

**ZASADY ZALICZANIA OKRESU STUDIÓW ORAZ PRAKTYK REALIZOWANYCH ZA GRANICĄ
DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS
SZKOLNICTWO WYŻSZE (AKCJA 1 – „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA”)**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Zasady zaliczania przedmiotów zrealizowanych w uczelni zagranicznej oraz przedmiotów stanowiących różnicę programową w przypadku realizacji części studiów w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych programów wymiany akademickiej określa Zarządzenia nr 17 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 19 lutego 2024.

Ilekoć w dokumencie jest mowa o:

1. programie – należy przez to rozumieć:

- Program Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe „Mobilność Edukacyjna: Akcja KA1-HE. ułatwiający wymianę studentów, promowanie mobilności pracowników między uczelniami krajów uprawnionych do udziału w programie i stwarzanie uczelniom licznych możliwości udziału w projektach wraz z partnerami zagranicznymi.

Na lata 2021-2027 został przygotowany program Komisji Europejskiej dotyczący kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu pod nazwą Erasmus Plus, a Mobilność edukacyjna jest jedną z jego akcji.

2. Uczelni – należy przez to rozumieć:

- Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (w skrócie: UP w Lublinie)

3. studencie – należy przez to rozumieć:

- osobę, która ukończyła w Uczelni pierwszy rok studiów pierwszego stopnia studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, a także uczestnik Szkoły Doktorskiej (SD); bez względu na posiadane obywatelstwo

4. uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć:

- zagraniczną szkołę wyższą, znajdującą się w jednym z krajów uczestniczących w programie Erasmus, posiadającą Kartę Erasmusa Szkolnictwa Wyższego (ECHE), ważną w roku realizacji działań, z którą przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej lub biura została podpisana umowa dwustronna (jednoroczna lub wieloletnia) przewidująca wymianę studentów na wyjazdy na studia lub zagraniczną szkołę wyższą z kraju partnerskiego (spoza EU), ale nieposiadającą karty ECHE, z którą UP w Lublinie ma podpisaną umowę dwustronną o współpracy na realizację mobilności w ramach programu Erasmus+.

5. jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć:

- wydział lub instytut w Uczelni,

6. biurze – należy przez to rozumieć:

- Biuro Mobilności Akademickiej (BMA)

7. koordynatorze wydziałowym – należy przez to rozumieć:

- osobę wytypowaną do pełnienia tej funkcji przez dziekana każdego wydziału oraz dyrektora SD w przypadku wyjazdu uczestników SD

8. *Online Learning Agreement for Studies (OLA)* – należy przez to rozumieć:

- trójstronne porozumienie o programie studiów i terminie ich odbywania w ramach zagranicznych studiów, które zawiera Uczelnia, partnerska uczelnia zagraniczna oraz zakwalifikowany do wyjazdu student,

9. *Karta Uzgodnień (KU)* – należy przez to rozumieć:

-dokument, w którym student wraz z koordynatorem wydziałowym uzgadniają listę przedmiotów do zrealizowania w uczelni partnerskiej i sposób zaliczenia ewentualnych przedmiotów, które nie mogą zostać zaliczone w uczelni partnerskiej.

10. *Karta Zaliczeń (KZ)* – należy przez to rozumieć:

-dokument przygotowany przez pracownika BMA na podstawie Wykazu Zaliczeń (TOR) i potwierdzenia pobytu (Confirmation of Stay) wydanych przez uczelnię zagraniczną po odbytej mobilności,

