



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

studentów i studentek studiów I i II stopnia studiów stacjonarnych zmodyfikowanego kierunku

Transport i logistyka UPL (nabory: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027)

w projekcie „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23
do zadań:

Zadanie nr 8: Podniesienie kompetencji/kwalifikacji studentów kierunku TiL – szkolenia;

Zadanie nr 9: Podniesienie kompetencji/kwalifikacji studentów kierunku TiL – wizyty studyjne u pracodawcy;

Zadanie nr 10: Podniesienie kompetencji/kwalifikacji studentów kierunku TiL – panele z pracodawcami oraz zajęcia z praktykami;

Zadanie nr 11: Działania zmierzające do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki TiL.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji studentów i studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Transport i logistyka (TiL) UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w trzech następujących naborach 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, do udziału w:

- szkoleniach,
- wizytach studyjnych,
- panelach z pracodawcami,
- zajęciach praktycznych (rodzaje zgodne z wynikami bilansu kompetencji),
- zajęciach praktycznych poza programem kształcenia,
- zajęciach wyrównawczych z matematyki (I stopień) i specjalistycznego języka angielskiego (II stopień)

zaplanowanych w ramach realizacji projektu „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23.

2. Celem zaplanowanych w projekcie wyżej wymienionych formach wsparcia jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji oraz ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki przez studentów i studentki studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku TiL UPL z następujących naborów 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
3. Celem projektu jest zwiększenie oraz dopasowanie kompetencji 345 studentów UPL do oczekiwań pracodawców branż kluczowych tj. energetyka odnawialna, transport oraz rolnictwo i przemysł spożywczy poprzez zmodyfikowanie programów kształcenia zgodnie z potrzebami rynku, zwiększenie kwalifikacji i kompetencji 34 osób z kadry dydaktycznej kształcącej studentów, a także realizację dodatkowych elementów kształcenia praktycznego podnoszących kompetencje studentów.
4. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, w partnerstwie z Orlen S.A., na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0043/23-00.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473 i jest czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00. Biuro projektu jest przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami.
6. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
7. Nadzór nad całym Projektem należy do kompetencji jednostki administracyjnej - Działu Nauki UPL.



II. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Uniwersytecie lub UPL** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
2. **Biurze Projektu** – znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
3. **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza studenta/kę kierunku Transport i logistyka UPL (nabory: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027) ubiegającego/ą się o zakwalifikowanie do udziału w zaplanowanych w zadaniach nr: 8, 9, 10, 11 formach wsparcia na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
4. **Kierunku TiL** – należy przez to rozumieć zmodyfikowany kierunek Transport i logistyka UPL;
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23
6. **FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
7. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa;
8. **Uczestniku Projektu/Uczestniczce Projektu (UP)** - oznacza to kandydata/kę, który/a spełnił/a wszystkie wymagania określone w Regulaminie i został/a zakwalifikowany/a do danej formy wsparcia.

III. FORMY PODNOSZENIA KOMPETENCJI/KWALIFIKACJI DLA STUDENTÓW TiL

Wsparciem w postaci udziału w poniżej wymienionych formach podnoszenia kompetencji/kwalifikacji mogą zostać objęci **wyłącznie studenci/studentki studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Transport i logistyka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w trzech naborach: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027:**

1. SZKOLENIA:
 - a) **Kurs spedytora** (48 h, studenci I stopnia, po III roku, 15 UP, 5 UP/nabór);
 - b) **Kurs doradcy DGSA** (48 h, studenci II stopnia, po I roku, 15 UP, 5 UP/nabór).
2. WIZYTY STUDYJNE:
 - a) **Wizyty studyjne dla studentów I stopnia** (trzy wizyty studyjne/nabór, 15 UP/wizyta);
 - b) **Wizyty studyjne dla studentów II stopnia** (dwie wizyty studyjne/nabór, 15 UP/wizyta).
3. PANELE Z PRACODAWCAMI:
 - a) **Panele z pracodawcami/praktykami dla na terenie UPL dla studentów I i II stopnia** (sześć paneli, 2 panele/nabór, 4 h/15 UP/panel).



4. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE „szyte na miarę” (I i II stopień):
 - a) Rodzaj i zakres zajęć praktycznych będzie dostosowany do aktualnych i indywidualnych potrzeb studentów/studentek na podstawie przeprowadzanego bilansu kompetencji.
5. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE POZA PROGRAMEM KSZTAŁCENIA (I i II stopień):
 - a) Zajęcia praktyczne będą realizowane przez nauczycieli akademickich z wykorzystaniem wielofunkcyjnego symulatora jazdy (6 grup, 15h/2 UP/grupa).

IV. ZASADY UDZIAŁU I REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału we wszystkich ww. formach podnoszenia kompetencji i kwalifikacji studentów/ek kierunku TiL będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie, poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne oraz stronę internetową UPL.
2. Studenci/teki objęci wsparciem w projekcie mogą zgłosić się na więcej niż jedną z ww. form wsparcia.
3. Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir>.
4. W przypadku zajęć praktycznych „szytych na miarę” rodzaje form wsparcia zostaną wskazane każdorazowo po analizie przeprowadzonych bilansów kompetencji¹, a następnie uruchomiony zostanie proces rekrutacji.
5. Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Przy kwalifikowaniu do udziału w każdej z wyżej opisanej formie wsparcia będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **Ocena formalna:**
 - Posiadanie statusu studentki/studenta studiów stacjonarnych I lub II stopnia zmodyfikowanego kierunku Transport i logistyka UPL i rozpoczęcie kształcenia w jednym z trzech naborów: 2024/2025 lub 2025/2026, 2026/2027.
 - Złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna).

¹ Udział w bilansie kompetencji jest obowiązkowy dla wszystkich studentów i studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Transport i logistyka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.



- Zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.
- Wynik bilansu kompetencji wskazujący rodzaj zajęć praktycznych (dot. zajęć praktycznych „szytych na miarę”).

b) Ocena merytoryczna:

- Ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
- Kryterium merytorycznym będzie doświadczenie zawodowe w obszarze kształcenia (inne niż obowiązkowe praktyki), w którym punkty zostaną przyznane następująco:

- brak doświadczenia zawodowego w obszarze kształcenia: 5 pkt.,
- doświadczenie w obszarze kształcenia do 3 miesięcy: 4 pkt.,
- doświadczenie w obszarze kształcenia do 6 miesięcy: 3 pkt.,
- doświadczenie w obszarze kształcenia od 6 miesięcy do 1 roku: 2 pkt.,
- doświadczenie w obszarze kształcenia powyżej 1 roku lat: 0 pkt.

- Przy ocenie merytorycznej punkty zostaną przyznane dodatkowo:

- dla osób z niepełnosprawnościami: 5 pkt.;
- za uregulowany stosunek do uczelni: 5 pkt.;
- za zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorząd/organizacje studenckie): maksymalnie 5 pkt. w zależności od ilości inicjatyw.

7. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryteria wspierające. Pierwszeństwo będą miały osoby z grup defaworyzowanych (w szczególności na rynku pracy) tj. z niepełnosprawnościami i osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego. Jeśli to nie pozwoli na wyłonienie listy rankingowej decydująca będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
8. Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
9. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapewnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w zajęciach praktycznych.

V. ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE (MATEMATYKA/SPECJALISTYCZNY JĘZYK ANGEILSKI)

1. Wsparciem w postaci udziału w wyrównawczych zajęciach z matematyki (3 grupy, 6 h/grupa) mogą zostać objęci wyłącznie studenci i studentki studiów stacjonarnych I stopnia zmodyfikowanego kierunku Transport i logistyka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z trzech naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
2. Wsparciem w postaci udziału w wyrównawczych zajęciach ze specjalistycznego języka angielskiego (3 grupy, 15 h/grupa) mogą zostać objęci wyłącznie studenci i studentki studiów stacjonarnych II stopnia zmodyfikowanego kierunku Transport i logistyka



- UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z trzech naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
3. Celem zajęć wyrównawczych z matematyki i specjalistycznego języka angielskiego jest ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki przez studentów I i II stopnia TiL;
 4. Rekrutacja do udziału w zajęciach wyrównawczych będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne.
 5. Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir>.
 6. Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 7. Przy kwalifikowaniu do udziału w zajęciach wyrównawczych będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **Ocena formalna:**
 - Posiadanie statusu studentki/studenta studiów stacjonarnych I (matematyka) lub II (specjalistyczny język angielski) stopnia zmodyfikowanego kierunku Transport i logistyka UPL i rozpoczęcie kształcenia w jednym z trzech naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
 - Złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna).
 - Zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.
 - b) **Ocena merytoryczna:**
 - Ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
 - Wyłącznym kryterium merytorycznym będą wnioski nauczycieli akademickich prowadzących matematykę/język angielski wskazujące studentki i studentów, którzy najbardziej potrzebują dodatkowego wsparcia w postaci zajęć wyrównawczych z tych przedmiotów (bez względu na płeć).
 8. Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.

VI. PROCEDURA REJESTRACJI

1. Rejestracja na poszczególne formy wsparcia odbywa się stacjonarnie w Biurze Projektu, Dział Nauki – Biuro Projektów i Funduszy, ul. Akademicka 13 (Rektorat UPL), 20-950 Lublin, pokój 473 i elektronicznie (katarzyna.karwat@up.lublin.pl).
2. Rejestracja jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.



3. Informacja o zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo.

VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Student/ka zakwalifikowany/a do uczestniczenia w danej formie wsparcia zobowiązany/a jest do podpisania deklaracji uczestnictwa do każdej formy wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka niniejszego Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
 - b) przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
 - c) systematycznego uczęszczania w wybranych formach wsparcia;
 - d) powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności – droga e-mailowa;
 - e) wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu (testów, bilansów kompetencji, ankiet) niezbędnych do oceny efektywności i jakości realizowanych form wsparcia w trakcie trwania projektu, przystąpienia do ewentualnych egzaminów;
 - f) udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej.
3. W związku z przystąpieniem do projektu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
 - a) wypełnienia pre- i post – testów, celem określenia efektywności formy wsparcia (jeśli dotyczy formy wsparcia);
 - b) podejścia do zaliczenia według programu i planu danej formy wsparcia (jeśli dotyczy formy wsparcia);
 - c) podejścia do egzaminu w przypadku szkoleń certyfikowanych.
4. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na zajęciach przypadający na jednego Uczestnika Projektu wynosi 20% jednostek zajęciowych (20 % godzin zajęć łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
5. Uczestnik każdorazowo potwierdza swoją obecność na listach obecności.
6. Po ukończeniu wybranej formy wsparcia każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma zaświadczenie/certyfikat, który jest potwierdzeniem podniesienia kompetencji/kwalifikacji w danym obszarze.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie po podpisaniu deklaracji, a przed zakończeniem udziału w danej formie wsparcia może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej.
8. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której nie zostały poniesione jeszcze żadne koszty.
9. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w wybranej formie wsparcia bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszego spotkania z wybranej formy wsparcia.
10. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w zajęciach w przypadkach:



- a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizowanych form wsparcia;
- c) opuszczenia przez uczestnika ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
- d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
- 2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez właściwego Rektora, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
- 3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 Dokumenty rekrutacyjne (do zadań: 8, 9, 10);
- 2) Załącznik nr 1 A Dokumenty rekrutacyjne (do zadania 11 – ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE);
- 3) Załącznik nr 2 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie;
- 4) Załącznik nr 3 Deklaracja udziału w wybranej formie wsparcia.