



**REGULAMIN REKRUTACJI I ORGANIZACJI STAŻY STUDENCKICH (do Zadania 14)
dla Studentów/Studentek I stopnia kierunku Ekoenergetyka
(nabory 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027)**

realizowanych przez Partnera projektu ORLEN S.A.

w ramach projektu Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych

nr FERS.01.05-IP.08-0043/23

I. Podstawy realizacji staży w ramach Projektu

1. Staże są organizowane i finansowane z projektu Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych nr FERS.01.05-IP.08-0043/23 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2. Projekt pn. Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (Lider - Organizator stażu), w partnerstwie z Orlen S.A., (Partner projektu - Realizator stażu), w okresie od 01.01.2024 r. do 28.02.2029 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0043/23-00.
3. Biuro Projektu Lidera znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473. Biuro Projektu Partnera, spółki ORLEN S.A. znajduje się przy ul. Bielańskiej 12, 00-085 Warszawa.
4. Koszty realizacji staży są pokrywane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
5. Projekt zakłada organizację 2-miesięcznych, płatnych, krajowych staży zawodowych dla Studentów/Studentek I stopnia studiów stacjonarnych zmodyfikowanego kierunku Ekoenergetyka Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027. Wsparciem w postaci staży zostanie objętych łącznie 9 Studentów/ek (3 miejsca stażowe/nabór).

II. Definicje i pojęcia

1. Projekt – projekt Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych nr FERS.01.05-IP.08-0043/23 realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie w partnerstwie z ORLEN S.A., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego okresie od 01.01.2024 r. do 28.02.2029 r.
2. Organizator stażu – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (UPL), ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, kierujący Stażystę/kę na staż.
3. Kandydat/ka – Student/ka ubiegająca się o możliwość odbycia stażu.
4. Staż – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzeniu i udoskonaleniu praktycznych umiejętności zawodowych w miejscu



pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Realizatorem stażu, organizowana w ramach projektu.

5. Stażysta/ka – Student/ka I stopnia studiów stacjonarnych zmodyfikowanego kierunku Ekoenergetyka UPL, który/a rozpoczął/ęła kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 i uzyskał(a) pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym oraz został/a zakwalifikowany/a do odbycia stażu u Realizatora stażu.
6. Opiekun Stażysty – osoba wyznaczona przez Realizatora stażu (pracownik Realizatora stażu) do opieki merytorycznej nad Stażystą/ką i sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
7. Realizator stażu – Partner projektu, ORLEN S.A., przyjmujący Stażystów/ki na staż o profilu bezpośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów, przy czym staż zgodnie z programem obejmuje działania realizowane w ORLEN S.A. oraz w spółkach zależnych związanych z jego realizacją.
8. Umowa w sprawie organizacji stażu – umowa trójstronna zawarta pomiędzy Organizatorem stażu, Realizatorem stażu i Stażystą/Stażystką, określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokość stypendium stażowego.
9. Student/ka – osoba, która posiada status studenta/teki I stopnia studiów stacjonarnych zmodyfikowanego kierunku Ekoenergetyka UPL, który/a rozpoczął/ęła kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
10. Wynagrodzenie stażowe/Stypendium stażowe – stypendium, wypłacane Stażyście/stce przez Realizatora ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu.
11. Regulamin – niniejszy dokument określający cel i ogólne zasady rekrutacji oraz realizacji stażu studenckiego organizowanego w ramach Projektu.

III. Cel i zakres stażu realizowanego w ramach projektu

1. Celem stażu studenckiego jest podniesienie oraz dostosowanie kompetencji Studentów/tek I stopnia zmodyfikowanego kierunku Ekoenergetyka UPL do aktualnych potrzeb i oczekiwań pracodawców z branży odnawialnych źródeł energii, ze szczególnym uwzględnieniem sektora biogazu i biometanu, zwiększenie ich szans na rynku pracy poprzez uruchomienie wysokiej jakości programu stażowego umożliwiającego zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego, uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach. Program stażowy przygotuje studentów/ki do pracy w sektorze odnawialnych źródeł energii poprzez zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie produkcji, monitorowania oraz optymalizacji procesów związanych z biogazem i biometanem, a także rozwój kompetencji technicznych, badawczych i społecznych niezbędnych do funkcjonowania w branży biogazowej.



