



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

studentów i studentek studiów I i II stopnia studiów stacjonarnych zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL (nabory: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027) w projekcie „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23 do zadań:

Zadanie nr 3: Podniesienie kompetencji/kwalifikacji studentów kierunku TŻ (z wyłączeniem staży)

Zadanie nr 4: Działania zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki TŻiŻC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i zasady rekrutacji studentów i studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w naborach 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 do udziału w:
 - zajęciach praktycznych zdiagnozowanych wg luk kompetencyjnych np.: panele, zajęcia dodatkowe, wizyty studyjne, szkolenia branżowe (rodzaje zgodne z wynikami bilansu kompetencji),
 - zajęciach wyrównawczych z chemii i matematyki.
2. Celem zaplanowanych w projekcie wyżej wymienionych form wsparcia jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji oraz organicznie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki przez studentów i studentki studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku TŻiŻC rozpoczynających kształcenie w UPL w naborach 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
3. Celem projektu jest zwiększenie oraz dopasowanie kompetencji 345 studentów UPL do oczekiwań pracodawców branż kluczowych tj. energetyka odnawialna, transport oraz rolnictwo i przemysł spożywczy poprzez zmodyfikowanie programów kształcenia zgodnie z potrzebami rynku, zwiększenie kwalifikacji i kompetencji 34 osób z kadry dydaktycznej kształcącej studentów, a także realizację dodatkowych elementów kształcenia praktycznego podnoszących kompetencje studentów.
4. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, w partnerstwie z ORLEN S.A. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0043/23-00.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473 i jest czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00. Biuro projektu jest przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami.
6. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
7. Nadzór nad całym Projektem należy do kompetencji jednostki administracyjnej - Działu Nauki UPL.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Uniwersytecie lub UPL** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
2. **Biurze Projektu** - znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.



3. **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza studenta/kę kierunku Technologia żywności i żywienie człowieka UPL (nabory: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027) ubiegającego/ą się o zakwalifikowanie do udziału w zaplanowanych w zadaniach nr: 3 i 4 formach wsparcia na podstawie zasad określonych w Regulaminie; ;
4. **Kierunku TŻiŻC** – należy przez to rozumieć kierunek Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL;
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23
6. **FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
7. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa;
8. **Uczestniku Projektu/Uczestniczce Projektu** (UP) - oznacza to kandydata/kę, który/a spełnił/a wszystkie wymogi określone w Regulaminie i został/a zakwalifikowany/a do danej formy wsparcia.

III. ZASADY UDZIAŁU I REKRUTACJI

1. **ZAJĘCIA PRAKTYCZNE WG LUK KOMPETENCYJNYCH**
(panele, zajęcia dodatkowe, wizyty studyjne, szkolenia branżowe, inne zgodne z bilansem kompetencji):
 - a) Wsparciem w postaci udziału w ww. zajęciach praktycznych mogą zostać objęci wyłącznie studenci i studentki studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w naborach: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
 - b) Rodzaj zajęć praktycznych będzie dostosowany do aktualnych potrzeb studentów/studentek na podstawie przeprowadzanego min. raz w roku bilansu kompetencji.
 - c) Rodzaje form wsparcia w postaci zajęć praktycznych zostaną wskazane każdorazowo po analizie przeprowadzonych bilansów kompetencji¹, a następnie uruchomiony zostanie proces rekrutacji.
 - d) Rekrutacja do udziału w zajęciach praktycznych wg luk kompetencyjnych będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne i stronę internetową UPL.
 - e) Dokumentacja Projektu w tym dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir>.
 - f) Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

¹ Udział w bilansie kompetencji jest obowiązkowy dla wszystkich studentów i studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.



- g) Przy kwalifikowaniu do udziału w zajęciach praktycznych będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Ocena formalna:

- Posiadanie statusu studentki/studenta studiów stacjonarnych I lub II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL i rozpoczęcie kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
- Złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna),
- Zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.
- Wyniki bilansu kompetencji przeprowadzonego wśród studentów/ek kierunku TŻiŻC objętych wsparciem w ramach niniejszego projektu.

