

BIULETYN INFORMACYJNY NSZZ

AKADEMII
ROLNICZEJ
W LUBLINIE



Nr 9 • Lublin 5-8-1981

NUMER SPECJALNY

POSTULATY PRACOWNIKÓW AR I ODPOWIEDZI WŁADZ UCZELNI

Ten numer Biuletynu poświęcony jest postulatom skierowanym przez NSZZ "Solidarność" do Władz Uczelni. Zamieszczamy wszystkie postulaty /w takiej kolejności w jakiej zostały przedstawione Władzom, nie pogrupowane tematycznie/ oraz odpowiedzi na nie udzielone przez Władze Uczelni. Numer został przygotowany przez redakcję na podstawie materiałów otrzymanych z Komisji Uczelnianej.

1. Popierać i prowadzić ze swej strony starania wobec władz regionu i władz centralnych o pełną realizację postulatów zawartych w Rezolucji NSZZ "Solidarność" w AR w Lublinie z dnia 30 X 1980r.

Brak odpowiedzi.

2. Wspólnie z pracownikami poszczególnych instytutów przeanalizować celowość istnienia tych jednostek i ich struktury. W uzasadnionych przypadkach podzielić instytuty na mniejsze jednostki o randze katedr. W instytutach zapewnić oddolną obieralność dyrektorów przez wszystkich pracowników: dydaktycznych i technicznych. Wybory winny być bezpośrednie i jednostopniowe.

Odp.: Rozwiązanie problemu znajduje się w Ustawie i Statucie Uczelni.

3. Zapewnić oddolną obieralność na wszystkie etatowe funkcje kierownicze i ograniczyć ich pełnienie do najwyżej dwóch kadencji /dotyczy to funkcji: rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów/. Ograniczenie to nie powinno odnosić się do kierowników katedr oraz zakładów naukowych.

Odp.: Rozwiązanie problemu znajduje się w Ustawie i Statucie Uczelni.

4. Przeprowadzić analizę zakresu obowiązków na każdym ze stanowisk administracyjnych pod kątem redukcji ich ilości. Wygospodarowane w ten sposób fundusze przeznaczyć na zwiększenie ilości etatów inżyniersko-technicznych oraz naukowych.

Odp.: Przyjęto postanowienie o niezwiększaniu zatrudnienia w administracji oraz poddaniu analizie celowości obsadzenia stanowisk uwolnionych. Odpowiedzialna za realizację - mgr I. Stola.

5. Przy zwalnianiu się kierowniczych stanowisk w administracji Uczelni /np. Kwestora, Kierownika Działu Kadr itp./ awansować na nie odpowiednich pracowników tych działów - zorientowanych w problemach naszej Uczelni, a nie przyjmować ludzi z zewnątrz - nie mających rozeznania lub o nieodpowiednim poziomie.

Odp.: Zasadę tę dotychczas stosowano i w dalszym ciągu przyjmuje się ją do realizacji. Odpowiedzialny za realizację - mgr Z. Kyć.

6. Zbadać zasadność zarzutów stawianych Ob. Irenie Stoli odnośnie braku kultury osobistej oraz podejmowania niewłaściwych decyzji służbowych. W przypadku ich potwierdzenia zająć właściwe stanowisko. Poinformować ogół pracowników o decyzji podjętej w tej sprawie.

Odp.: Odbito rozmowę.

7. Znieść nagradzanie talonami i przydziałami artykułów deficytowych. Odnaczenia, nagrody oraz dodatki winny być przyznawane z zachowaniem powszechnej jawności i aprobaty. Wysokość nagród nie powinna być uzależniona od stanowiska pracownika.

Dlaczego za pracę w Punktach Konsultacyjnych AR są odznaczane osoby, które nie prowadzą tam zajęć dydaktycznych lub pracują tam bardzo krótko?

Odp.: Przyjęto do realizacji. Została powołana Komisja d/s Nagród i Odnaczeń.

8. Podać do wiadomości wszystkich pracowników Uczelni listy osób, którym przyznano mieszkania z informacją odnośnie stanowiska, roku zatrudnienia, dotychczasowych warunków mieszkaniowych oraz stażu w spółdzielni mieszkaniowej. Dlaczego dotychczasowe przydziały w sposób zasadniczy odbiegały od propozycji Związków Zawodowych?

Podać kryteria dysponowania zwalnianymi mieszkaniami służbowymi. Sporządzić listę osób, którym umorzono pożyczki mieszkaniowe wraz z podaniem wysokości umorzonej kwoty.

Czy istniały przypadki wykupywania przez Uczelnię mieszkań dla niektórych pracowników?

Doprowadzić do końca sporządzanie list osób wyróżnionych nagrodami i odnaceniami państwowymi, talonami na samochody, pralki, telewizory oraz inny sprzęt w latach 1971-1980. Podać kryteria ich nadawania.

Odp.: Wykonano.

9. Udostępnić wszystkim pracownikom AR akty prawne regulujące działalność Uczelni i określające warunki życia i pracy jej pracowników. Zatrudnić radcę prawnego z prawdziwego zdarzenia, który reprezentowałby interesy pracowników Uczelni.

Odp.: Zostanie zatrudniony radca prawny na pełny etat, po odejściu obecnego na emeryturę. Wszystkie akty prawne są rozprawdane do wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni. Odpowiedzialni za realizację - mgr Z. Kyć, mgr J. Piotrowicz.