2. Staże realizowane są zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
3. Zakres przedmiotowy stażu jest zgodny i bezpośrednio wspomaga efekty kształcenia na kierunku Ekoenergetyka (I stopień) oraz zapewnia ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu.

IV. Proces rekrutacji - informacje ogólne

1. Rekrutacja do udziału w stażach będzie prowadzona przez Organizatora staży (UPL) za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo (katarzyna.karwat@up.edu.pl), poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne oraz stronę internetową UPL (Dział Nauki/aktualności).
2. Dokumentacja stażowa, w tym dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu Lidera oraz na stronie internetowej [https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/\(aktualności/nabór staże Ekoenergetyka\)](https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/(aktualności/nabór%20staże%20Ekoenergetyka)).
3. Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

V. Rekrutacja Stażystów/ek

1. Osoba ubiegająca się o staż musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a. jest Studentem/ką I stopnia studiów stacjonarnych zmodyfikowanego kierunku Ekoenergetyka UPL, który/a rozpoczął/ęła kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027;
 - b. złożył komplet wymaganych dokumentów.
2. Przy kwalifikowaniu do udziału w stażach będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Ocena formalna:
 - posiadanie statusu Studenta/ki studiów stacjonarnych I stopnia zmodyfikowanego kierunku Ekoenergetyka UPL i rozpoczęcie kształcenia w jednym z trzech naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027;
 - złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna);
 - złożenie życiorysu (CV) – Załącznik nr 2;
 - złożenie zaświadczenia z dziekanatu wraz ze średnią ocen z pierwszego roku studiów na kierunku Ekoenergetyka potwierdzające, że Student/ka kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.



b. Ocena merytoryczna:

- ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
- kryteria merytoryczne:
 - doświadczenie dotyczące odbytego stażu finansowanego ze środków Unii Europejskiej - brak: 5 pkt., odbyty staż: 0 pkt.;
 - udział w naukowych kołach studenckich z branży OZE – 5 pkt., brak udziału – 0 pkt.;
 - średnia ocen z pierwszego roku studiów kierunku Ekoenergetyka: $\geq 5,0$ - 5 pkt., $\geq 4,0$ i $< 5,0$ - 4 pkt., $\geq 3,0$ i $< 4,0$ - 3 pkt., $< 3,0$ - 0 pkt.;
 - uzasadnienie chęci wzięcia udziału w stażu zawodowym w obszarze związanym z produkcją i wykorzystaniem biogazu i biometanu (wynik rozmowy rekrutacyjnej z Orlen S.A. – 0-10 pkt.)

3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów decydująca będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych, potwierdzona przez pracownika Biura projektu Lidera.

4. Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.

5. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapelnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w stażu.

6. Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo oraz są zobowiązane do złożenia następujących dokumentów:

- a. deklaracja uczestnictwa w stażu (Załącznik nr 3);
- b. oświadczenie do celów ubezpieczeniowych (Załącznik nr 4 dot. osób powyżej 26 roku życia i Załącznik nr 5 dot. obcokrajowców).

7. Ze względu na realizację staży zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) wybór miejsca stażu następuje w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy, a rola Opiekuna stażysty musi być realna i efektywna. W związku z powyższym skierowanie Studenta/ki na staż poprzedzone będzie złożeniem przez niego oświadczenia (Załącznik nr 6), że:

- a. nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
- b. nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,



- c. nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z Opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

VI. Zasady realizacji staży w projekcie

1. Organizacja staży w ramach Projektu przewidziana jest w okresie:
 - a. VII-IX 2026 roku (I stopień nabór 2024/2025);
 - b. VII-IX 2027 roku (I stopień nabór 2025/2026);
 - c. VII-IX 2028 roku (I stopień nabór 2026/2027);
2. Staż u Realizatora stażu trwa dwa pełne miesiące kalendarzowe¹.
3. Staż zawsze zaczyna się pierwszego dnia danego miesiąca i trwa do ostatniego dnia miesiąca kolejnego².
4. Czas pracy Stażysty/ki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, w przypadku osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Stażysta/ka nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
5. Stażysta/ka ma prawo do 2 dni wolnych po przepracowanym miesiącu kalendarzowym.
6. Staż powinien być realizowany zgodnie z zatwierdzonym Programem stażu stanowiącym załącznik do Umowy stażowej.
7. Obecność na stażu jest obowiązkowa.
8. Wszelkie nieobecności na stażu Stażysta/ka usprawiedliwia jednocześnie u Opiekuna stażysty i Organizatora stażu.
9. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona, jeżeli Stażysta/ka niezwłocznie zgłosi ją Opiekunowi stażysty i Organizatorowi stażu, a następnie udokumentuje zaświadczeniem lekarskim lub innym urzędowym dokumentem. Ewentualne odrabianie nieobecności każdorazowo będą rozpatrywane indywidualnie. Dłuższe nieobecności, szczególnie takie, które doprowadziły do niezrealizowania programu stażowego, mogą wiązać się z wydłużeniem okresu odbywania stażu.