II. Wyjazdy na studia

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta na studia jest zrealizowanie części programu studiów w uczelni partnerskiej.
2. W przypadku, o których mowa w ust. 1 student nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw.
3. Zasadą programu jest porównywalność efektów uczenia się i wymiennosc okresów studiów odbytych w uczelni partnerskiej na podstawie zawartego *Online Learning Agreement for Studies (OLA)*.
4. Wyjazd w ramach programu nie wydłuża studiów.
5. Pracownik BMA przygotowuje i przekazuje pismo do właściwego dziekanatu o zrekrutowaniu studenta UP w Lublinie na część studiów za granicą i jednocześnie dostarcza kserokopię zatwierdzonej przez koordynatora wydziałowego *Karty Uzgodnień* oraz w przypadku dokonywania zmian w trakcie mobilności – kserokopię zatwierdzonych przez koordynatora wydziałowego *zmian do Karty Uzgodnień*.
6. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć stypendysty z poszczególnych przedmiotów oraz o zaliczeniu okresu studiów podejmuje dziekan właściwy dla kierunku studiów na podstawie *Karty Zaliczeń* potwierdzonej przez koordynatora wydziałowego oraz wykazu zaliczeń (*Transcript of Records*) i potwierdzenia pobytu (*Confirmation of Study Period*) wydanych przez uczelnię partnerską po odbytej mobilności.

III. Zasady odbywania studiów za granicą

§ 3

1. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd będzie miał zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów w Uczelni pod warunkiem pomyślnego zaliczenia przedmiotów w uczelni zagranicznej uzgodnionych w *Karcie Uzgodnień* i *Online Learning Agreement for Studies (OLA)*.
2. W przypadku mobilności krótkoterminowych (*Blended Intensive Programme - BIP*) zaliczony i uznany może być pojedynczy przedmiot objęty programem nauczania lub programem kształcenia Szkoły Doktorskiej w UP w Lublinie, o ile tak zostało uzgodnione z koordynatorem wydziałowym/dyrektorem Szkoły Doktorskiej w *Karcie Uzgodnień* i *Online Learning Agreement for Studies (OLA)* przed rozpoczęciem mobilności albo zrealizowany za granicą przedmiot lub kurs zostanie uznany jako przedmiot dodatkowy, nieobjęty programem studiów.
3. Przed podpisaniem umowy ze studentem, Koordynator wydziałowy upewni się, czy przygotowany dla studenta program studiów w uczelni partnerskiej gwarantuje, że zawarta w §3 pkt 1 zasada będzie respektowana, konsultując wcześniej formę zaliczenia z nauczycielami prowadzącymi przedmioty (oświadczenie nauczyciela prowadzącego w formie pisemnej lub mailowej). Dobór przedmiotów do realizacji końcowo określa dziekan po uzgodnieniu z koordynatorem wydziałowym programu Erasmus+ lub dyrektorem Szkoły Doktorskiej.
4. UP w Lublinie wykaże indywidualne podejście zarówno w odniesieniu do wyboru przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej, mogących stanowić odpowiedniki/równoważniki przedmiotów objętych programem, jak i w odniesieniu do kolejności/terminu zaliczania przez studenta zajęć obowiązujących w uczelni macierzystej. Jeżeli wśród przedmiotów obowiązujących studenta na UP w Lublinie znajdują się przedmioty obowiązkowe na kierunku, konieczna jest realizacja przedmiotów umożliwiających uzyskanie podobnych efektów uczenia się na uczelni partnerskiej. Jeżeli nie jest to możliwe, przedmiot ten będzie stanowił różnicę programową, a warunki i termin zaliczenia tego przedmiotu określi dziekan lub Koordynator Wydziałowy w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot (odpowiednia adnotacja w KU).
5. Przedmioty obowiązkowe na danym kierunku i stopniu studiów prowadzonym w UP w Lublinie, muszą być zrealizowane przez studenta w czasie kształcenia na określonym stopniu studiów.
6. Studentowi lub doktorantowi Szkoły Doktorskiej wyjeżdżającemu na stypendium w ramach programu Erasmus+ lub innych międzynarodowych programów wymiany akademickiej zostanie zaliczony lektorat z języka obcego w UP w Lublinie w semestrze wyjazdu, jeżeli student lub doktorant wyjeżdża do kraju, w którym dany język obcy jest językiem urzędowym lub jeżeli zajęcia w uczelni przyjmującej są prowadzone w tym języku, i jeżeli przedmiot – lektorat z języka obcego – zostanie wpisany do *Karty Uzgodnień* i do *Online Learning Agreement for Studies (OLA)* w tabelę B – jako odpowiednik zajęć z tego języka obcego albo dowolnego zagranicznego przedmiotu oraz zostanie pomyślnie zaliczony przez studenta lub doktoranta Szkoły Doktorskiej. Podanie o zaliczenie języka obcego w semestrze stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 19 lutego 2024.