10. Wyrównać wszelkie zaległe awanse i podwyżki dla pracowników Uczelni. W przyszłości dokonywać ich na bieżąco i bez dodatkowych warunków nie przewidzianych ustawowo.

Odp.: W grupie pracowników administracji i obsługi problem ten nie występował.

11. Opracować i przedstawić do dyskusji pracowniczej potrzeby inwestycyjne, remontowe i zaopatrzeniowe Uczelni. Istnieje pilna potrzeba poprawy warunków lokalowych AR - wszcząć starania o realizację Agro II oraz nadbudowę istniejących obiektów. Co z budową AR w Felinie?

Odp.: Materiał obrazujący potrzeby inwestycyjne oraz działalność Uczelni w tym zakresie został doręczony KU NSZZ "Solidarność". Plan remontów uzgodniony przez poszczególne komórki organizacyjne będzie każdego roku składany do KU NSZZ. Potrzeby zaopatrzeniowe - jest to pojęcie zmienne w czasie. Materiał może być zawsze dostarczony do Komisji Uczelnianej. Odpowiedzialni za realizację - mgr Z. Kyć, mgr J. Moritz, mgr T. Osipowski.

12. Podjąć starania o zorganizowanie stołówki pracowników AR, opartej na bazie produktów z majątków doświadczalnych Uczelni oraz bufetów we wszystkich obiektach Uczelni /np. w budynku przy ul. Leszczyńskiego 7, na terenie WTR itp./. Przywrócić sprzedaż gorącego mleka w bufetach. Umożliwić pracownikom AR zakup produktów wytworzonych w RZD AR po cenach ich zbytu przez RZD.

Odp.: RZD Elizówka 2 razy w tygodniu /wtorki i czwartki/ w godzinach od 7 do 10 sprzedaje pracownikom Uczelni drzewka owocowe i rozsade warzyw. /Odpowiedzialny za realizację - mgr S. Ferenc./ RZD Felin umożliwia pracownikom Uczelni zakup detaliczny warzyw, owoców i kwiatów 2 razy w tygodniu /wtorek i czwartek w godz. 7-10/, sprzedaż rozsady w sezonie odbywa się przez cały dzień. Odbiór produktów na terenie RZD. /Odpowiedzialny za realizację - mgr M. Sapała./

13. W trybie pilnym zmniejszyć liczebność grup studenckich /choćby kosztem wynajęcia pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne/, a w przyszłości zmniejszyć ilość studentów przypadających w ciągu roku na jednego nauczyciela akademickiego. Liczba studentów przypadających na jednego nauczyciela akademickiego w grupach laboratoryjnych nie powinna przekraczać 12 osób.

Odp.: W zależności od rodzaju zajęć dydaktycznych w roku akademickim 1981/82 stosowane będą odpowiednie grupy, a mianowicie:

- administracyjne	25 osób
- audytoryjne	25 osób
- laboratoryjne	12 - 15 osób
- projektowe	12 - 15 osób
- językowe	12 - 15 osób
- kuratoria	6 - 8 osób

14. W ramach pensum dydaktycznego uwzględnić czas potrzebny na prowadzenie prac magisterskich oraz doktorskich. Godziny wykładowe powinny być liczone co najmniej podwójnie. Zmienić przeliczniki godzinowe za pracę w Punktach Konsultacyjnych AR - odnosi się to szczególnie do zajęć prowadzonych w niedziele, które obecnie liczone są identycznie jak w Lublinie.

Odp.: Przekazano do Ministerstwa NSZW.

15. Przyjąć na Uczelni jako powszechną regułę udzielanie płatnych urlopów naukowych na wykonywanie prac doktorskich i habilitacyjnych oraz dydaktycznych na pisanie podręczników i skryptów, nawet jeżeli w instytucie zatrudniającym zainteresowanego inny pracownik ma godziny nadliczbowe.

Odp.: Decyzje wykraczają poza kompetencje Rektora. Rozwiązanie powinno znaleźć się w Ustawie. Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami pracownik może uzyskać płatny urlop naukowy lub stypendium /doktorskie albo habilitacyjne/.

16. We wszystkich przypadkach oddolnych wniosków /np. o nagrody, odnaczenia, awanse/ lub postulatów /np. o przeprowadzenie zmian/ powiadamiać wnioskodawców o zamierzonych decyzjach, a w przypadkach decyzji negatywnych także o ich motywacji.

Odp.: Przyjęto postulat do bieżącej realizacji. Odpowiedzialny - mgr Z. Kyć.

17. Stworzyć klimat powszechnej demokracji, jawności i wzajemnego poszanowania godności wszystkich pracowników Uczelni, co wpłynie na wychowanie studentów i na rozwój młodej kadry. Na poszanowanie godności pracownika składają się również warunki w jakich prowadzone są zajęcia dydaktyczne oraz warunki wykonywania prac naukowych.

Brak odpowiedzi.

18. Dodatki dydaktyczne przyznawać tylko młodszym nauczycielom akademickim /od asystenta do adiunkta włącznie/. Dodatkami dydaktycznymi nie premiować za działalność społeczną!

