

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW I DOKTORANTÓW¹

UNIwersYTETU PRzyRODnicZEGO W LUBLINIE

NA CZĘŚĆ STUDIÓW (SMS-STUDENT MOBILITY FOR STUDIES)

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +

SZKOLNICTWO WYŻSZE (AKCJA 1 – „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA”)

UMOWA 2025-1-PL01-KA131-HED-000308477

W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026 ORAZ 2026/2027²

Ustanawia się następujące zasady rozdziału środków finansowych na wyjazdy studentów i doktorantów na studia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2025/2026 oraz 2026/2027:

Wysokość stypendium

Każdy zakwalifikowany student/doktorant otrzyma stypendium tylko na czas pobytu fizycznego w uczelni zagranicznej.

I. Wysokość stypendium – zasady naliczania i wypłacania

Student/doktorant wyjeżdżający na mobilność na studia, otrzymuje dofinansowanie wyjazdu, na które składa się:

- 1) wsparcie indywidualne według stawek miesięcznych/dziennych (dofinansowanie na pobyt), o których mowa w tabelach 1-3
- 2) kwota ryczałtowa na koszty podróży, o których mowa w tabeli 4
- 3) dofinansowanie dni podróży

- 1) **Wsparcie indywidualne** - Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, określiła stałe stawki dofinansowania przy różnych typach wyjazdów:

Tabela 1. Wyjazdy długoterminowe studentów i doktorantów na studia (SMS) do krajów programu i krajów partnerskich z regionu 13 i 14

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EUR
<u>Grupa 1</u> - Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14	670
<u>Grupa 2</u> – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600

Kraje regionu 13 – Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino

Kraje regionu 14 – Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania)

Uczestnik spełniający definicję „osoby z mniejszymi szansami” (patrz pkt. III poniżej) otrzyma dodatkową kwotę przyznaną w EUR.

Studenci i doktoranci „z mniejszymi szansami” to osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby posiadające dzieci w wieku do lat 8 oraz osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy w Polsce.

¹ Doktorant – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej.

² Po wykorzystaniu środków z umowy 2024-1-PL01-KA131-HED-000200019 lub dla mobilności, których termin wykracza poza daty graniczne dla umowy KA131-2024, decyzją Uczelni wyjazdy studenckie w roku akademickim 2025/2026 oraz 2026/2027 realizowane będą z umowy 2025-1-PL01-KA131-HED-000308477 i zasad obowiązujących dla tej umowy. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd będzie wyższa niż pozwala na to dostępność środków dla tej umowy, oraz w przypadku mobilności, których termin będzie wykraczał poza daty graniczne umowy 2025-1-PL01-KA131-HED-000308477, mobilności będą realizowane w kolejności według listy zakwalifikowanych na wyjazd z kolejnej umowy finansowej.

Tabela 2. Wyjazdy długoterminowe studentów i doktorantów (pobyty od 2 do 12 miesięcy) do krajów trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ z wyjątkiem regionów 13 i 14

Kwota miesięcznego stypendium na studia	700 EUR / miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 EUR / miesiąc

Tabela 3. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów UE i krajów trzecich stowarzyszonych z UE oraz krajów trzecich niestowarzyszonych z UE – dotyczy również mobilności mieszanych (blended mobility)

Długość pobytu	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	79 EUR / dzień	100 EUR / wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56 EUR / dzień	150 EUR / wyjazd

Przy określaniu wyżej wymienionych stawek zostanie zachowana zasada, że wysokość miesięcznego/dziennego dofinansowania wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów w ramach tej samej umowy, dla wszystkich studentów i doktorantów będzie taka sama.

W przypadku studentów / doktorantów innej narodowości niż polska, finansowanie mobilności do kraju rodzinnego może zostać zmodyfikowane w następujący sposób:

- Student / doktorant otrzyma zero grant, jeśli miejscowość mobilności będzie w obrębie do 200 km włącznie od miejscowości zamieszkania wskazanej we wniosku aplikacyjnym
- Student / doktorant otrzyma pełen grant, jeśli miejscowość mobilności będzie w obrębie 201 km i więcej od miejscowości zamieszkania wskazanej we wniosku aplikacyjnym.

