

REGULAMIN KONKURSU W PROJEKCIE „INKUBATOR ROZWOJU” NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE

§ 1.

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Inkubator Rozwoju” realizowany przez Konsorcjum na podstawie umowy MNiSW/2025/DPI/247, w ramach projektu pozakonkursowego pn. *Science4Business – Nauka dla Biznesu nr umowy FENG.02.05-IP.07-0002/24*, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027, Priorytet II Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.5;
2. **Uczelnia** – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
3. **CTT** - Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, jednostka ogólnouczelniana odpowiedzialna za komercjalizację bezpośrednią wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uczelni; jednostka odpowiedzialna za merytoryczną realizację Projektu;
Adres: Lublin, ul. Akademicka 15, II piętro, pokój 306, 307, 337 (budynek AGRO I), email: komercjalizacja@up.lublin.pl
4. **Komercjalizacja** – działania podejmowane przez Brokerów Innowacji zmierzające do rynkowego wykorzystania wyników prac badawczych i rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami w celu uzyskania korzyści majątkowych przez Uczelnię w szczególności rozumiane jako sprzedaż albo oddanie ich do używania na podstawie umowy licencyjnej;
5. **Konsorcjum** – powołane dla realizacji Projektu konsorcjum, w skład którego wchodzi Politechnika Lubelska (Lider Konsorcjum), Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (Członek Konsorcjum), Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Członek Konsorcjum), Uniwersytet Medyczny w Lublinie (Członek Konsorcjum), zakwalifikowane jako partner Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w realizacji Projektu;
6. **Konkurs** – postępowanie mające na celu wybór do objęcia wsparciem w ramach Projektu poprzez udzielenie dofinansowania określonych działań opisanych we Wnioskach, mających na celu podniesienie gotowości technologicznej i ekonomicznej wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz ich komercjalizację;
7. **Wnioskodawca** – osoba lub osoby uprawnione do uczestnictwa w Konkursie tj.:
 - a. Pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny Uczelni, tj. osoba zatrudniona na Uczelni w ramach stosunku pracy lub mianowania, będący twórcą/ współtwórcą lub autorem/ współautorem wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, który samodzielnie występuje o wsparcie finansowe w ramach Projektu, lub
 - b. Zespół Badawczy, składający się z pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych lub inżynierów-technicznych zatrudnionych na Uczelni w ramach stosunku pracy lub mianowania będących twórcami/ współtwórcami lub autorami/ współautorami wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, którzy wspólnie występują o wsparcie w ramach Projektu;
8. **Wniosek o dofinansowanie (Wniosek)** - formularz zgłoszeniowy w Konkursie składany przez Wnioskodawcę celem uzyskania dofinansowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
9. **Uczestnik Projektu** – Wnioskodawca, którego Wniosek został decyzją Rektora wybrany do objęcia wsparciem w ramach Projektu poprzez dofinansowanie określonych działań zawartych we Wniosku;

10. **Demonstrator** – Rezultat realizacji Wniosku o dofinansowanie tj. rozwiązanie o podniesionej gotowości technologicznej i ekonomicznej, planowane do komercjalizacji;
11. **Broker Innowacji** – osoba zatrudniona w Uczelni, która realizuje działania merytoryczne związane z planowaną komercjalizacją przedmiotu Wniosku – Demonstratora;
12. **Rada Inwestycyjna** – zespół powołany w celu oceny Wniosków złożonych w Konkursie składający się z przedstawicieli środowisk biznesowych oraz akademickich;
13. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki realizacji działań w Konkursie w ramach Projektu „Inkubator Rozwoju”.
2. Głównym celem Projektu jest zwiększenie efektywności organizacji badawczych w zakresie współpracy z biznesem, w tym poprzez komercjalizację wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, w tym powstałych w ramach Projektu Demonstratorów.
3. Realizacja Projektu ma przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
4. W ramach Projektu przewidziane jest dofinansowanie przyznawane w Konkursie na podstawie Wniosków w odniesieniu do wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) **prace w zakresie podnoszenia gotowości technologicznej:** stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie do potrzeb zainteresowanego nabywcy lub rynku,
 - b) **prace w zakresie podnoszenia gotowości ekonomicznej:** przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań zawierających w zależności od potrzeb, takie elementy jak np. analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza gotowości technologicznej zgodna z BRL/TRL, analiza barier wejścia na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii oraz wycena.

§ 3.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy Konkursu

1. Przeprowadzenie Konkursu następuje w drodze otwartego naboru prowadzonego w języku polskim, którego przedmiot obejmuje zaproszenie do składania Wniosków o dofinansowanie przez osoby uprawnione do uczestnictwa w Konkursie.
2. Celem Konkursu jest udzielenie wsparcia w zakresie określonym Wnioskiem w tym wsparcia procesu komercjalizacji opracowanych na Uczelni wyników działalności naukowej i związanego z nimi know-how, w szczególności poprzez podniesienie poziomu gotowości technologicznej oraz podniesienie poziomu gotowości ekonomicznej.

3. Organizatorem Konkursu jest Uczelnia.
4. Przedmiotem Wniosku złożonego w ramach Konkursu mogą być wszelkie użyteczne gospodarczo wyniki badań naukowych i prac rozwojowych:
 - a) które nie zostały dotychczas skomercjalizowane,
 - b) co do których prawa własności intelektualnej należą do Uczelni w całości lub części, o ile Uczelnia uprawniona jest do ich komercjalizacji w drodze umowy z pozostałymi współuprawnionymi,
 - c) które w zakresie zadań zaplanowanych w ramach Projektu nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich,
 - d) co do których Kierownik Jednostki Uczelni, w której zatrudniony jest Wnioskodawca, udzielił pisemnej zgody na wykonanie zadań zaplanowanych we Wniosku,
 - e) których minimalny poziom gotowości technologicznej wynosi TRL 3. Klasyfikacja poziomów gotowości technologicznej (TRL) stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
 - f) które tworzą spójną całość zaplanowaną do komercjalizacji.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek w danym naborze.
6. Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystywane poza nim bez wiedzy i zgody Wnioskodawców.

§ 4.

Zasady zgłaszania i wyboru Wniosków do wsparcia w Konkursie

1. Zainteresowany udziałem w Konkursie Wnioskodawca składa Wniosek o dofinansowanie na formularzu dostępnym na stronie internetowej www.up.lublin.pl/inkubator-rozwoju/, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu w terminie naboru. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
2. Poprawnie wypełniony Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, należy przysyłać w wersji elektronicznej na adres komercjalizacja@up.lublin.pl w formacie .pdf oraz złożyć podpisany oryginał w wersji papierowej w siedzibie CTT, ul. Akademicka 15 (budynek AGRO I) pok. 306 lub 307 lub 337.
3. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi jego akceptację przez Wnioskodawcę, w tym wszystkich członków Zespołu Badawczego.
4. Termin naboru Wniosków zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.up.lublin.pl/inkubator-rozwoju/.
5. Planowane jest ogłoszenie co najmniej trzech terminów naboru w latach 2025-2028, w których wybranych do dofinansowania zostanie co najmniej 15 Wniosków.
6. W ogłoszeniu o naborze Wniosków, każdorazowo podana zostanie maksymalna kwota przeznaczona na dany nabór oraz termin trwania naboru.
7. Złożone w terminie Wnioski podlegają ocenie formalnej zgodnie z Kryteriami określonymi w **Załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu.
8. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, kierowane są do oceny merytorycznej przez co najmniej trzech członków Rady Inwestycyjnej.
9. Ocena merytoryczna będzie dokonywana zgodnie z kryteriami określonymi w **Załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu. Ocena merytoryczna będzie prowadzona w kryteriach podstawowych i premiujących. Przyznanie punktów w kryteriach premiujących będzie możliwe tylko w przypadku, gdy wniosek uzyska minimum 20 punktów z kryteriów podstawowych. Końcowa ocena merytoryczna Wniosku jest średnią arytmetyczną sumy przyznanych punktów przez członków Rady Inwestycyjnej.

10. Na podstawie przekazanych przez członków Rady Inwestycyjnej ocen poszczególnych Wniosków, sporządzana jest lista rankingowa zgodnie z otrzymaną końcową oceną Wniosku.
11. Rada Inwestycyjna rekomenduje do dofinansowania Wniosk, które otrzymały najwyższą liczbę punktów, mając na uwadze wysokość przyznanego dofinansowania oraz limit środków w ramach Konkursu. Rekomendacja może obejmować modyfikacje budżetu, terminu oraz zakresu merytorycznego Wniosku.
12. Ostateczną decyzję o objęciu Wniosku wsparciem w ramach Projektu podejmuje Rektor Uczelni, na podstawie rekomendacji przedstawionej przez Radę Inwestycyjną.
13. Wnioskodawcy, którego Wniosek nie został zakwalifikowany do dofinansowania w naborze, przysługuje prawo ponownego zgłoszenia Wniosku w trakcie przeprowadzenia kolejnego naboru, o ile taki się odbędzie.

§ 5.

Rada Inwestycyjna

1. Radę Inwestycyjną powołuje Rektor Uczelni.
2. W skład Rady Inwestycyjnej wchodzi co najmniej 5 osób, w tym co najmniej 3 przedstawicieli środowisk biznesowych oraz co najmniej 2 przedstawicieli środowisk akademickich.
3. Do zadań Rady Inwestycyjnej należy w szczególności:
 - a) ocena Wniosków o dofinansowanie;
 - b) przedstawienie Rektorowi Uczelni rekomendacji dofinansowania Wniosków;
 - c) ocena końcowa zrealizowanych Wniosków na podstawie raportów końcowych przedstawionych przez Wnioskodawców;
 - d) przedstawienie Rektorowi Uczelni rekomendacji końcowej z realizacji Wniosków.

§ 6.

Wsparcie finansowe w Projekcie

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 pkt 4 może być udzielone Wnioskodawcom, których Wnioski zostaną rekomendowane do realizacji przez Radę Inwestycyjną i zostaną zatwierdzone decyzją Rektora.
2. Dofinansowanie dla jednego Wniosku nie może przekroczyć kwoty podanej w ogłoszeniu o naborze.
3. Wydatkami kwalifikowalnymi możliwymi do sfinansowania w ramach Wniosków są:
 - 1) **wynagrodzenia** osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację tj. Wnioskodawcy lub Zespołu Badawczego rozliczane w formie godzinowej i wypłacane na podstawie Regulaminu wynagradzania obowiązującego w Uczelni, o ile wynagrodzenie to:
 - a) będzie odnosić się do faktycznie wykonanej pracy, niezbędnej do realizacji zadań przewidzianych we Wniosku,
 - b) będzie sprawozdawane godzinowo na podstawie ewidencji (kart czasu pracy i sprawozdań z czynności realizowanych przez Wnioskodawcę lub poszczególnych członków Zespołu Badawczego), prowadzonej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zakresu, czasu i terminu wykonanych czynności,
 - c) będzie ujęte w budżecie we Wniosku; wartość jednostkowej stawki godzinowej zostanie podana w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) **wydatki na zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe,**

- 3) **wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem** (np. cięcie, projektowanie, spawanie, malowanie, skanowanie, wydruki 3D),
- 4) **wydatki na usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty** niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

§ 7.

Zasady realizacji Wniosków o dofinansowanie

1. Wysokość dofinansowania wydatków na wykonanie zadań zaplanowanych we Wnioskach zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach Projektu „Inkubator Rozwoju” wynosi maksymalnie 100% (sto procent).
2. Ponoszenie wydatków zaplanowanych w ramach Wniosków musi odbywać się z zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulacjami prawnymi, prawem krajowym oraz europejskim w zakresie jaki dotyczy a także aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Realizacja Wniosku musi być zgodna z jego treścią i rekomendacją Rady Inwestycyjnej, zawartej w decyzji Rektora.
4. Wnioskodawca od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania staje się Uczestnikiem Projektu i może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem i zgodnie ze złożonym Wnioskem.
5. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem otrzymania pisemnej decyzji Rektora Uczelni o otrzymaniu wsparcia finansowego na realizację Wniosku, jednak **nie wcześniej niż zaplanowana data rozpoczęcia prac** i trwa nie dłużej niż do dnia zakończenia działań opisanych we Wniosk. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków lub po jego zakończeniu zostaną uznane za niekwalifikowalne.
6. Realizacja prac zaplanowanych we Wnioskach nie może trwać dłużej niż 8 miesięcy od daty rozpoczęcia prac określonej we Wnioskach.
7. W zakresie rozliczenia przyznanego dofinansowania obowiązują następujące zasady:
 - 1) Uczestnik Projektu ma obowiązek przestrzegania obowiązujących w Uczelni procedur i legislacji wewnętrznej, a także przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) Wnioskodawca ma obowiązek:
 - a) składania miesięcznych raportów z postępu prac w okresie sprawozdawczym, zawierających krótką informację o działaniach zrealizowanych w danym miesiącu oraz zestawienia wydatków na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
 - b) składania miesięcznych kart czasu pracy każdego członka Zespołu Badawczego na formularzu, którego wzór zostanie udostępniony Uczestnikom Projektu,
 - c) złożenia raportu końcowego w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zaplanowanych we Wnioskach działań na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
 - d) bieżącej współpracy z przydzielonym Brokerem Innowacji w zakresie działań zmierzających do komercjalizacji przedmiotu Wniosku - Demonstratora.
8. Raporty, o których mowa w § 7 pkt. 2) niniejszego Regulaminu należy przysyłać w wersji elektronicznej na adres komercjalizacja@up.lublin.pl w formacie .pdf oraz składać podpisane oryginały w wersji papierowej w siedzibie CTT, ul. Akademicka 15 (budynek AGRO I) pok. 306 lub 307 lub 337.

9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją Wniosku oraz udostępniać ją Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku kontroli przez upoważnione do tego organy. Uczestnik Projektu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich informacji dotyczących realizowanego Wniosku, zarówno w trakcie trwania Projektu, jak również w okresie trwałości tj. przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin NIP: 712 010 37 75, REGON: 000001896 przetwarza dane osobowe jako Procesor w imieniu Administratora danych, którym jest Skarb Państwa – Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, NIP: 7011181865, REGON: 527332079.

Punkt kontaktowy w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych ze strony Administratora iod@mnisw.gov.pl, sekretariat.dpi@mnisw.gov.pl

Punkt kontaktowy w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych ze strony Procesora anna.buchlinska@up.lublin.pl lub pisemnie na adres Procesora.

Cel i zakres przetwarzania danych uczestników projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu” Zadanie nr 1 Inkubator Rozwoju: dane będą przetwarzane w celu: zgłoszenia się do Konkursu „Inkubator Rozwoju”, uczestnictwa w Konkursie, promocji projektów oraz ich przygotowania do komercjalizacji, realizacji, rozliczenia i sprawozdawczości projektu, wypełnienia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i umowy konsorcjum, zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków administracyjnych, finansowych i kontrolnych związanych z projektem oraz realizacji wskaźników produktu i rezultatu założonych w projekcie, w zakresie niezbędnym do realizacji projektu m.in: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres mailowy, miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko, tytuł naukowy, wymiar czasu pracy, nr konta bankowego, adres IP.

Podstawą przetwarzania danych Uczestników Konkursu/Projektu jest art. 6 ust. 1 lit. b) lit. c) oraz lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celu udziału w Konkursie, do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, bez podania danych realizacja celu nie będzie możliwa.

Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją Konkursu/Projektu będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, instytucje finansujące Projekt, organy kontrolne i audytowe oraz inne podmioty uprawnione na podstawie umów związanych z realizacją projektu, Partnerzy projektu wchodzący w skład konsorcjum powołanego do realizacji projektu, podmioty potencjalnie zainteresowane komercjalizacją rezultatów wypracowanych w ramach projektów badawczo-rozwojowych. Mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersyteciem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2028 tj. obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu Science4Business-Nauka dla Biznesu (nr MNiSW/2025/DPI/247 z dnia 28.08.2025), a także w okresie

trwałości tj. przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu (zakończenie rozumiane jako moment finansowego rozliczenia wniosku o płatność końcową).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, a także - w przypadkach przewidzianych przepisami prawa - ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, ma prawo również złożyć skargę do organu nadzorczego. Dane nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, nie będą w oparciu o nie podejmowane jakiegokolwiek decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały profilowaniu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej www.up.lublin.pl/inkubator-rozwoju/.
2. Regulamin zatwierdza Rektor Uczelni.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na każdym etapie realizacji Konkursu.
4. Wszelkie komunikaty związane z Projektem oraz Konkursem, w tym w zakresie zmian Regulaminu, są ogłaszane na stronie internetowej www.up.lublin.pl/inkubator-rozwoju/.
5. Postanowienia Regulaminu nie stanowią umowy ani nie powodują powstania żadnych roszczeń Wnioskodawców, Uczestników Projektu lub osób trzecich wobec Uczelni.
6. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej ustalonej w oparciu o wytyczne projektu „Inkubator Rozwoju” realizowanego przez Konsorcjum na podstawie umowy MNiSW/2025/DPI/247, w ramach projektu pozakonkursowego pn. *Science4Business – Nauka dla Biznesu nr umowy FENG.02.05-IP.07-0002/24*, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027, Priorytet II Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie 2.5.
7. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, [Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#), wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące Zadania nr 1 *Inkubator Rozwoju* w Projekcie *Science4Business – Nauka dla Biznesu* oraz wewnętrzne przepisy obowiązujące na Uczelni.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 - Klasyfikacja poziomów gotowości technologicznej (TRL)
- Załącznik nr 3 – Wzór Raportu miesięcznego
- Załącznik nr 4 – Wzór Raportu końcowego
- Załącznik nr 5 – Kryteria Oceny Wniosków