Odp.: Dodatki dydaktyczne proponują Dyrektorzy Instytutów, zatwierdzają Rady Wydziałów, opiniuje Proroktor d/s Nauczania i wychowania. Ostatecznie zatwierdza Kolegium Rektorskie. Wysokość dodatków od 300-800 zł. Karta Praw i Obowiązków Nauczyciela - Zarządzenie Min. Nauki, Szkolnictwa Wyższ. i Techn. z dn. 24 X 1972, pismo DKZ/PZ-MN/1031-31/79 z dn. 22 XI 79.

Za działalność społeczną nie będzie się premiować dodatkami dydaktycznymi. Odpowiedzialni za realizację - Proroktorzy d/s organizacji i kadry oraz Nauczania i Wychowania. Termin realizacji: Jeśli będą zmiany przepisów od 1 X br.

19. Spowodować, aby wszystkie bez wyjątku umowy o pracę zlecone, łącznie z pracami Zakładu Upowszechniania Postępu w Rolnictwie, podlegały akceptacji Komisji ds. Badań Naukowych.

Odp.: Komisja Rektorska d/s Badań Naukowych ma obowiązek przeanalizować wszystkie prace zlecane pracownikom Uczelni. Akceptuje je Proroktor d/s Nauki i Postępu w Rolnictwie na wniosek w/w Komisji. Odpowiedzialni za realizację - mgr L. Kościńska, dr Cz. Michałowski, Proroktor d/s Nauki.

20. W trybie pilnym zwiększyć udział Biblioteki Głównej AR w budżecie /zwłaszcza dewizowym/ Uczelni. Podjąć dalsze działania zmierzające do usprawnienia

nieskrępowanego dostępu do krajowego i światowego piśmiennictwa. Stworzyć w Bibliotece możliwości szybkiego /od ręki/ wykonywania odbitek kserograficznych za niezbyt wysoką opłatą.

Odp.: Wysokość środków finansowych dla Biblioteki Głównej uzależnia się od wielkości budżetu Uczelni. Odpłatne wykonywanie odbitek kserograficznych przekazano Bibliotece Głównej do realizacji.

21. Podjąć starania o umożliwienie elastycznego traktowania przepisów finansowych i o zlikwidowanie limitów, które są źródłem niecelowych zakupów pod koniec każdego roku budżetowego i wielu wypaczeń w pracy Uczelni, instytutów i zakładów. Zmniejszyć ograniczenie w wydatkowaniu funduszu bezosobowego na prace zlecane.

Odp.: Co do obowiązujących limitów została centralnie zlikwidowana. Wielkość funduszu osobowego ustala Uczelnia zgodnie z decyzją U. N. Szk. W. i T. Mając w ten sposób ustalony limit istnieje potrzeba jego limitowania dla poszczególnych Instytutów i innych komórek organizacyjnych. Odpowiedzialny za realizację - mgr J. Gęborski.

22. Zwiększyć liczbę pracowników inżynieryjno-technicznych przypadających na jednego nauczyciela akademickiego. Istnieją zakłady gdzie stosunek pracowników dydaktyczno-naukowych do technicznych wynosi 5 : 1 !

Odp.: Przydzielenie dodatkowych etatów inżynieryjno-technicznych wymaga uzasadnienia potrzebami dydaktycznymi, naukowo-badawczymi lub organizacyjnymi. Złożone wnioski zostaną rozpatrzone i w uzasadnionych przypadkach załatwione pozytywnie.

23. Przywrócić stanowisko asystenta naukowo-badawczego, wprowadzić etaty technika i starszego technika dla osób z wykształceniem średnim oraz asystenta naukowo-technicznego z wyższym wykształceniem.

Odp.: Rozstrzygnięcie znajdzie się w Ustawie.

24. Ujednolicić wynagrodzenie pracowników technicznych na wszystkich wydziałach, podnosząc je do poziomu Wydziału Weterynaryjnego.

Brak odpowiedzi.

25. Podnieść premie dla pracowników technicznych do wysokości 25-30%. Wysokość premii uzależnić od efektów pracy.

Odp.: Postulat zrealizowano poprzez naliczanie f. premiowego w wysokości 20% od funduszu płac.

26. Uzdolnionym pracownikom technicznym umożliwić zdobywanie wszystkich stopni naukowych, po czym przenosić ich na stanowiska dydaktyczno-naukowe. Zrezygnować z kierowania pracowników technicznych do szkół dla produkcyjnych robotników.

Odp.: Przyjęto zasadę stwarzania dobrej atmosfery i popierania uzdolnionych i wyróżniających się pracowników inżynieryjno-technicznych zamierzających podejmować tematy prac doktorskich. Sprawa ma szerszy aspekt: wybór tematyki, finansowanie badań, czas wykonywania pracy doktorskiej. Praca doktorska powinna być wykonywana poza godzinami pracy. Postanowiono nie kierować pracowników do szkół dla produkcyjnych robotników.

27. Stanowiska pracy o warunkach szkodliwych dla zdrowia powinny być zarejestrowane w Kartotece Zakładowej Przychodni Zdrowia, a pracownicy zatrudnieni na tych stanowiskach powinni być poddawani specjalnym badaniom okresowym. Każdy zatrudniony w warunkach szkodliwych powinien pobierać z tego tytułu dodatek. Przeprowadzić powtórnie rzeczową i sprawiedliwą analizę przyznawania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych.