7. Student lub doktorant Szkoły Doktorskiej niespełniający warunków przedstawionych w § 3 ust. 6 zobowiązany jest do realizacji zajęć z języka obcego w uczelni zagranicznej albo do zaliczenia języka obcego na warunkach określonych przez dziekana lub dyrektora Szkoły Doktorskiej.
8. Dziekan przyzna studentowi, a dyrektor Szkoły Doktorskiej doktorantowi ocenę tożsamą z oceną za ostatni zaliczony semestr z języka obcego.
9. Studentowi przysługuje możliwość złożenia podania do dziekana, a doktorantowi do dyrektora Szkoły Doktorskiej o weryfikację efektów uczenia się z języka obcego, jeżeli uzna, że jego znajomość języka jest wyższa niż wskazuje ocena z poprzedniego zaliczonego semestru. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza lektor odpowiedzialny za przedmiot. Podanie o weryfikację efektów uczenia się z języka obcego stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 19 lutego 2024.
10. Jeżeli student uczęszcza na lektorat z języka obcego w UP w Lublinie, który nie jest tożsamy z językiem wykładowym mobilności, przedmiot ten będzie stanowił różnicę programową, a warunki i termin zaliczenia tego przedmiotu określi dziekan lub koordynator wydziałowy z adnotacją w Karcie Uzgodnień.
11. Jeżeli student lub doktorant Szkoły Doktorskiej odbywał mobilność w semestrze, w którym powinien przystąpić do egzaminu centralnego z języka obcego w UP w Lublinie, wówczas po powrocie z mobilności jest zobowiązany do przystąpienia do tego egzaminu, na zasadach i w terminach uzgodnionych w Regulaminie Studiów lub programie kształcenia Szkoły Doktorskiej oraz zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej obowiązującym w UP w Lublinie.
12. Zaliczenie języka obcego, uzyskane na uczelni partnerskiej nie zwalnia studenta/doktoranta Szkoły Doktorskiej z obowiązku podejścia do egzaminu centralnego z języka obcego w UP w Lublinie.
13. Ostateczną decyzję co do wyboru przedmiotów pod względem merytorycznym podejmuje Koordynator Wydziałowy.

§ 4

1. Podczas studiów za granicą student może wybrać spośród poniższych form studiowania:
 - a) udział w zajęciach
 - b) realizacja staży klinicznych (jedenasty semestr studiów dla kierunku weterynaria)
ORAZ
 - c) wykonywanie badań do pracy dyplomowej / projektu dyplomowego
 - d) pisanie pracy dyplomowej / projektu dyplomowego i / lub jej obrona
 - e) udział w BIP (Blended Intensive Programme)
2. Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów na studia są opisane w dokumencie „Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie na część studiów w ramach programu Erasmus+, Szkolnictwo Wyższe (Akcja 1 – „Mobilność Edukacyjna”)”.

IV. Zasady i warunki przenoszenia osiągnięć studenta

§ 5

Punkty ECTS

1. Osiągnięcia studentów są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”
2. Punkty ECTS odzwierciedlają nakład pracy studenta

Punkty ECTS przyznaje się za zaliczenie wszystkich przedmiotów, które poprzez ocenę potwierdzają uzyskanie założonych efektów uczenia się, a także za:

- a) seminaria, które kończą się przygotowaniem pracy dyplomowej bądź inną wymienną formą zaliczenia (np. projekt, prezentacja, egzamin dyplomowy), zgodnie ze standardem kształcenia
- b) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardem kształcenia
- c) praktyki przewidziane w planie studiów, które są oceniane przez opiekunów praktyki lub których efektem jest sporządzony szczegółowy dziennik praktyki

Przyjmuje się, że:

- a) jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta od 25 do 30 godzin pracy
- b) nakład pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania, tj. udział w tzw. godzinach kontaktowych (wykłady, ćwiczenia, seminaria, itp.) oraz jego indywidualną pracę (przygotowanie do egzaminów, sprawdzianów, wykonanie projektu, przygotowanie pracy dyplomowej itp.), praktykę zawodową i zajęcia terenowe przewidziane w planie studiów i programie nauczania.
- c) student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty uczenia się, a w przypadku egzaminu lub zaliczenia z oceną, po uzyskaniu oceny pozytywnej.

