAGRANICZNEJ

Wybór uczelni zagranicznej – pełna angielska nazwa (podaj 3 uczelnie, zaczynając od tej, do której wyjazdem jesteś najbardziej zainteresowany)	Kod Erasmusa uczelni partnerskiej
1	
2	
3	

Planowany okres mobilności:	☐ semestr ZIMOWY ☐ semestr LETNI ☐ cały ROK AKADEMICKI ☐ MOBILNOŚĆ KRÓTKOTERMINOWA
-----------------------------	---

BIP – Blended Intensive Programme (wypełnić tylko w przypadku wyjazdu na MOBILNOŚĆ KRÓTKOTERMINOWĄ)

Wyjazd na okres OD	DO
Tytułu mobilności (tytuł kursu):	

Z komentarzem [DS1]: Uzupełnij wszystkie pola w dokumencie. Brak komentarza przy danej sekcji nie oznacza, że można ją pominąć – oznacza jedynie, że sposób jej wypełnienia jest intuicyjny i nie wymaga dodatkowych wyjaśnień.

Z komentarzem [DS2]: Dodaj zdjęcie i dopasuj je do ramki – cała fotografia powinna być widoczna w wyznaczonym obszarze.

Z komentarzem [DS3]: Uzupełnij wszystkie pola w sekcji **DANE OSOBOWE STUDENTA**, zgodnie ze wskazówkami podanymi w nawiasach. Pamiętaj o wpisaniu aktualnego adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego – będą potrzebne do kontaktu w sprawie kolejnych formalności przed wyjazdem.

Z komentarzem [DS4]: Uzupełnij sekcję **DANE DO WYPŁATY GRANTU**. Grant jest wypłacany wyłącznie w euro, dlatego najlepiej podać numer konta walutowego prowadzonego w tej walucie.

Z komentarzem [DS5]: Uzupełnij wszystkie pola w sekcji **INFORMACJE O STUDIACH**. Podaj aktualny rok studiów w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych (np. 2 – jeśli jesteś na drugim roku).

Z komentarzem [DS6]: Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura zaświadczenie potwierdzające otrzymywanie stypendium socjalnego w semestrze poprzedzającym wyjazd. Dokument wydaje Biuro Stypendiów Studenckich.

Z komentarzem [DS7]: Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura aktualne orzeczenie o niepełnosprawności. Dokument musi być ważny przez cały okres mobilności.

Z komentarzem [DS8]: Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura akt urodzenia dziecka/dzieci oraz wypełnione i podpisane „**Oświadczenie o posiadaniu dzieci w wieku do 8 lat**” (do pobrania).

Z komentarzem [DS9]: Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura dokument potwierdzający posiadanie statusu uchodźcy lub korzystanie z prawa do azylu oraz wypełnione i podpisane „**Oświadczenie o korzystaniu z prawa do azylu lub posiadaniu statusu uchodźcy**” (do pobrania).

Z komentarzem [DS10]: Jeśli zaznaczasz **TAK**, dostarcz do Biura wypełniony i podpisany dokument „**Wniosek o dofinansowanie Green Travel**” (do pobrania)

Z komentarzem [DS11]: Możesz wybrać maksymalnie 3 uniwersytety. Wpisz je w kolejności od najbardziej preferowanego. Przed wyborem sprawdź język wykładowy na stronie każdej uczelni. Lista uczelni partnerskich UP w Lublinie jest dostępna jest **TUTAJ** (link). Jeśli interesującej Cię uczelni nie ma na liście, skontaktuj się z Biurem Mobilności Akademickiej.

Z komentarzem [DS12]: Zaznacz odpowiedni okres wyjazdu. Pamiętaj, że mobilność krótkoterminowa możliwa jest wyłącznie w ramach BIP (Blended Intensive Programme).

PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

WCZEŚNIEJSZE MOBILNOŚCI Z PROGRAMU ERASMUS+ (studia lub praktyka, jeżeli kilka – wymienić wszystkie, także te realizowane podczas studiów poza UP w Lublinie)		
Rodzaj wyjazdu (studia/praktyka), stopień studiów (I, II, III), długość pobytu (od DD/MM/YYYY do DD/MM/YYYY), miejsce		
RODZAJ i STOPIEŃ	POBYT	ERASMUSOWY KOD UCZELNI
Studia ☐ I ☐ II ☐ III	OD DO	
Praktyka ☐ I ☐ II ☐ III	OD DO	
..... ☐ I ☐ II ☐ III	OD DO	
UZASADNIENIE WYJAZDU – proszę uzasadnić dlaczego Pan/i chciałby/chciałyby studiować za granicą		

Z komentarzem [DS13]: Wypełnij tę sekcję, jeżeli wcześniej uczestniczyłeś w mobilnościach w ramach Programu Erasmus+

Z komentarzem [DS14]: Opisz, dlaczego chcesz wyjechać. Podaj swoją motywację, co zyskasz dzięki mobilności oraz dlaczego to właśnie Ty powinieneś otrzymać dofinansowanie. Skup się na konkretnych korzyściach: rozwój, doświadczenie międzynarodowe, język, kompetencje.