Odp.: Inspektor bhp zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 3/77 z dnia 31 marca 1977r. przesłał wykaz stanowisk szkodliwych do ZOZ dla Szkół Wyższych i Działu Spraw Pracowniczych. Badania okresowe winien organizować Dział Spraw Pracowniczych wspólnie z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi i lekarzem zakładowym - ustalając terminy badań. Badania te winny być udokumentowane na kartotekach CWD o symbolu Pn-Bhp-3. Lekarz zakładowy wpisuje na karcie datę przeprowadzonego badania i ustala terminy następnego badania okresowego. Podpis lekarza sta-

nowi o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na określonym stanowisku. Kartoteki badań w instytutach i katedrach prowadzić powinni pracownicy administracyjni. Karty pozostałych pracowników prowadzi komórka socjalna. Ostatni wykaz stanowisk szkodliwych przesłano zainteresowanym 29.11.1978r. przy piśmie RB-34/4/79.

Termin realizacji: Zadanie ciągłe - co rok - 2 lata. Zgodnie z przepisami Ministerstwa Zdrowia z 10.11.74r. /Dz.U. Nr 43 poz. 296/.

Odpowiedzialni za realizację: Dział Spraw Pracowniczych, Lekarz zakładowy, Komisja d/s BHP, Inspektor BHP, Dyrektorzy i kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

Dodatki za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia wypłacane są na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez Komisję d/s bhp i akceptowany przez Rektora. Obecnie w Uczelni prowadzona jest weryfikacja dodatków w oparciu o wytyczne Komisji d/s bhp przesłane do Instytutów pismem RB-0171/1/81 z dnia 25.03.1981r.

W roku 1980 dodatki w wysokości 200 zł - 500 zł wypłacano 582 osobom. Do dnia 14 maja br. na pismo odpowiedziało tylko 7 instytutów w tym tylko 2 przeprowadziły weryfikację zgodnie z wytycznymi przesłanymi przez Komisję bhp.

28. Rejestr pracowników zatrudnionych w warunkach szkodliwych dla zdrowia powinni posiadać ponadto:

- a/ Dział Spraw Pracowniczych,
- b/ Inspektor BHP,
- c/ Społeczny Inspektor Pracy,
- d/ Rada Zakładowa.

Odp.: Rejestr taki posiada inspektor bhp, lekarz zakładowy, Dział Spraw Pracowniczych. Rejestr ten jest w pewnych okresach czasu niepełny ponieważ inspektor bhp uaktualnia go co rok w oparciu o listy plac znajdujące się w Kwesturze.

Zdaniem inspektora bhp rejestr taki powinien prowadzić Dział Spraw Pracowniczych, poprzez który zatrudnia się pracowników, dokonuje przesunięć na stanowiskach pracy. Na piśmie polecenie tegoż Działu Kwestura dokonuje naliczenia i wypłaty dodatków. Rejestr ten winien być udostępniany zainteresowanym wymienionym w postulatcie 28.

Termin realizacji: Zadanie ciągłe - Minimum raz na rok rejestr winien być uaktualniany. Odpowiedzialny za realizację - Dział Spraw Pracowniczych.

29. Pracownicy zatrudnieni w warunkach szkodliwych dla zdrowia powinni mieć pierwszeństwo w otrzymywaniu wczasów leczniczych oraz sanatoriów.

Odp.: Na przestrzeni ostatnich lat /1970-81/ w Uczelni zatrudniano tylko jeden przypadek zachorowania na chorobę zawodową /nauczyciel akademicki doznał przewlekłego schorzenia krtani/. W pozostałych przypadkach u pracowników kierowanych do Poradni Chorób Zawodowych chorób zawodowych nie stwierdzano. Uczelnia jak również środowisko lubelskie nie posiada Laboratorium Ochrony Środowiska Pracy, które poprzez prowadzenie systematycznych pomiarów stężeń i natężeń mogłoby określić stanowiska i laboratoria pracy, gdzie występują najcięższe warunki pracy. Dokumentacja prowadzonych systematycznie pomiarów mogłaby stanowić podstawę do przyznawania:

- dodatków za pracę w warunkach szkodliwych
- sanatoriów
- wczasów leczniczych.

Kierowanie pracowników do sanatoriów i na wczasy lecznicze nie należy do obowiązków inspektora bhp.

30. Podjąć starania o poprawę warunków zdrowotnych pracowników na Uczelni, a m.in.:

- a/ w Bibliotece Głównej AR zapewnić odpowiednie warunki termiczne,
- b/ w Zakładzie Technologii Kształcenia zapewnić odpowiednie ogrzewanie pomieszczeń, odizolować Zakład matami od klinik i innych pomieszczeń, zlikwidować przecieki wody, urządzić pomieszczenia zgodnie z przepisami BHP,
- c/ we wszystkich jednostkach Uczelni traktować priorytetowo wszelkie zlecenia /remontowe, instalacyjne itp./ mające związek z poprawą zdrowotnych warunków pracy.

Odp.: a/ Na sezon grzewczy 1981/82 zostanie zrealizowany.
b/ W planie remontów na 1981r. uwzględniono realizację tego postulatu.

Obecnie trwa przygotowanie dokumentacji usprawniającej ogrzewanie pomieszczeń. Termin realizacji: X 1981r. Odpowiedzialni za realizację: mgr J. Moritz, inż. T. Kędrak.

31. Postulować o możliwość dobrowolnego wcześniejszego przechodzenia na emeryturę pracowników wyższych uczelni zatrudnionych w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

Odp.: Przekazano do MNSzWiT.