¹ Pełny miesiąc kalendarzowy to okres trwający od pierwszego dnia danego miesiąca do ostatniego dnia tego samego miesiąca, zgodnie z kalendarzem (np. 1 lipca do 31 lipca).

² Łączna liczba godzin zadań stażowych do realizacji przez Stażystę/kę wynosi średnio 168 godzin za jeden miesiąc kalendarzowy, zgodnie z wymiarem czasu pracy w danym miesiącu wg. Kodeksu pracy i przy założeniu pełnego etatu.



10. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, Stażysta/ka może ponieść odpowiedzialność finansową w postaci obowiązku zwrotu całości kosztów związanych z organizacją stażu. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, w których rezygnacja lub zaprzestanie odbywania stażu nastąpiło z przyczyn niezależnych od Stażysty/ki, wynikających z tzw. siły wyższej (np. poważna choroba, wypadek losowy, klęska żywiołowa), udokumentowanych i zaakceptowanych przez Organizatora i Realizatora.

11. Po zakończonym stażu Realizator stażu wyda Stażyście/stce zaświadczenie potwierdzające uzyskane kompetencje oraz opinię o Stażyście/stce zgodnie z wzorem przekazanym przez Organizatora.

VII. Stypendium stażowe

1. Realizator stażu zobowiązuje się do wypłaty Stażyście/stce stypendium stażowego w wysokości 4 300,00 zł za każdy miesiąc kalendarzowy stażu, pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia.

2. Stypendium stażowe, o którym mowa powyżej:

- jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

W zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych:

- a. studenci/cki do ukończenia 26 roku życia:
 - nie podlegają ubezpieczeniom społecznym: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i chorobowemu oraz nie podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie posiadają innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego.
- b. studenci/cki, którzy ukończyli 26 lat:
 - podlegają ubezpieczeniom społecznym: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i chorobowemu oraz podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu;
- c. W przypadku posiadania innego tytułu do ubezpieczeń (np. umowa o pracę, umowa zlecenie i umowa o dzieło) zakres podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Stypendium stażowe płatne będzie do 30 dni kalendarzowych następnego miesiąca kalendarzowego, którego rozliczenie dotyczy, po przedłożeniu do Realizatora przez Stażystę/kę: Wniosku o wypłatę stypendium stażowego (Załącznik nr 7) Dziennika stażu wraz z listą obecności za dany miesiąc (Załącznik nr 8) oraz Raportu końcowego po drugim miesiącu stażu (Załącznik nr 9), w wersji papierowej do 10 dnia następnego miesiąca. Niedotrzymanie tych zobowiązań przez Stażystę/kę skutkować będzie wstrzymaniem przez Realizatora wypłaty stypendium stażowego.



4. Stypendium stażowe będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Stażystę/kę we Wniosku o wypłatę stypendium stażowego.
5. Wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego za staż może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Stypendium nie zostanie wypłacone w sytuacji, kiedy z winy Stażysty/teki staż zostanie przerwany na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu. Za nieusprawiedliwioną nieobecność uważa się każdą okoliczność, za wyjątkiem nagłego wypadku, choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim na druku ZLA oraz zdarzeń losowych wynikających z tzw. siły wyższej (np. klęska żywiołowa, poważny wypadek, inne nadzwyczajne okoliczności niezależne od UP), które zostaną odpowiednio udokumentowane i zaakceptowane przez Organizatora i Realizatora.
7. Stażysta/ka zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