Ocena merytoryczna:

- Ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
 - Kryterium merytorycznym będzie doświadczenie zawodowe w obszarze kształcenia (inne niż obowiązkowe praktyki), w którym punkty zostaną przyznane następująco:
 - brak doświadczenia zawodowego w obszarze kształcenia: 5 pkt.,
 - doświadczenie w obszarze kształcenia do 3 miesięcy: 4 pkt.,
 - doświadczenie w obszarze kształcenia do 6 miesięcy: 3 pkt.,
 - doświadczenie od 6 miesięcy do 1 roku: 2 pkt.
 - doświadczenie powyżej 1 roku: 0 pkt.
 - Przy ocenie merytorycznej punkty zostaną przyznane dodatkowo:
 - dla osób z niepełnosprawnościami: 5 pkt.;
 - za uregulowany stosunek do uczelni: 5 pkt.;
 - za zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorząd/organizacje studenckie): maksymalnie 5 pkt. w zależności od ilości inicjatyw;
- h) W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryteria wspierające. Pierwszeństwo będą miały osoby z grup defaworyzowanych (w szczególności na rynku pracy) tj. z niepełnosprawnościami i osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego. Jeśli to nie pozwoli na wyłonienie listy rankingowej decydująca będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
- i) Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- j) Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapełnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w zajęciach praktycznych.



2. ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE

- a) Wsparciem w postaci udziału w wyrównawczych zajęciach z matematyki i chemii mogą zostać objęci wyłącznie studenci i studentki studiów stacjonarnych I stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
- b) Celem zajęć wyrównawczych z matematyki i chemii jest ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki przez studentów I stopnia TŻIŻC;
- c) Rekrutacja do udziału w zajęciach wyrównawczych będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne.
- d) Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir>.
- e) Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- f) Przy kwalifikowaniu do udziału w zajęciach wyrównawczych będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - Ocena formalna:**
 - Posiadanie statusu studentki/studenta studiów stacjonarnych I stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL i rozpoczęcie kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
 - złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna).
 - zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.
 - Ocena merytoryczna:**
 - Ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
 - wyłącznym kryterium merytorycznym będą wnioski nauczycieli akademickich prowadzących chemię/matematykę wskazujące studentki i studentów, którzy najbardziej potrzebują dodatkowego wsparcia w postaci zajęć wyrównawczych z tych przedmiotów (bez względu na płeć).
- g) Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- h) Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapełnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej,



począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w zajęciach wyrównawczych.

IV. PROCEDURA REJESTRACJI NA SZKOLENIA/KURSY

1. Rejestracja na poszczególne formy wsparcia odbywa się stacjonarnie w Biurze Projektu, Dział Nauki – Biuro Projektów i Funduszy, ul. Akademicka 13 (Rektorat UPL), 20-950 Lublin, pokój 473 i elektronicznie (katarzyna.karwat@up.lublin.pl).
2. Rejestracja jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
3. Informacja o zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Student/ka zakwalifikowany/a do uczestniczenia w danej formie wsparcia zobowiązany/a jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie do każdej formy wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka niniejszego Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
 - b) przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
 - c) systematycznego uczęszczania w wybranych formach wsparcia;
 - d) powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności drogą e-mailową;
 - e) wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu (testów, bilansów kompetencji, ankiet) niezbędnych do oceny efektywności i jakości realizowanych form wsparcia w trakcie trwania projektu, przystąpienia do ewentualnych egzaminów;
 - f) udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej.
3. W związku udziałem w projekcie Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
 - a) wypełnienia pre- i post – testów;
 - b) podejścia do zaliczenia według programu i planu danej formy wsparcia (jeśli dotyczy formy wsparcia);
 - c) podejścia do egzaminu w przypadku szkoleń certyfikowanych.
4. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na zajęciach przypadający na jednego Uczestnika Projektu wynosi 20% jednostek zajęciowych (20 % godzin zajęć łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
5. Uczestnik/czka każdorazowo potwierdza swoją obecność na listach obecności.
6. Po ukończeniu wybranej formy wsparcia każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma dyplom/zaświadczenie/certyfikat, który jest potwierdzeniem podniesienia kompetencji/kwalifikacji w danym obszarze.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie po podpisaniu deklaracji, a przed zakończeniem udziału w danej formie wsparcia może się wiązać z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem w usłudze edukacyjnej.
8. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której nie zostały poniesione jeszcze żadne koszty.



9. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w wybranej formie wsparcia bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszego spotkania z wybranej formy wsparcia.
10. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w zajęciach w przypadkach:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizowanych form wsparcia;
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez właściwego Rektora, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 Dokumenty rekrutacyjne (do Zadania nr 3 wyłączeniem staży);
- 2) Załącznik nr 1 A Dokumenty rekrutacyjne (do Zadania nr 4);
- 3) Załącznik nr 2 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie;
- 4) Załącznik nr 3 Deklaracja udziału w wybranej formie wsparcia.