§ 6

Uznawalność

1. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone na uczelni zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w UP w Lublinie.
2. Warunkiem przeniesienia zajęć i punktów ECTS zaliczonych na uczelni zagranicznej jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się w ramach danych modułów określonych dla kierunku i stopnia studiów realizowanego przez studenta w UP w Lublinie, w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
3. Punkty ECTS uzyskane za przedmiot w uczelni zagranicznej uznaje się bez ponownego sprawdzania osiągnięcia założonych efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem o realizacji programu kształcenia, zawartym pomiędzy dwoma uczelniami i jeżeli przedmiot został pomyślnie zaliczony przez studenta.
4. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta z poszczególnych przedmiotów i o zaliczeniu okresu studiów podejmuje dziekan na podstawie Karty Zaliczeń przygotowanej przez pracownika Biura Mobilności Akademickiej oraz wykazu zaliczeń (Transcript of Records) i potwierdzenia pobytu (Confirmation of Stay) wydanych przez uczelnię partnerską po odbytej mobilności.

§ 7

Oceny jakościowe

1. Jakość osiągnięć studenta jest opisana za pomocą ocen ECTS wyrażonych w określonej poniżej skali opisowej

Ocena ECTS	% studentów, którzy uzyskują zaliczenia/zdają egzaminy i otrzymują dany stopień	Definicja
A	10	CELUJĄCY – wybitne osiągnięte wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
B	25	BARDZO DOBRY – powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami
C	30	DOBRY – generalnie solidna praca z szeregiem zauważalnych błędów
D	25	ZADOWALAJĄCY – zadowalający ale ze znacznymi/istotnymi brakami
E	10	DOSTATECZNY – praca/wyniki spełniają minimalne
FX	-	NIEDOSTATECZNY – punkty będzie można przyznać, gdy student uzupełni podstawowe braki w opanowaniu materiału
F	-	NIEDOSTATECZNY – punkty będzie można przyznać, gdy student gruntownie powtórzy całość materiału

2. Korelacja między stosowaną w Uczelni skalą ocen a ocenami ECTS:

ocena	nazwa oceny	ocena ECTS
--------------	--------------------	-------------------

5,0	bardzo dobry	A	(Excellent)
4,5	dobry plus	B	(Very Good)
4,0	dobry	C	(Good)
3,5	dostateczny plus	D	(Satisfactory)
3,0	dostateczny	E	(Sufficient)
2,0	niedostateczny	F, FX	(Fail)

V. Przenoszenie osiągnięć studenta – wymagane dokumenty

§ 8

Przez przeniesienie osiągnięć studenta w ramach przedmiotu rozumie się potwierdzenie uzyskanego na uczelni partnerskiej zaliczenia z przedmiotu wyrażonego poprzez uzyskane punkty ECTS oraz uznanie zdobytej oceny, będącej wskaźnikiem jakości tego zaliczenia.

§ 9

Podstawą przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta za granicą są odpowiednie dokumenty:

Dokumenty wymagane od studenta do przygotowania przed wyjazdem:

- Porozumienie o programie studiów** (*Online Learning Agreement for Studies, OLA*) - wykaz przedmiotów, które przed wyjazdem student wybrał do realizacji w uczelni partnerskiej, z uwzględnieniem poniższych zasad oraz zapisów zawartych w Zarządzeniu nr 17 Rektora Uniwersytetu przyrodniczego w Lublinie z dnia 19 lutego 2024 r.:
 - dobór przedmiotów był konsultowany z koordynatorem wydziałowym, dziekanem lub dyrektorem Szkoły Doktorskiej
 - zaleca się wybór przedmiotów zgodnych z planem studiów, w tym możliwość wyboru przedmiotów z kolejnych semestrów
 - w przypadku przedmiotów obowiązkowych, w tym również lektoratów z języka obcego, należy dokonać wyboru w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy efektami uczenia się. Jeżeli nie jest to możliwe, przedmiot ten będzie stanowił różnicę programową, a warunki i termin zaliczenia tego przedmiotu określi dziekan lub koordynator wydziałowy na podstawie oświadczenia od prowadzącego przedmiot (w formie pisemnej lub mailowej)
 - dopuszcza się wybór przedmiotów specjalizacyjnych lub specjalnościowych wykraczających poza plan studiów, zwiększających kompetencje naukowe lub zawodowe studenta oraz kursy językowe
 - dokument został zatwierdzony (podpisany) przez studenta oraz osoby odpowiedzialne z obu uczelni
 - osoba odpowiedzialna z uczelni wysyłającej podpisuje OLA na podstawie zatwierdzonej przez koordynatora wydziałowego KU
- Karta Uzgodnień, KU** (*Agreement Card*) - dokument gwarantujący uznanie zajęć wyszczególnionych w niej przedmiotów, o ile zostaną one zaliczone w uczelni partnerskiej
 - zawiera wykaz wszystkich przedmiotów obowiązujących studenta w Uczelni w danym semestrze i/lub dodatkowych z innych semestrów oraz wykaz przedmiotów wybranych przez studenta do realizacji w uczelni partnerskiej, które będą mogły być uznane na Uczelni po jego powrocie - przyporządkowanie porównywalnych przedmiotów z obu uczelni na podstawie założonych do osiągnięcia efektów uczenia się.
 - dokument jest potwierdzeniem zbieżności efektów uczenia się w ramach porównywalnych przedmiotów
 - dokument został zatwierdzony (podpisany) przez studenta i koordynatora wydziałowego
- Jakiegolwiek zmiany w programie studiów (wyborze przedmiotów opisanych w OLA i KU) wymagają przygotowania zmian do powyższych dokumentów i ponownego zaakceptowania przez wszystkie strony.

Dokumenty wymagane od studenta do przygotowania w trakcie pobytu (o ile dotyczy):

- Zmiany do porozumienia o programie studiów** (*Changes to On-line Learning Agreement for Studies, COLA*) - wykaz przedmiotów, które w trakcie pobytu student usuwa lub dodaje do realizacji w uczelni partnerskiej, z uwzględnieniem zasad opisanych powyżej

2. **Karta Uzgodnień - zmiany, KU - zmiany** (*Agreement Card - changes*) - określa przedmioty, które uległy zmianie zgodnie z COLA.

Dokumenty wymagane od studenta po powrocie z uczelni partnerskiej:

1. **Potwierdzenie pobytu** (*Confirmation of Stay, CoS*) – dokument wydawany przez uczelnię partnerską, potwierdzający dokładne daty pobytu studenta w uczelni zagranicznej.
2. **Wykaz zaliczeń** (*Transcript of Records, ToR*) – dokument wydawany przez uczelnię partnerską, potwierdzający zaliczenie przedmiotów zrealizowanych za granicą. Zawiera wykaz przedmiotów i przyporządkowanych im punktów ECTS oraz ocen w skali ECTS uzyskanych przez studenta na uczelni zagranicznej.
3. **Inne dokumenty** potwierdzające osiągnięcia studenta podczas studiów na uczelni partnerskiej, które mogą stanowić podstawę oceny jego wiedzy i/lub dodatkowych kompetencji

Na podstawie dostarczonych przez studenta do BMA dokumentów, pracownik biura przygotowuje dokumenty rozliczeniowe, które następnie przekazuje do właściwego dziekanatu:

1. **Karta zaliczeń, KZ** (*Recognition Sheet*) – potwierdzenie przeniesienia osiągnięć, przygotowywane przez biuro, a uzupełniane przez dziekana
2. Dokument o uznaniu okresu studiów za granicą – potwierdza uznanie okresu studiów zrealizowanego za granicą.

§ 10

Uczelnia uznaje okres studiów odbytych w uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w Uczelni pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów.