VIII. Wsparcie towarzyszące w projekcie - zakwaterowanie

1. Zwrot kosztów zakwaterowania przewidziany jest w przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania Stażysty/ki.
2. Zwrot kosztów zakwaterowania dotyczy wyłącznie Stażystów/ek z adresem zamieszkania w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca odbywania stażu (przy określeniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania i miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości).
3. Zwrot kosztów przysługuje Stażystce/tce, który mieszka w wynajętym mieszkaniu, pokoju w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której odbywa staż.
4. Maksymalna kwota zwrotu wynosi nie więcej niż 1 690,00 zł za miesiąc kalendarzowy i jest realizowana jako refundacja wydatku poniesionego i udokumentowanego przez Stażystę/kę.
5. Kwota zwrotu za koszty zakwaterowania Stażysty/stki powinna być zgodna z ceną rynkową wynajmu mieszkania, pokoju w danej miejscowości. Stażysta/ka będzie zobowiązany/a do przedstawienia trzech konkurencyjnych ofert wynajmu w analogicznej bądź zbliżonej lokalizacji umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania stażu, przy czym kwalifikowanym wyborem będzie wynajem najtańszy



z przedstawionych. Dokumentem uzasadniającym poniesienie wydatki będzie np. umowa najmu faktura, rachunek za wynajem pokoju.

6. Nie będą zwracane koszty zakwaterowania wynikające z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż okres realizacji stażu, tj. obejmujące dowolny okres przed rozpoczęciem stażu lub po jego zakończeniu.

7. W przypadku dostarczenia przez Stażystę/kę kopii potwierdzonej za zgodność umowy najmu, rachunku, faktury, o wartości miesięcznej przewyższające kwotę 1 690,00 zł, Realizator stażu dokonuje zwrotu wyłącznie do powyższej kwoty. W przypadku dostarczenia przez Stażystę/kę kopii potwierdzonej za zgodność umowy najmu, rachunku, faktury, o wartości miesięcznej niższej niż 1 690,00zł, refundacja dokonywana jest do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.

8. Zwrot nastąpi po złożeniu wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania (Załącznik nr 10) wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę, np. potwierdzenie przelewu, pokwitowanie wpłaty gotówkowej, listy obecności w terminie do 10 dni, po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy, do Biura Projektu Partnera. Niezłożenie wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o zwrot kosztów zakwaterowania.

9. Wątpliwości w zakresie zasadności zwrotu kosztów zakwaterowania rozstrzyga Partner projektu. Biuro Projektu Partnera zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji niezbędności zwrotu kosztów zakwaterowania.

IX. Wsparcie towarzyszące w projekcie – zwrot kosztów dojazdu

1. Stażyście/tce, przysługuje refundacja udokumentowanych poniesionych kosztów podróży na miejsce stażu z miejsca zamieszkania i z powrotem, do wysokości 200,00 zł za cały staż.

2. Wydatki poniesione przez Stażystę/kę zostaną zrefundowane w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej jednak niż wysokość opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie dojazdu.

3. Wydatki, o którym mowa w ust. 1 muszą być udokumentowane.

4. Koszty dojazdu będą kwalifikowane jedynie w przypadku złożenia:

- a. w przypadku dojazdu publicznymi środkami transportu, niezbędne jest złożenie przez Stażystę/kę:
 - wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż środkami komunikacji publicznej (Załącznik nr 11);



– biletów³:

- bilety jednorazowe komplet (skasowane) z każdego dnia (w trakcie, którego Stażysta/ka był/a na stażu) – poświadczające koszt przejazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia i z powrotem (bilety PKP, PKS, BUS, MPK) ,
- bilety długoterminowe (np. tygodniowe, miesięczne⁴) – kserokopia imiennego biletu okresowego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Stażystę/kę), którego termin ważności musi odpowiadać terminowi trwania stażu, lub w przypadku zakupu doładowania biletu zarejestrowanego na karcie elektronicznej – potwierdzeniem zakupu dokument „Potwierdzenie sprzedaży” wydane przez punkt sprzedaży bądź w przypadku zakupu doładowania biletu zarejestrowanego na legitymacji studenckiej zaświadczenie organizatora przewozów.

W sytuacji dostarczenia przez Stażystę/kę biletów, których łączna cena przewyższa kwotę 200,00 zł, Organizator stażu dokonuje zwrotu wyłącznie do powyższej kwoty.

W przypadku dostarczenia przez Stażystę/kę biletów na kwotę niższą niż 200,00 zł, refundacja dokonywana jest do wysokości faktycznie poniesionego wydatku.

- b. w przypadku dojazdu samochodem prywatnym/ użyczonym lub dowożenia przez osobę trzecią, niezbędne jest złożenie przez Stażystę/kę:
 - wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż samochodem prywatnym (załącznik nr 12);
 - zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego/miesięcznego lub oświadczenia o odmowie wydania zaświadczenia przez przewoźnika (załącznik nr 13);
 - oświadczenia o dojeżdżaniu samochodem prywatnym /o byciu dowożonym (załącznik nr 14);
 - oświadczenia o użyczeniu pojazdu (w przypadku, gdy Stażysta/ka nie jest właścicielem/ką samochodu) (załącznik nr 15);
 - oświadczenia osoby dowożącej (załącznik nr 16).

W sytuacji korzystania z własnego samochodu lub dowożenia przez osobę trzecią zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie.

³ Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Organizator stażu nie zrefunduje kosztów dojazdu.

⁴ cena biletu miesięcznego/ liczba dni kalendarzowych w miesiącu x liczba dni obecności na stażu = Y

„Y” oznacza kwotę refundacji za dojazd.



W przypadku dokonania refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu⁵.

5. W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem.

6. Wątpliwości w zakresie zasadności zwrotu kosztów dojazdu rozstrzyga Organizator i Realizator. Zastrzega się możliwość żądania dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji niezbędności zwrotu kosztów dojazdu.

7. W przypadku niedostarczenia przez Stażystę/kę pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów wsparcia lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, lub całkowicie anulowana. Niezbędne dokumenty do uzyskania zwrotu kosztów wsparcia winny zostać dostarczone do Biura Projektu Partnera w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się staż. Niezłożenie ww. dokumentacji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o zwrot kosztów dojazdu.

X. Ubezpieczenie NNW

Stażyci w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem NNW. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Realizatora stażu.

XI. Obowiązki Stażysty/ki

1. Stażysta/ka po zakończeniu stażu jest zobowiązany/a do przedłożenia w Biurze Projektu Partnera wypełnionych dokumentów podpisanych przez Opiekuna stażysty do 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu:

- a. Dziennika stażu wraz z listą obecności za ostatni miesiąc stażu (załącznik nr 8);
- b. Raportu końcowego (załącznik nr 9);

2. Stażysta/stka jest zobowiązany/a również do:

- a. wypełnienia pre i post testów wiedzy i kompetencji (przed rozpoczęciem stażu i po jego zakończeniu),
- b. udziału w badaniach ewaluacyjnych.

⁵ Pasażer, który jechał na staż z innym Stażystą/ką jednym pojazdem nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów dojazdu.



XII. Postanowienia końcowe

1. Organizator przez cały okres trwania stażu będzie prowadził nadzór i monitoring jakości staży poprzez kontakt telefoniczny, mailowy oraz wizyty w miejscu odbywania staży.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają Umowy w sprawie organizacji stażu, umowa o dofinansowanie projektu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03.2026 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji staży w projekcie.

Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Dokumenty rekrutacyjne Studenta/tki;
- Załącznik nr 2 – Życiorys zawodowy (CV);
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w stażu;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie do celów ubezpieczeniowych dla obcokrajowców;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Stażysty/Stażystki o braku powiązań;
- Załącznik nr 7 – Wniosek o wypłatę stypendium stażowego;
- Załącznik nr 8 – Dziennik stażu wraz z listą obecności;
- Załącznik nr 9 – Raport końcowy ze stażu;
- Załącznik nr 10 – Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania;
- Załącznik nr 11 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (komunikacja publiczna);
- Załącznik nr 12 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (samochód prywatny);
- Załącznik nr 13 – Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu/Oświadczenie o odmowie wydania zaświadczenia o cenie biletu;
- Załącznik nr 14 – Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym/byciu dowożonym;
- Załącznik nr 15 – Oświadczenie o użyczeniu samochodu (Stażysta/ka nie jest właścicielem pojazdu);
- Załącznik nr 16 – Oświadczenie osoby dowożącej (Stażysta/ka był/a dowożony/a na przez osobę trzecią).