DODATKOWE INFORMACJE	
Jak dowiedział/a się Pan/i o programie Erasmus+ (WYBIERZ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ)	☐ Spotkanie informacyjne organizowane przez Biuro Erasmus ☐ Dzień Erasmus+ organizowany przez Biuro Erasmus ☐ strona internetowa ☐ biuro Erasmus ☐ artykuły ☐ ulotka 'Studia i praktyka' w ramach programu Erasmus+ ☐ od byłego stypendysty Erasmus ☐ koledzy ☐ od koordynatora wydziałowego ☐ od innego wykładowcy ☐ inne (podaj jakie):
Opieka nad zagranicznymi studentami Erasmus studiującymi w UP w Lublinie	☐ TAK ☐ NIE
ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH	
Język obcy	Poziom ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ native ☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ native (A1-początkujący, A2-podstawowy, B1- średni, B2-średnio-zaawansowany, C1-zaawansowany, C2-biegły, native - język ojczysty)

WYPEŁNIA I POŚWIADCZA PRACOWNIK DZIEKANATU	
Średnia ocen za ostatni zaliczony semestr:	Potwierdzam, że Student posiada aktywny status studenta.
„Warunki” z przedmiotów:	 <i>(pieczęć i podpis pracownika dziekanatu)</i>

Z komentarzem [DS15]: Po uzupełnieniu wszystkich danych zanieś dokument do właściwego Dziekanatu. Pracownik zweryfikuje średnią ocen i ewentualne „warunki”, uzupełni niezbędne informacje, podpisze dokument i zwróci go. Uwaga: nie zostawiaj tego na ostatnią chwilę – weryfikacja dokumentu przez Dziekanat może potrwać kilka dni.

OŚWIADCZENIA:	
☐	Jestem świadomy/a tego, że przyznawane w ramach Programu Erasmus+ stypendium wypłacane jest w walucie Euro. Oświadczam, że podany przeze mnie w formularzu rejestracyjnym numer rachunku bankowego jest kontem walutowym prowadzonym w Euro.
☐	Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią następujących dokumentów, obowiązujących w roku wyjazdu na UP w Lublinie: „Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów i doktorantów UP w Lublinie na część studiów w ramach programu Erasmus+”, „Zasady finansowania wyjazdów studentów i doktorantów UP w Lublinie na część studiów (SMS) w ramach programu Erasmus+”, „Zasady zaliczania okresu studiów zrealizowanego za granicą dla studentów UP w Lublinie w ramach programu Erasmus+”
☐	W przypadku kwalifikacji na wyjazd, zobowiązuję się wykupić stosowne ubezpieczenie (koszty leczenia, NNW- następstw nieszczęśliwych wypadków, OC - odpowiedzialność cywilna), zgodnie z dokumentem – „Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów i doktorantów UP w Lublinie na część studiów (SMS) w ramach programu Erasmus+”.
☐	Jestem świadomy/a, że stypendium programu Erasmus+: Szkolnictwo Wyższe (Mobilność edukacyjna AKCJA 1) ma charakter dofinansowania, tzn. nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z wyjazdem i pobytem stypendialnym za granicą.

Z komentarzem [DS16]: Zapoznaj się z oświadczeniami; zaznacz odpowiednie kwadraty

Lublin, dnia	 <i>Podpis kandydata</i>
--------------------	----------------------------------

Z komentarzem [DS17]: Uzupełnij datę i koniecznie ZŁÓŻ SWÓJ ODREČZNY PODPIS

PROSZĘ DUKOWAĆ DWUSTRONNIE

Klauzula informacyjna dla Uczestników programu Erasmus+

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (zwanego dalej RODO) w związku przystąpieniem Pani/Pana do programu Erasmus+ informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Komisja Europejska.

Beneficjentem programu Erasmus+ jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin;

Beneficjent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl lub listownie na adres administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z mobilnością programu Erasmus+, w tym w szczególności udzielenia wsparcia finansowego, monitoringu, ewaluacji, kontroli i sprawozdawczości, upowszechniania rezultatów oraz prowadzenia działań informacyjnych w ramach tego programu;

Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej powierzonej instytucji lub organowi Unii (art. 6 ust. 1 lit. e), przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (umowa z uczestnikami, umowa o udzielenie dotacji podpisana przez organizację z agencją narodową) (art. 6 ust. 1 lit. c); przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody do celów konfiguracji danych organizacyjnych (w tym danych osobowych) przez agencje narodowe (art. 6 ust. 1 lit. d) rozporządzenia RODO oraz zgody na potrzeby innych czynności związanych z przetwarzaniem danym opisanym powyżej oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do programu Erasmus+, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego programu;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być następujące podmioty zewnętrzne:

- Narodowa Agencja Programu Erasmus+, pełniąca funkcję administratora zarządzającego i nadzorującego w Polsce,

- Komisja Europejska jako centralna instytucja zarządzająca i nadzorująca.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych,

- prawo do sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem, rzeczywistym,

- prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa (operator Programu Erasmus+ Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), uczelnia partnerska oraz organizacja przyjmująca, do której został/ła Pan/Pani zakwalifikowany;

Dane Pani/Pana mogą być przekazane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) w zależności od kraju, który wybiorą Państwo jako miejsce podjęcia nauki. Dane te będą przekazane na zasadach określonych w przepisach prawa;

Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione znajdują się pod adresem: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

Zgody:

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przygotowania dokumentacji wyjazdowej w ramach programu ERASMUS+ zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE. Rozporządzenie stanowi szczególną regulację procesów operowania danymi osobowymi przez organy Unii, gdzie cel przetwarzania danych osobowych został przez taki organ określony. Erasmus+ to Program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu. Wobec tego podmiotem określającym cel Programu jest Unia Europejska - dokładnie Komisja Europejska która pełni funkcję Administratora danych osobowych.

.....
Data i podpis uczestnika programu ERASMUS+

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku w celu promocji i upowszechniania rezultatów programu Erasmus+, przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin i oświadczam, iż podanie przeze mnie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne oraz iż zostałem poinformowany o prawie żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

.....
Data i podpis uczestnika programu ERASMUS+

Z komentarzem [DS18]: Zapoznaj się z klauzulą RODO

Z komentarzem [DS19]: Zaznacz zgody i złóż podpisy

PROSZĘ DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE