



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 70/3/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie inicjatyw akademickich pod nazwą „Lublin Akademicki”

REGULAMIN KONKURSU

LUBLIN AKADEMICKI

(Tekst ujednolicony)

Cel konkursu

§ 1

1. Organizatorem konkursu „Lublin Akademicki”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Prezydent Miasta Lublin.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) promocja Lublina, jako centrum akademickich inicjatyw o znaczeniu regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym;
 - 2) kreowanie wizerunku Lublina, jako miasta przyjaznego środowisku akademickiemu oraz naukowemu;
 - 3) promocja osiągnięć studentów, doktorantów oraz naukowców, a także wsparcie ich w realizacji projektów akademickich;
 - 4) promocja akademickich inicjatyw o znaczeniu regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym;
 - 5) zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego ze środowiskiem naukowym i akademickim, w tym lepsze poznanie wzajemnych potrzeb.
3. Przedmiotem pracy konkursowej jest Inicjatywa Akademicka, zwana dalej „Inicjatywą”, odbywająca się w terminie od 1 lutego do 10 grudnia danego roku, podczas realizacji której wykonana zostanie usługa promocji Gminy Lublin, jako ośrodka naukowo-akademickiego.

Edycje konkursu

§ 2

1. Konkurs ma charakter cykliczny. Ustala się jedną edycję Konkursu w danym roku budżetowym.
2. Informacja o ogłoszeniu edycji Konkursu zamieszczana jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).



3. Dokumenty aplikacyjne do Konkursu należy złożyć w terminie od 1 października do 31 października roku poprzedzającego realizację Inicjatywy.
4. Prezydent Miasta Lublin w każdej edycji Konkursu może przedłużyć lub skrócić termin składania dokumentów aplikacyjnych, o czym poinformuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).
5. Warunki formalne dotyczące udziału w Konkursie określone w niniejszym Regulaminie, winny być spełnione przez uczestników Konkursu przez cały okres trwania danej edycji Konkursu.

Typy Inicjatyw Akademickich

§ 3

1. Wnioskodawcą (uczestnikiem) w Konkursie może zostać podmiot realizujący działalność kształcenia oraz naukową lub realizujący działania wymienione w ust. 3 (osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wyposażona w zdolność prawną), w szczególności:
 - 1) uczelnia wyższa z siedzibą na terenie Lublina (wydział, instytut, koło naukowe, inne jednostki uczelni, w tym jednostki ogólnouczelniane);
 - 2) instytut badawczy, bądź naukowy z siedzibą na terenie Lublina;
 - 3) organizacja pozarządowa z siedzibą na terenie Lublina.
2. W imieniu Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, dokumenty aplikacyjne do udziału w Konkursie winny być złożone zgodnie z zasadami reprezentacji lub na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa do aplikowania w Konkursie i jego realizacji.
3. Wnioski o udział w danej edycji Konkursu winny dotyczyć następujących typów Inicjatyw:
 - 1) organizacja konferencji o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym/lokalnym;
 - 2) organizacja konkursów akademickich;
 - 3) realizacja studenckich i doktoranckich projektów badawczych i naukowych, dotyczących Lublina;
 - 4) organizacja festiwali, warsztatów i turniejów naukowych;
 - 5) organizacja tematycznego oprowadzania po Lublinie dla nowo przybyłych do Lublina studentów i naukowców w języku angielskim i polskim;
 - 6) organizacja imprez integrujących studentów uczelni ze społecznością lokalną;
 - 7) innych, których cele pokrywają się z celami Konkursu zawartymi w § 1 ust. 2.



4. Zasięg danej Inicjatywy określany jest na podstawie miejsca pochodzenia jej uczestników, w sposób następujący:
 - 1) międzynarodowy – dotyczy Inicjatywy, w której udział biorą przedstawiciele innych państw, bądź instytucji zagranicznych;
 - 2) ogólnopolski – dotyczy Inicjatywy, w której udział biorą osoby lub przedstawiciele instytucji z Polski, ale spoza województwa lubelskiego;
 - 3) regionalny/lokalny – dotyczy Inicjatywy, w której udział biorą osoby lub przedstawiciele instytucji z województwa lubelskiego.
5. Zgłoszona w Konkursie Inicjatywa winna spełniać wymagania dotyczące jej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), czyli zapewniać minimalną podstawową dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie będzie w stanie ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ww. ustawy.

Źródła i zakres finansowania

§ 4

1. Konkurs finansowany jest z budżetu Gminy Lublin, ze środków przeznaczonych na promocję Miasta Lublin (środki finansowe zaplanowane w Dziale 750, Rozdziale 75075, § 4300).
2. W ramach Konkursu mogą zostać przyznane środki finansowe z przeznaczeniem na promocję Gminy Lublin w ramach realizacji zwycięskiej Inicjatywy w czterech kategoriach:
 - 1) w kategorii I wysokość jednorazowo przyznanych środków finansowych wynosi 15 000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto);
 - 2) w kategorii II wysokość jednorazowo przyznanych środków finansowych wynosi 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 brutto);
 - 3) w kategorii III wysokość jednorazowo przyznanych środków finansowych wynosi 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 brutto);
 - 4) w kategorii IV wysokość jednorazowo przyznanych środków finansowych wynosi 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100 brutto);przy czym wysokość przyznanych środków finansowych nie może przekroczyć 100% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określonych w ust. 3, poniesionych na realizację danej Inicjatywy.
3. Wydatki poniesione w ramach realizacji Inicjatywy mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli stanowią tylko i wyłącznie pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją Inicjatywy. Wydatki te winny być niezbędne do



realizacji Inicjatywy, racjonalne i efektywne, przewidziane w budżecie planowanej Inicjatywy, faktycznie poniesione w okresie realizacji Inicjatywy, udokumentowane oraz zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. Wnioskodawca we wniosku aplikacyjnym przyporządkowuje zgłaszaną Inicjatywę do jednej z kategorii, określonych w ust. 2, tym samym Wnioskodawca wnioskuje o środki finansowe w kwocie przypisanej do danej kategorii.
5. Całościowy budżet Organizatora dla jednej edycji Konkursu wynosi 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto). Organizator może zdecydować o zmniejszeniu, bądź zwiększeniu planowanego budżetu na daną edycję Konkursu, o czym poinformuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).
6. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o podziale budżetu Organizatora dla danej edycji Konkursu na poszczególne kategorie, opisane w ust. 2 w zależności od ilości poprawnie złożonych w ramach poszczególnych kategorii wniosków konkursowych i określa ilość Inicjatyw, które otrzymają środki finansowe na promocję Gminy Lublin w ramach poszczególnych kategorii.
7. Przekazanie środków finansowych na promocję Gminy Lublin udzielane jest w ramach Inicjatyw, których termin realizacji nastąpi od dnia 1 lutego do dnia 10 grudnia danego roku.
8. Rok budżetowy uznawany jest za tożsamy z rokiem kalendarzowym.
9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków na Inicjatywę, rozumiane jako poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych, unijnych lub innych, w tym ze środków budżetu Gminy Lublin.
10. W przypadku zwiększenia kosztów kwalifikowalnych, związanych z realizacją Inicjatywy, wysokość środków finansowych na promocję Gminy Lublin z budżetu Gminy Lublin nie ulega zwiększeniu

Nabór wniosków konkursowych

§ 5

1. W ramach danej edycji Konkursu Wnioskodawca składa dokumenty aplikacyjne, w skład których wchodzi:
 - 1) wypełniony wniosek aplikacyjny, zgodnie z terminami określonymi w § 2 w ust. 3, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, wraz z podpisanym oświadczeniem o akceptacji warunków Konkursu oraz zgodą na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych dla potrzeb Konkursu;
 - 2) w razie potrzeby upoważnienie lub pełnomocnictwo do udziału w Konkursie.



2. ¹Dokumenty aplikacyjne można doręczyć:
- 1) osobiście do Sekretariatu Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin: ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Lublin Akademicki”;
 - 2) pocztą na adres: Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, z dopiskiem „Lublin Akademicki”;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (biznes@lublin.eu), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem;
 - 4) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub podpisania dokumentów profilem zaufanym ePUAP, na adres skrytki /UMLublin/SkrytkaESP;
 - 5) ²za pośrednictwem doręczeń elektronicznych na adres Urzędu Miasta Lublin:AE:PL-40073-96065-RTJAF-25 z wykorzystaniem opcji "Napisz wiadomość" oraz opatrzeniem wiadomości podpisem elektronicznym.
3. ¹Data złożenia dokumentów aplikacyjnych jest:
- 1) data zarejestrowania wpływu korespondencji w sekretariacie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 1;
 - 2) data stempla pocztowego na korespondencji przesłanej do sekretariatu Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 2;
 - 3) data zapisania na serwerze poczty elektronicznej, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 3;
 - 4) data zapisania na Elektronicznej Skrzynce Podawczej Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 4;
 - 5) ³data zapisania na skrzynkę e-Doręczeń Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 5.”
4. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych w złożonej dokumentacji, Organizator może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia ich w wyznaczonym terminie. Jeśli dokumentacja pomimo wezwania nie zostanie uzupełniona, uznaje się, że nie spełnia wymogów formalnych i zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.

1 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 23/8/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 sierpnia 2024 r. zmieniającego zarządzenie nr 70/3/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie inicjatyw akademickich pod nazwą „Lublin Akademicki”, które weszło w życie z dniem 9 sierpnia 2024 r.

2 Dodany przez § 2 pkt 1 zarządzenia nr 34/8/2025 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 sierpnia 2025 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie inicjatyw akademickich pod nazwą „Lublin Akademicki”, które weszło w życie z dniem 12 sierpnia 2025 r.

3 Dodany przez § 2 pkt 2 zarządzenia , o którym mowa w odnośniku 2.



Ocena wniosków konkursowych

§ 6

1. Wybór Inicjatyw realizowany jest w trybie postępowania konkursowego.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas trwania danej edycji Konkursu.
4. W skład Komisji Konkursowej wejść może od trzech do siedmiu członków.
5. Komisja Konkursowa wybiera ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
6. Postępowanie konkursowe Komisji Konkursowej obejmuje:
 - 1) etap wstępny: weryfikację formalną złożonych wniosków;
 - 2) etap dyskusji;
 - 3) etap rozstrzygnięcia Konkursu.
7. Kryteria oceny formalnej wniosków konkursowych stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu. Kryteria oceny merytorycznej wniosków konkursowych stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.
8. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji Konkursowej.
9. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
10. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków w danej edycji. Wyniki Konkursu ogłoszone zostają na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).
11. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
12. Protokół powinien zawierać m.in. informacje o:
 - 1) terminie i miejscu prac Komisji Konkursowej;
 - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbie złożonych wniosków konkursowych;
 - 4) nazwach i adresach podmiotów składających wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych;
 - 5) nazwach i adresach podmiotów składających wnioski, które spełniają wymogi formalne;



- 6) nazwach i adresach podmiotów składających wnioski, które zwyciężyły w Konkursie, wraz z uzasadnieniem oraz określeniem wysokości przyznanych środków na promocję Gminy Lublin;
- 7) punktacji, jaką otrzymały poszczególne wnioski konkursowe;
- 8) dacie sporządzenia protokołu.
13. Protokół sporządzony zostaje w jednym egzemplarzu, a następnie podlega podpisaniu przez Przewodniczącego i członków Komisji Konkursowej.
14. Sporządzony protokół przedstawiony zostaje Prezydentowi Miasta Lublin w celu zatwierdzenia.
15. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o przyznaniu środków w ramach Konkursu wyłoniłom Zwycięzcom Konkursu w poszczególnych jego kategoriach.
16. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzenie się w toku obrad i głosowanie. W tym przypadku protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisuje jej Przewodniczący.
17. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
18. W przypadku rezygnacji Zwycięzcy Konkursu z udziału w Konkursie, Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o przyznaniu wolnych środków, przewidzianych w danej edycji Konkursu, dla Inicjatywy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, a której nie przyznano środków. Komisja Konkursowa ustala, w ramach której kategorii zostaną przyznane wolne środki.
19. Rezygnacja Zwycięzcy Konkursu z udziału w Konkursie może zostać złożona maksymalnie w terminie 10 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników danej edycji Konkursu.

Sposób przekazania środków na promocję Gminy Lublin

§ 7

1. Przekazanie środków finansowych jako wynagrodzenia za wykonanie usługi promocji Gminy Lublin w ramach realizacji zwycięskiej Inicjatywy następuje każdorazowo na podstawie odrębnej umowy, zawartej między Gminą Lublin a Zwycięzcą Konkursu – organizatorem Inicjatywy. Umowa zawierana jest na realizację zadań z zakresu promocji Gminy Lublin, jako ośrodka naukowo-akademickiego, w ramach realizowanej zwycięskiej Inicjatywy.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy, w tym informację o działaniach promocyjnych na rzecz Gminy Lublin oraz sposób ich realizacji;
 - 2) informację o Inicjatywie, w ramach której realizowany będzie przedmiot umowy;



- 3) wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi promocji Gminy Lublin w ramach realizowanej Inicjatywy;
- 4) sposób i termin zapłaty wynagrodzenia – płatność co najmniej dzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi promocji, na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego;
- 5) termin wykonania przedmiotu umowy – zgodny z § 4 ust. 7;
- 6) sposób odbioru usługi promocyjnej – przekazanie i zaakceptowanie sprawozdania z realizacji usługi;
- 7) warunki rozwiązania umowy;
- 8) zasady postępowania w przypadku odstąpienia, niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. ⁴Obsługę administracyjno-organizacyjną w zakresie realizacji Konkursu zapewnia Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, referat wspierania akademickości, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin.
2. Informacje o Konkursie udzielane są pod numerem telefonu (81) 466 25 15.

§ 9

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie Konkursu w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu naboru do Konkursu w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lublin.pl) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu) oraz odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

4 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.