1. Dziekan na podstawie dokumentów przekazanych przez BMA do dziekanatu wypełnia „**Kartę zaliczeń**”, podejmując decyzję, które przedmioty/zajęcia z programu studiów w Uczelni zostaną zaliczone na podstawie przedmiotów/zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej, a następnie podejmuje decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta i o zaliczeniu okresu studiów.
2. Dziekan podejmuje także decyzję o przeliczeniu ocen uzyskanych w uczelni partnerskiej na skalę ocen stosowaną w uczelni macierzystej, wymienioną w § 7, pkt. 2.
3. W przypadku, gdy zagraniczna uczelnia partnerska nie dołączy do dokumentu ToR po mobilności tabeli z konwersją ocen na europejską skalę ECTS, Dziekan będzie korzystał z tabeli konwersji ocen, która stanowi załącznik nr 8 do tego dokumentu.
4. Dziekan potwierdza wpisem do albumu zaliczenie okresu studiów zrealizowanego za granicą.

Wpis w albumie otrzymuje brzmienie zgodnie z dokumentami, które stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia:

❖ „Zaliczenie okresu studiów odbytego przez studenta za granicą w ramach **Programu Erasmus+**”

5. Dziekan podejmuje decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej w terminie 2 tygodni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych z BMA. Skany podpisanych dokumentów przekazuje do BMA.

VI. Uznanie okresu studiów

§ 11

Okres studiów odbytych za granicą w uczelni partnerskiej stanowi integralną część studiów Uczelni. Uznanie okresu studiów oznacza przyjęcie zasady równoważności uznania okresu studiów odbytych na Uczelni oraz poza nią.

§ 12

Przez uznanie okresu studiów rozumie się uzyskanie przez studenta efektów uczenia się, których osiągnięcie wymaga nakładu czasu wyrażonego liczbą punktów ECTS konieczną do zdobycia na odpowiednich etapach uczenia się.

1. Student odbywający część studiów za granicą powinien, jeżeli to możliwe, dostarczyć do dziekanatu TOR uzyskany za granicą po każdym ukończonym semestrze studiów, nawet jeśli jego mobilność trwa dwa semestry po kolei. W przypadku, gdy nie jest to możliwe student, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie BMA.

2. Student nie ma obowiązku uzyskania identycznej liczby punktów ECTS w uczelni partnerskiej w porównaniu z Uczelnią. Jednak liczba zdobytych punktów ECTS na uczelni partnerskiej musi wynosić co najmniej 20 ECTS w semestrze, chyba że koordynator wydziałowy zdecyduje inaczej. Nie zwalnia to jednak studenta ze zdobycia liczby punktów ECTS wymaganej w danym semestrze w Uczelni. Należy wziąć także pod uwagę wymagania dotyczące ilości punktów ECTS do zdobycia stawiane przez uczelnię partnerską dla studentów przyjeżdżających.
3. Studentowi zostaną uznane punkty ECTS obowiązujące w uczelni macierzystej za przedmioty zaliczone w uczelni partnerskiej.
4. W przypadku, gdy student uzyskał wymaganą w semestrze/roku studiów liczbę punktów ECTS, lecz zaliczone przedmioty nie są uwzględnione w planie studiów, powstałe różnice programowe muszą zostać wyrównane.
5. Przedmioty, które nie są ujęte w planie studiów studenta, w tym kursy realizowane przez studentów w ramach krótkoterminowych mieszanych mobilności (BIP), opisane zostaną w Suplemencie do dyplomu, w dziale „Dodatkowe informacje”.

§ 13

1. Termin uzyskania zaliczenia semestru/roku przez studentów odbywających częściowe studia za granicą jest wyznaczony przez terminy organizacji roku akademickiego w Uczelni. Jeżeli dotrzymanie tych terminów nie jest możliwe ze względu na nieotrzymanie dokumentów z uczelni partnerskiej lub innych terminów ukończenia semestru, dziekan dokonuje warunkowego wpisu studenta na rok wyższy, ale bez pobierania ustalonych opłat.
2. Studentowi, który pisze pracę dyplomową w uczelni partnerskiej, przysługuje złożenie pracy dyplomowej w terminie późniejszym, tj. w ciągu miesiąca od daty zakończenia studiów za granicą.

§ 14

1. Studenci, którzy podczas studiów odbywanych w ramach programu Erasmus+ otrzymali za granicą ocenę niedostateczną, zobowiązani są przystąpić do egzaminu lub zaliczenia poprawkowego w uczelni przyjmującej.
2. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu poprawkowego w uczelni macierzystej oraz określić formę egzaminu lub zaliczenia.
3. Student, który zamierza przystąpić do egzaminu poprawkowego w uczelni zagranicznej w sesji poprawkowej zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Biuro Mobilności Akademickiej (BMA) oraz właściwy dziekanat, niezwłocznie po uzyskaniu zgody uczelni zagranicznej na poprawę egzaminu.
4. W przypadku, gdy przywieziony z uczelni przyjmującej *Transcript of Records* nie zawiera jednego lub więcej przedmiotów uzgodnionych wcześniej w ostatecznie zatwierdzonej wersji LA, brak wpisanego przedmiotu traktowany jest jako niezaliczenie tego przedmiotu - czyli tak, jakby Student otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną (tzw. dwóję dziekańską). Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach opisanych powyżej (§14, pkt 3).

§ 15

1. Podstawą do uznania nieobecności studenta/doktoranta na zajęciach w UP w Lublinie, wynikającej z udziału w krótkoterminowej mobilności BIP na studia (trwającej od 5 do 30 dni), za usprawiedliwione są:
 - a) przed mobilnością:
 - Karta uzgodnień BIP studenta/doktoranta, podpisana przez właściwego Koordynatora Wydziałowego/Dyrektora Szkoły Doktorskiej
 - b) po mobilności:
 - dokumenty końcowe wystawione przez zagraniczną uczelnię partnerską, przedłożone we właściwym dziekanacie/Szkole Doktorskiej lub
 - zaświadczenie wystawione przez Biuro Mobilności Akademickiej, przedłożone we właściwym dziekanacie/Szkole Doktorskiej, oraz
 - dokumenty rozliczeniowe z mobilności BIP, przedstawione prowadzącym przedmioty lub moduły, na których student/doktorant był nieobecny z powodu udziału w mobilności BIP.

VII. Uznawanie zaliczenia praktyki

1. Student odbywający praktyki w ramach programu Erasmus+ „Mobilność edukacyjna” uzgadnia przed wyjazdem Porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeship*), które musi być podpisane przez studenta, Uczelnię (koordynator wydziałowy/dyrektor SD) oraz instytucję zagraniczną przyjmującą na praktykę.
2. Zaliczenie praktyki zrealizowanej w instytucji zagranicznej zostanie uznane za równoważne zaliczeniu praktyki obowiązkowej w Uczelni, o ile jest ona integralną częścią programu studiów.
3. Praktyka nieobowiązkowa, nie będąca integralną częścią programu studiów w Uczelni, zostanie opisana na wniosek studenta w Suplemencie do dyplomu w dziale „Dodatkowe informacje”.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 15

Właściwy dziekanat ma obowiązek dokonać wpisu w **Suplemencie do dyplomu** o odbyciu części studiów lub praktyki za granicą.

Wykaz załączników:

1. Porozumienie o programie studiów (*Learning Agreement for Studies*)
2. Karta Uzgodnień (*Agreement Card*)
3. Wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*)
4. Karta Zaliczeń (*Recognition Card*)
5. Dokument o uznaniu studiów
6. Porozumienie o programie praktyki
7. Dokument o uznaniu praktyki
8. Tabela konwersji ocen

Koordinator Uczelniany
Program Erasmus+

mgr Izabela Wolska
Specjalista

.....
Koordinator Uczelniany Programu Erasmus+
mgr Izabela Wolska

PROREKTOR
ds. Kadr

prof. dr hab. Andrzej Marczuk
.....
Prorektor ds. Kadr
prof. dr hab. Andrzej Marczuk

Szczegółowe informacje:
Biuro Mobilności Akademickiej (BMA);
pokój 309, III piętro, budynek Biblioteki Głównej UP, tel. 81 445 65 73