32. Usprawnić działalność Pracowni Metod Numerycznych, aby okres oczekiwania na wyniki nie trwał miesiącami. O ile pracownia nie może wykonać obliczeń w krótkim terminie należy zezwolić na wykonanie ich w innej jednostce.

Odp.: Uruchomiono drugą zmianę. Zrealizowano wszystkie wnioski Pracowni o zatrudnienie kadry technicznej do obsługi urządzeń maszyny cyfrowej.

33. Usprawnić działalność Sekcji Socjalnej AR. Osoby tam zatrudnione winny zadować sobie sprawę z misji jaką ma spełniać ta jednostka. Kolonie letnie dla dzieci pracowników są mało atrakcyjne, mają niski poziom opieki oraz słabe warunki socjalno-bytowe.

Odp.: W sezonie letnim wypoczynkowym 1981r. zostaną wspólnie z "Solidarnością" poddane lustracji wszystkie ośrodki Uczelni. Wnioski z tej lustracji będą realizowane. Pouchono pracowników sekcji socjalnej o ich roli i obowiązkach. Termin realizacji: X 1981r. Odpowiedzialni za realizację - mgr Z. Kyć, mgr J. Wójcik.

34. Usprawnić pracę Działu Transportu - na samochód czeka się obecnie kilkanaście dni.

Odp.: Postulat przyjęto do realizacji. Nie zawsze istnieje możliwość zaspokojenia wszystkich potrzeb ze względu na ograniczoną ilość środków transportowych. Odpowiedzialny za realizację - H. Wenerski.

35. Usprawnić pracę CIA - zapewnić rytmiczne dostawy odczynników, gazów oraz części zamiennych.

Odp.: Postulaty w zakresie odczynników i gazów zaspokajane są na bieżąco. Występują często trudności w związku z występującymi brakami w handlu.

Odpowiedzialni za realizację - mgr T. Osipowski, J. Janiszewski.

36. Stworzyć w Uczelni pracownię reperacji szkła laboratoryjnego.

Odp.: Utworzenie pracowni reperacji szkła laboratoryjnego jest możliwe w Instytucie Chemii i Technologii Rolnej, gdzie jest do tego skompletowana odpowiednia aparatura. Potrzebny etat i uzgodnienia z Prof. S. Bujakiem.

Odpowiedzialny za realizację - mgr W. Włodarczyk.

37. Władze Uczelni winny otoczyć wszechstronną opieką Niezależne Zrzeszenie Studentów. Należy stworzyć NZS możliwość działania oraz środki nie mniejsze od tych, którymi dysponuje SZSP.

Brak odpowiedzi.

38. Stworzyć fundusz na remonty cennej aparatury pomiarowej w zakładach nieuspołeczniionych.

Odp.: Limit dla gospodarki nieuspołecznionej został zlikwidowany.

39. Zwiększyć dotacje na badania własne.

Brak odpowiedzi.

40. Powołać na Uczelni Komisję kontrolującą właściwe pełnienie funkcji przez opiekunów naukowych.

Odp.: Przekazano do realizacji przez Komisję d/s Rozwoju Kadry. Nie powinno to zwalniać Rad Wydziałowych i Rad Instytutów od obowiązku oceny pracy opiekunów naukowych.

41 i 42. Zorganizować Sekcję "I" - Zootechniczną w wydawnictwie Annales UMCS. Wprowadzić zmiany w nominacjach oraz długości okresów trwania działalności Komitetów Redakcyjnych, a szczególnie redaktorów naczelnych w wydawnictwie AR oraz Annales UMCS - Sekcji AR.

Odp.: Przekazano do Redakcji Annales oraz Rad Wydziałowych Weterynarii i Zootechniki.

Z odpowiedzi Redaktora Naczelnego Annales UMCS: "... uprzejmie komunikuję, że sprawę zreferuję na najbliższym posiedzeniu Komitetu Redakcyjnego, zaplanowanym na 18 września 1981r. Ponieważ decyzja w wymienionych sprawach zależy od Komitetu Redakcyjnego, dopiero po tym posiedzeniu będę mógł merytorycznie ustosunkować się do postulatów."

43. Zapewnić pełne zabezpieczenie transportowe prowadzenia ćwiczeń terenowych. Ich terminy mają być korzystne dla dydaktyki a nie dla możliwości transportowych.

Odp.: Istnieje pełne zabezpieczenie transportowe ćwiczeń terenowych. Odpowiedzialny - H. Wenerski.

44. Zwiększyć ilość etatów dla osób sprząających w budynkach Agro oraz Teorii Wet.

Odp.: Postulat zrealizowano. Odpowiedzialny - J. Bęc.

45. Wszczęć starania o wprowadzenie dodatku za wysługę lat dla pracowników naukowo-dydaktycznych.

Odp.: Przekazano do MNSzWiT. Rozwiązanie problemu powinno znaleźć się w Ustawie.

46. Wprowadzić sprawiedliwy rozdział dodatków drożynianych, tzn. odwrotnie proporcjonalnie do wysokości zarobków.

Brak odpowiedzi.

47. Podnieść płace pracowników Biblioteki Głównej do poziomu płac pracowników inżynierjno-technicznych.

Odp.: Przekazano do MNSzWiT. Płace pracowników Biblioteki Głównej określone są inną stawką płac. Wnioski o podwyżki zostały zrealizowane w ramach posiadanych funduszy.

48. Zwiększyć fundusz nagród przyznawanych bibliotekarzom /do 5% funduszu płac/.

Odp.: Przekazano do MNSzWiT. Fundusz nagród naliczany jest według jednolitych stawek dla różnych grup pracowników. W ramach posiadanego funduszu nie można dla jednej grupy zwiększyć nagród do 5% funduszu płac.

49. Zlikwidować stanowisko - "specjalista kierujący zespołem specjalistów".

Odp.: Wysłano do Dyrektorów Instytutów pisma w sprawie podania składu zespołów którymi kieruje specjalista. Stanowisko specjalisty kierującego zespołem jest przewidziane dotychczas obowiązującymi przepisami.

50. Przywrócić etaty na centrale telefoniczne.

Odp.: Postulat zrealizowano. Odpowiedzialny - J. Bęc.

51. Wyjaśnić i podać do wiadomości pracowników sprawę zaginięcia azotanu srebra z magazynu AR.

Odp.: Prokuratura prowadzi śledztwo.

52. Otoczyć rencistów i emerytów większą opieką socjalną. Zachować dla emerytów 50% zniżkę kolejową.

Odp.: Przekazano do MNSzWiT.

53. Zwiększyć liczbę godzin korzystania z pływalni AOS dla pracowników AR. Umożliwić dzieciom pracowników korzystanie z pływalni we wcześniejszych porach dnia.

Brak odpowiedzi.

54. Zwiększyć ilość miejsc sanatoryjnych dla pracowników AR

Brak odpowiedzi.

55. Zwiększyć urlopy pracowników technicznych do 6-ciu tygodni.

Odp.: Rozwiązanie nie należy do kompetencji władz Uczelni.

56. Umożliwić pracownikom korzystanie z urlopów bezpłatnych.

Odp.: W uzasadnionych przypadkach pracownicy mogą uzyskać urlop bezpłatny.

57. Usprawnić pracę Akademickiego Ośrodka Zdrowia poprzez zatrudnienie większej ilości lekarzy specjalistów.

Brak odpowiedzi.

58. Założyć przedszkole dla dzieci pracowników.

Brak odpowiedzi.

59. Przywrócić zwyczaj rekreacyjnych wyjazdów sobotnio-niedzielnym do lasu i nad jeziora.

Brak odpowiedzi.

60. Podjąć starania o uzyskanie /najlepiej na terenie Lubelszczyzny - Roztocze, Rezerwat leśny Włodawski/ ośrodka wypoczynkowego na kolonie letnie oraz zimowe dla dzieci pracowników AR.

Brak odpowiedzi.

61. Poprawić warunki w ośrodku AR w Mikoszewie /brak własnej stołówki, niewłaściwe wyposażenie pomieszczeń/.

Odp.: Warunki w Ośrodku AR w Mikoszewie są dobre. Nie ma możliwości uruchomienia własnej stołówki, czasowo stoi się w stołówce W.P.B.O. Uwagi, które wynikają podczas lustracji będą realizowane. Odpowiedzialny - mgr J. Wojcik.

62. Jakże jest stanowisko Władz Uczelni do treści artykułu umieszczonego w "Polityce" dotyczącego Proroktora doc. dr. hab. Tadeusza Frączka?

Odp.: Sprawa wyjaśniona.

63. Opracować w trybie pilnym i przedstawić do powszechnej dyskusji kompleksowy program poprawy sprawności funkcjonowania Uczelni, podniesienia jej rangi naukowej oraz poziomu kształcenia w ciągu najbliższych 2-3 lat.

Odp.: W kompetencji Władz Uczelni nowej kadencji.

64. Zobowiązać władze jednostek wewnątrz uczelnianych do niezwłocznego opracowania doradczego programu działania zmierzającego do zwiększenia efektywności pracy na każdym stanowisku i kontrolować jego realizację.

Odp.: W kompetencji Władz Uczelni nowej kadencji.

65. Zbilansować lokalowe, aparaturowe i kadrowe możliwości oraz potrzeby poszczególnych jednostek wewnątrzuczelnianych do realizacji programów kształcenia studentów i rozwoju kadry naukowej na poziomie adekwatnym dla rangi wyższej uczelni.

Odp.: W kompetencji Władz Uczelni nowej kadencji.

66. Sporządzić szczegółowy bilans potrzeb lokalowych poszczególnych wydziałów Uczelni z rozbiorem na wielkość i charakter poszczególnych pomieszczeń. Opracować w trybie pilnym i przedstawić do powszechnej dyskusji szczegółowy, wariantowy program kompleksowego rozwiązania trudności lokalowych poszczególnych wydziałów z rozbiorem na etapy i terminy ich realizacji, wyszczególnieniem konkretnych posunięć organizacyjnych oraz niezbędnych środków materialnych i sposobów ich uzyskania. Podać do wiadomości ogółu nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań tego programu.

Odp.: Częściowo zrealizowano. W kompetencji Władz Uczelni nowej kadencji.

67. Zobowiązać poszczególne wydziały AR do sporządzenia wykazu tematów prowadzonych badań, dokonania ich analizy i weryfikacji pod kątem zasadności tematyki /rozwoju wiedzy naukowej, potrzeby praktyki/ oraz możliwości prowadzenia ich na odpowiednim poziomie /kadry, wyposażenie/. Wyniki analizy i wnioski przedstawić do wiadomości ogółu.