Odległość w kilometrach zostanie obliczona na podstawie Kalkulatora Odległości Erasmus+ (Erasmus Distance Calculator).

UWAGA!

Decyzją Uczelni, istnieje możliwość realizacji długoterminowych wyjazdów na studia do krajów trzecich niestowarzyszonych z UE pod warunkiem podpisania umowy międzyinstytucjonalnej z uczelnią zagraniczną oraz tylko wtedy, gdy Uczelnia będzie posiadała wystarczającą ilość środków z puli wyjazdów do krajów trzecich niestowarzyszonych.

Wyjazdy krótkoterminowe do krajów trzecich niestowarzyszonych z UE nie będą realizowane.

2) Dofinansowanie kosztów podróży

Tabela 4. Ryczałt na koszty podróży

Odległość (mierzona wg kalkulatora odległości w jedną stronę)	ryczałt podróż standardowa kwota w EUR na uczestnika (na podróż do i z miejsca docelowego)	ryczałt „green travel” kwota w EUR na uczestnika (na podróż do i z miejsca docelowego)
od 10 do 99 km:	28 €	56 €
od 100 do 499 km:	211 €	285 €
od 500 do 1 999 km:	309 €	417 €
od 2 000 do 2 999 km:	395 €	535 €
od 3 000 do 3 999 km:	580 €	785 €
od 4 000 do 7 999 km:	1188 €	1188 €
8 000 km lub więcej:	1735 €	1735 €

Uwaga! Kwoty z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumują się.

„GREEN TRAVEL” - podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu na zasadzie carpooling (patrz poniżej pkt. II).

Do obliczenia dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

W ramach przyznanego przez NA dofinansowania, Uczelnia wypłaci uczestnikowi mobilności ryczałt na koszty podróży. Kwota ryczałtu uzależniona będzie od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym. W celu obliczenia należnej kwoty ryczałtu na podróż w obie strony, uwzględniany będzie dystans jedynie w jedną stronę.

Przyjmuje się, że miejscem rozpoczęcia podróży będzie Lublin, jako siedziba Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Kwota ryczałtu uzależniona będzie również od środka transportu podczas podróży. Uczestnik mobilności, który wybierze podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, otrzyma ryczałt na koszty podróży w wysokości określonej w tab. 4 jako „green travel”. W przeciwnym wypadku zostaną zastosowane kwoty z kolumny „ryczałty podróż standardowa”.

3) Dofinansowanie dni podróży

Wszystkim studentom i doktorantom realizującym mobilności na studia przysługuje dodatkowe dofinansowanie na 2 dni podróży.

W przypadku uczestników podróżujących niskoemisyjnymi (zrównoważonymi) środkami transportu, korzystających z ryczałtu „green travel”, dofinansowanie może obejmować maksymalnie do 6 dni podróży (do 3 dni przed i do 3 dni po fizycznym pobycie w instytucji zagranicznej). W przypadku takich mobilności ilość przyznaných dni na podróż będzie uzależniona od dystansu dzielącego miejsce rozpoczęcia podróży od miejsca docelowego według poniższego podziału (do ustalania odległości zostanie zastosowany kalkulator odległości programu Erasmus+ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm):

- do 999 km - ryczałt maks. do 2 dni na podróż;
- 1000-1999 km - ryczałt maks. do 4 dni na podróż;
- od 2000 km - ryczałt maks. do 6 dni na podróż.

Na wniosek uczestnika mobilności, Uczelnia może przyznać dofinansowanie na mniejszą liczbę dni podróży, niż to wynika z powyższych widełek. Dofinansowanie na więcej niż 2 dni na podróży oraz ryczałt „green travel” nie mają zastosowania, gdy uczestnik mobilności zdecyduje się wydłużyć podróż w celach turystycznych. Podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.

II. Procedura ubiegania się o ryczałt „green travel” oraz o dofinansowanie na większą liczbę dni podróży

1. W celu ubiegania się o otrzymanie ryczałtu „green travel” oraz wynikającej z tego możliwości uzyskania dofinansowania większej liczby dni podróży, uczestnik mobilności składa wniosek o przyznanie dofinansowania „green travel” na wyjazd z programu Erasmus+, w którym określa wybrany niskoemisyjny środek transportu oraz daty podróży.
2. Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów „green travel” będzie oświadczenie uczestnika mobilności korzystającego z dofinansowania „green travel” po powrocie z wyjazdu z programu Erasmus+ podpisane przez osobę otrzymującą dofinansowanie na pokrycie kosztów podróży. W oświadczeniu uczestnik podaje środek transportu oraz daty podróży, a także udostępnia do wglądu dowody podróży (bilety, ew. potwierdzenie zakupu biletów, dowód zakwaterowania).
3. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dowody podróży (bilety, ew. potwierdzenie zakupu biletów, dowody zakwaterowania) i przedstawić je na żądanie Uczelni do wglądu.
4. Jeżeli podróż nie odbyła się niskoemisyjnymi środkami transportu pracownik biura Erasmus+ odejmie nadpłaconą kwotę od kwoty drugiej raty grantu lub przygotuje uczestnikowi mobilności polecenie zwrotu nadpłaconej kwoty.
5. Zaleca się, aby uczestnicy mobilności podróżowali niskoemisyjnymi środkami transportu.

III. Stypendyści „z mniejszymi szansami”

1. Studenci i doktoranci „z mniejszymi szansami” tj. osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby posiadające dzieci w wieku do lat 8 oraz osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy w Polsce mogą otrzymać z funduszu programu Erasmus+ dodatkowo 250 EUR na każdy miesiąc mobilności długoterminowej, natomiast w przypadku mobilności krótkoterminowej studenci

i doktoranci „z mniejszymi szansami” mogą otrzymać dodatek w wysokości 100 EUR lub 150 EUR w zależności od długości pobytu (patrz tabele 2 i 3 powyżej).

2. W celu uzyskania wyżej wspomnianej dodatkowej kwoty studenci/doktoranci:

- **z orzeczeniem o niepełnosprawności** - powinni dostarczyć do BMA aktualne, ważne przez cały okres wyjazdu orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny;
- **w trudnej sytuacji materialnej** - powinni dostarczyć do BMA dokument potwierdzający decyzję Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego, które pobierali w roku akademickim poprzedzającym wyjazd na studia za granicę, tj.: Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego lub Zaświadczenie potwierdzające pobieranie stypendium socjalnego wydane przez Biuro Stypendiów Studenckich UP w Lublinie;
- **posiadający dzieci do lat 8** (osoby, których dzieci nie ukończyły 8. roku życia do dnia, w którym osoba zainteresowana złożyła dokumenty rekrutacyjne w BMA lub których dzieci urodziły się do dnia rozpoczęcia mobilności) – powinni dostarczyć do BMA „Oświadczenie studenta/doktorant/absolwenta o posiadaniu dzieci w wieku do lat 8” oraz **akt urodzenia dziecka** (do wglądu);
- **korzystający z prawa do azylu lub posiadający status uchodźcy w Polsce** – powinni dostarczyć do BMA „Oświadczenie studenta/doktorant/absolwenta o korzystaniu z prawa do azylu lub posiadaniu statusu uchodźcy w Polsce” oraz **urzędowe dokumenty potwierdzające posiadanie w/w statusu** ważne przez cały okres wyjazdu (do wglądu).

Wzory oświadczeń są dostępne na stronie internetowej Erasmus+ UP w Lublinie.

3. Stypendyści posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie do wyjazdu z tytułu orzeczonej niepełnosprawności w wysokości równej **przewidywanym dodatkowym kosztom wyjazdu bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością**, o ile te wydatki przekroczą kwotę, o której mowa powyżej (patrz tabela 2 oraz tabela 3).
4. Warunkiem otrzymania dodatkowego dofinansowania, o którym mowa powyżej jest dostarczenie do BMA oryginału aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, a także przygotowanie wniosku do NA (Narodowej Agencji Programu Erasmus+), o którym mowa poniżej, niezwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd, jednak nie później niż 6 tygodni przed planowanym rozpoczęciem mobilności.
5. Wniosek o dofinansowanie przewidywanych dodatkowych kosztów wyjazdu bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością składa się do NA za pośrednictwem BMA. Wniosek musi zostać zaopiniowany przez Koordynatora Instytucjonalnego oraz przez Pełnomocnika do spraw osób z niepełnosprawnościami Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
6. We wniosku należy uwzględnić dodatkowe przewidywane koszty wyjazdu bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (np. koszt opiekuna osoby niepełnosprawnej lub koszt pomocy dydaktycznej niezbędnej w trakcie wyjazdu). We wniosku Uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt wymaga uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota została skalkulowana.
7. Decyzja o przyznaniu dodatkowego dofinansowania oraz o jego wysokości podejmowana jest przez NA po rozpoznaniu wniosku. Uczelnia poinformuje uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia.
8. Osoba, której NA przyznała dofinansowanie przewidywanych dodatkowych kosztów wyjazdu bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością zobowiązana jest rozliczyć przyznane dofinansowanie po zakończonym wyjeździe.
9. Otrzymanie „dofinansowania dla osób z mniejszymi szansami” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią a uczestnikiem mobilności. W przypadku przedłużenia przez studenta wyjazdu, Uczelnia może przedłużyć uprawnienia do otrzymywania dodatku w zależności od posiadanych środków finansowych oraz aktualności dokumentów uprawniających do otrzymania dodatkowego wsparcia.
10. Wszelkie niezbędne informacje oraz dokumenty związane z zasadami otrzymania oraz rozliczenia dofinansowania kosztów bezpośrednich „osób z mniejszymi szansami” znajdują się na stronie internetowej Erasmus+ UP w Lublinie, w zakładce: Dofinansowanie dla osób z „mniejszymi szansami” oraz w dokumencie [“Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami \(...\)”](#).

IV. Czas pobytu a wysokość stypendium

1. Dofinansowanie będzie przyznawane na okres:
 - a. jednego lub dwóch semestrów studiów (zgodnie z oficjalnym kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej), zazwyczaj od 4 do 10 miesięcy, ale minimum 2 a maksimum 12 miesięcy pobytu fizycznego. Na potrzeby rozliczeń, Komisja Europejska przyjęła, że jeden miesiąc równa się 30 dni (dotyczy mobilności długoterminowej)
 - lub
 - b. od 5 do 30 dni pobytu fizycznego (w przypadku mobilności krótkoterminowej).
2. Czas trwania komponentu wirtualnego nie jest wliczany do dofinansowania.
3. Na etapie przydzielania dofinansowania, BMA może określić długość planowanego pobytu na studiach na podstawie informacji z uczelni przyjmującej.
4. Jeżeli planowany okres pobytu zapisany w umowie będzie dłuższy niż ten, na który przyznano dofinansowanie, Uczelnia może:
 - a) aneksować umowę zawartą ze studentem/doktorantem w trakcie trwania okresu mobilności za granicą, pod warunkiem, że Uczelnia będzie posiadała środki na przedłużenie pobytu. Uczestnik powinien zawnioskować o wydłużenie mobilności nie później niż 1 miesiąc przed końcem umowy właściwej.
 - lub
 - b) uzgodnić ze studentem/doktorantem w trakcie trwania okresu mobilności, że wydłużony okres będzie uznany jako okres z dofinansowaniem zerowym
5. Przekazanie studentowi/doktorantowi dofinansowania (liczba całkowita wyrażona w EUR) nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
6. Dofinansowanie zostanie przekazane studentowi/doktorantowi w walucie EUR przelewem na wskazane przez Uczestnika konto - preferowane jest konto walutowe w EUR.
7. Wypłata dofinansowania zostanie zrealizowana w dwóch ratach, w następujący sposób:
 - a) I rata będzie stanowiła kwotę stypendium pomniejszoną o 1/2 stawki miesięcznej (dotyczy mobilności długoterminowej).
I rata będzie stanowiła 80 % kwoty stypendium (dotyczy mobilności krótkoterminowej).
 - b) II rata zostanie wypłacona po powrocie studenta/doktoranta ze stypendium, po rozliczeniu przez niego pobytu na zasadach określonych w umowie finansowej podpisanej pomiędzy studentem/doktorantem a Uczelnią.
8. Ostateczna kwota dofinansowania będzie uzależniona od faktycznej długości pobytu. Dofinansowanie będzie rozliczane po powrocie studenta/doktoranta ze studiów, w oparciu o zaświadczenie wydane przez uczelnię przyjmującą, zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu na studiach (Confirmation of Stay) lub na podstawie dokumentu Wykaz zaliczeń (Transcript of Records) potwierdzającego okres pobytu.
9. W przypadku mobilności długoterminowych, rzeczywisty okres pobytu zostanie rozliczony z dokładnością do jednego dnia, z zachowaniem zasady 5-dniowego marginesu tolerancji (patrz poniżej).
10. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, na jaki zostało wypłacone dofinansowanie, a różnica będzie większa niż 5 dni, student/doktorant będzie zobowiązany do zwrotu części przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do faktycznego okresu trwania mobilności. W przypadku mobilności długoterminowej, kwota zwrotu dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni, o które został skrócony pobyt, przez 1/30 miesięcznej stawki obowiązującej w kraju mobilności.
11. Nie wprowadza się żadnych zmian do umowy oraz w systemie, jeżeli rzeczywisty okres pobytu studenta/doktoranta za granicą w uczelni partnerskiej będzie krótszy o 1-5 dni (włącznie) w stosunku do okresu pobytu zapisanego w umowie lub Aneksie do umowy na przedłużenie pobytu.
12. W przypadku mobilności krótkoterminowych, 5-dniowy margines tolerancji nie ma zastosowania i długość mobilności wynosi dokładnie tyle, ile zostało potwierdzone przez uczelnię zagraniczną w dokumencie Confirmation of Stay po powrocie.
13. Dofinansowanie otrzymane przez studenta/doktoranta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
- V. W przypadku niezrealizowania wyjazdu, student/doktorant będzie zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu całości wypłaconego dofinansowania.

VI. Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych środków

1. Nierozdysponowane środki, jak również powstające w trakcie realizacji wyjazdów dalsze rezerwy, wynikające ze zwolnienia środków (wysłanie mniejszej niż zaplanowana liczby studentów, rezygnacje, wypadki losowe, skracanie pobytu) lub ewentualne dodatkowe środki otrzymane z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, będą tworzyć fundusz rezerwowy przeznaczony w pierwszej kolejności na:
 - a) akceptację osób z listy rezerwowej, w kolejności ich występowania na liście
 - b) dodatkowy nabór na wyjazdy na studia w semestrze letnim
 - c) finansowanie przedłużeń pobytu na semestr letni, według kolejności zgłoszeń
 - d) finansowanie przedłużenia bieżącego semestru, według kolejności zgłoszeń
2. Dodatkowe dofinansowanie na przedłużenie okresu pobytu przyznawane będzie na indywidualny wniosek studenta/doktoranta, zaakceptowany przez uczelnię partnerską oraz koordynatora wydziałowego i koordynatora uczelnianego macierzystej Uczelni.

VII. Rozliczenie wyjazdu na studia

1. Pełne rozliczenie administracyjne i finansowe wyjazdu na studia nastąpi po złożeniu przez studenta/doktoranta wszystkich dokumentów określonych w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy studentem a Uczelnią:
 - Zaświadczenie z uczelni partnerskiej z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na studiach (Confirmation of Stay)
 - Wykaz Zaliczeń (Transcript of Records, ToR) – dokument informujący o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach, wystawiony przez uczelnię partnerską
 - Wypełniona Ankieta on-line EU Survey - wyjazd na studia
 - Prezentacja PowerPoint i zdjęcia
 - Sprawozdanie z wyjazdu w formacie Word
 - Oświadczenie Green Travel po mobilności, jeśli dotyczy

Decyzje Prawnego przedstawiciela Uczelni dla programu Erasmus+ uzupełniające lub zmieniające treści niniejszego dokumentu zostaną ogłoszone w formie Oświadczenia i opublikowane na stronie <https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/erasmus-student/>.

Koordynator Uczelniany
Programu Erasmus+


mgr Izabela Wolska
Specjalista

.....
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+
mgr Izabela Wolska

PROREKTOR
ds. Kadr


prof. dr hab. Andrzej Marczuk

Prorektor ds. Kadr
prof. dr hab. Andrzej Marczuk