Odp.: W Dziale Nauki znajdują się aktualne wykazy prac umownych i bezumownych. Rectorska Komisja d/s Badań Naukowych, w której są przedstawiciele wszystkich wydziałów, na bieżąco analizuje każdy przyjmowany temat pod kątem wartości, możliwości realizacji itp. Odpowiedzialni - Proroktor d/s Nauki i postępu w Rolnictwie, Przewodniczący Komisji d/s Badań Naukowych.

68. W Instytutach, w których nie istnieją lub nie działają Rady Instytutów a decyzje podejmowane są arbitralnie przez dyrektorów powołać niezwłocznie Rady lub uaktywnić ich działalność. Szczególnie dotyczy to Instytutu Żywności i Higieny Zwierząt.

Odp.: Przyjęto do realizacji.

69. Ograniczyć do dwóch ilość kolejnych kadencji na obieralnych, kierowniczych stanowiskach w Uczelni.

Odp.: Postulat słuszny. Rozstrzygnięcie problemu zostanie zawarte w Ustawie.

70. Nowo wybierani dyrektorzy instytutów, dziekani itp. powinni przedstawić koncepcję stawianych sobie celów i program ich realizacji, a pod koniec kadencji złożyć sprawozdanie ze swojej działalności na ogólnym zebraniu danej jednostki.

Odp.: W kompetencji Władz Uczelni nowej kadencji.

71. Raz w semestrze powinno odbyć się spotkanie dyrektora poszczególnych instytutów ze wszystkimi pracownikami. Niedopuszczalne jest, jak to dotychczas praktykowano /np. w IMR/, przeprowadzanie oddzielnych spotkań z poszczególnymi kategoriami pracowników.

Odp.: Celowe jest organizowanie zebrań wszystkich pracowników Instytutu. Nie znajduje merytorycznego uzasadnienia zakaz organizowania w Instytutach zebrań poszczególnych grup pracowników. W dużych Instytutach takie zebrania mogą być nie tylko celowe lecz nawet bardzo potrzebne.

72. Osoby kierujące Instytutem lub Zakładem powinny być akceptowane przez pracowników.

Odp.: Postulat słuszny.

73. Zrewidować postawy moralno-etyczne wszystkich samodzielnych nauczycieli akademickich pełniących kierownicze funkcje pod kątem:

a/ czerpania nieuzasadnionych osobistych korzyści materialnych z racji pełnienia funkcji,

b/ niewłaściwej opieki nad rozwojem podległej kadry,

c/ kształtowania niewłaściwych stosunków międzyludzkich w podległej placówce,

d/ niewłaściwego przykładu dla młodej kadry oraz studentów.

Z uwagi na szczególną szkodliwość tego rodzaju postaw, wyciągnąć surowe konsekwencje /do pozbawienia funkcji włącznie/ w stosunku do osób, którym to udowodniono i podać to do wiadomości ogółu.

Odp.: Należy ukonkretnić postulat.

74. Stworzyć warunki umożliwiające prawidłowy rozwój uzdolnionych, młodych pracowników naukowych poprzez:

- zwiększenie odpowiedzialności za ten rozwój samodzielnych pracowników naukowych,

- uczynienie dyrektora instytutu i kierownika zakładu odpowiedzialnymi za przydzielenie młodemu pracownikowi opiekuna naukowego, najpóźniej do chwili ukończenia stażu /lub pierwszego roku pracy/.

- ułatwienie w nawiązywaniu kontaktów naukowych z ośrodkami w kraju i za granicą, zajmującymi się podobną problematyką badawczą,

- spowodowanie niezbędnych posunięć administracyjnych i finansowych, umożliwiających wszystkim pracownikom naukowym uczestniczenie w krajowych i zagranicznych szkoleniach, kongresach, konferencjach i sympozjach naukowych. Udział w takich imprezach powinien być obowiązkiem pracowników naukowych a nie jak dotychczas aktem łaski ze strony władz Uczelni.

- w przypadku braku opiekuna naukowego na odpowiednim poziomie lub braku aparatury i materiałów do wykonania badań - umożliwienie wykonywania całych prac lub pewnych badań w innych ośrodkach naukowych,

- zmianę zasad dostępu i korzystania z literatury naukowej /patrz postulat 114/

Odp.: Postulat słuszny.

75. Wystąpić do MNSzWiT o sporządzenie wykazu unikalnej aparatury badawczej dysponowanej przez wszystkie uczelnie w kraju oraz opracowanie zasad korzystania z niej przez wszystkich pracowników naukowych.

Odp.: Postulat zrealizowany. MNSzWiT już od roku 1977 wydaje biuletyny aparatury unikalnej będącej na wyposażeniu wszystkich uczelni i instytutów naukowych w kraju. Biuletyny są do wglądu w Dziale Aparatury.

76. Obowiązek odbycia stażu krajowego należy ograniczyć do okresu czterech pierwszych lat zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, lecz nie uzależniać awansu na adiunkta od tego warunku. Na Uczelni są przypadki, że do osób mających z tego powodu trudności w uzyskaniu awansu przyjeżdżają na staże pracownicy z innych ośrodków, nawet zagranicznych.

Odp.: Intencje postulatu słuszne; decyzje powinny być podejmowane elastycznie.

77. Zwiększyć możliwości wyjazdu na staże zagraniczne, m.in. przez umowy dwustronne i wymianę.

Odp.: Postulat słuszny. Realizacja tego postulatu zależy od Rad Wydziałowych i Rad Instytutów, które powinny nawiązywać kontakty zagraniczne przy poparciu władz Uczelni na bazie wspólnych badań naukowych.

78. Zwiększyć efektywność staży krajowych i zagranicznych poprzez:

- szczegółowe rozpoznanie warunków stażu i prowadzonych tam prac,
- odpowiednio wcześnie nawiązanie kontaktu z ośrodkiem przyszłego stażu i ustalenie jego terminu i programu,
- w przypadku staży zagranicznych zaopatrzenie osób wyjeżdżających w odpowiednie pisemne referencje.

Odp.: Postulat słuszny.

79. Jako podstawowe kryterium kwalifikacji na staże zagraniczne należy przyjmować dorobek naukowy kandydata, znajomość języka, zgodność problematyki badawczej a nie pracę społeczną i przynależność do organizacji politycznych. Decydujący głos przy kwalifikowaniu pracownika powinna mieć odpowiednia rada naukowa a nie organizacje polityczne, społeczne lub organy administracji państwowej /MNSzWiT/.

Odp.: Postulat słuszny; akapit mówiący o kwalifikowaniu na staże zagraniczne w oparciu o przynależność do organizacji politycznych lub za pracę społeczną nie znajduje potwierdzenia w praktyce. Uczelnia nie uczestniczyła w typowaniu na wyjazdy zagraniczne młodych pracowników nauki poprzez organizacje młodzieżowe.

80. Należy uaktualnić wielkości świadczeń pieniężnych przyznawanych pracownikom kierowanym na staż /wielkość stypendium, limity noclegowe/.

Odp.: Decyzje w tym względzie nie należą do kompetencji Uczelni.

81. W sytuacji niskiego poziomu nauczania języków obcych w szkolnictwie polskim i ciągle jeszcze rzadkich kontaktów zagranicznych, do obowiązków Uczelni wobec pracowników należy włączyć w trybie pilnym stworzenie systemu powszechnie dostępnego, bezpłatnego lektoratów z języków obcych w takim wymiarze godzin i przy takiej liczbie grup, aby nauka języków była skuteczna.

Odp.: Kierownictwo SPNJO AR widzi możliwość stworzenia takich grup i zapewnienia lektoratów do prowadzenia tych grup. Liczebność grup 8-10 osób. Wymiar godz.: grupy początkujące 2 x 1,5 godz. tygodniowo, grupy zaawansowane /konwersacyjne/ - 2 godz. lekcyjne tygodniowo, grupy średniozaawansowane - 3 godz. lekcyjne tygodniowo. Realizacja w zależności od posiadanego funduszu plac. Termin realizacji: od 1 X 81. Odpowiedzialny - mgr A. Krzykała.

82. Należy umożliwić pracownikom publikowanie prac naukowych, bez konieczności zatwierdzania ich przez dyrektora instytutu, tylko za wiedzą kierownika zakładu /bez konieczności jego akceptacji/.

Odp.: Według wymogów Redakcji.

83. Zmienić przepisy dotyczące rotacji nauczycieli akademickich:

- nie wliczać do okresu rotacji urlopów macierzyńskich i zdrowotnych,
- umożliwić dalszą pracę nauczycielom akademickim, w tych przypadkach, gdzie winna za niewykonanie zadań naukowych leży po stronie opiekuna naukowego lub braku tegoż.

Odp.: Rozstrzygnięcie problemu znajduje się w Ustawie.

84. Należy podnieść stypendia doktorskie oraz habilitacyjne do wysokości 30-45% poborów.

Odp.: Decyzja nie leży w kompetencji władz Uczelni.

85. Umożliwić drukowanie rozpraw doktorskich przez małą poligrafię Uczelni, podobnie jak to ma miejsce z rozprawami habilitacyjnymi.

Odp.: Postulat dyskusyjny.

86. W stosunku do pracowników naukowych przyjąć zasadę rozliczania ich za efekty pracy a nie czas spędzony na terenie instytutu czy zakładu. W związku z wyjątkowo trudną sytuacją lokalową Uczelni ograniczyć obowiązek przebywania w zakładzie co najwyżej do kilku godzin tygodniowo /poza zajęciami dydaktycznymi/.

Odp.: Postulat słuszny.

87. Należy bezwzględnie przyjąć i przestrzegać zasadę, że zwolnienie lekarskie zwalnia pracownika naukowo-dydaktycznego od wszystkich obowiązków służbowych w tym okresie, a więc i od zajęć dydaktycznych /bez konieczności ich odrabiania w innym terminie/. Pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w zastępstwie należy godzinę do obniżenia rocznego pensum lub traktować jako nadliczbowe. Podobnie należy traktować nieobecność na zajęciach dydaktycznych z powodu wyjazdu w delegację służbową.

Odp.: Przed wejściem w życie Karty Praw i Obowiązków Nauczyciela z dn. 27 IV 72r. zwolnienia lekarskie względnie uzasadniona nieobecność nauczyciela akademickiego na zajęciach dydaktycznych /np. staż naukowy, ćwiczenia terenowe wojskowe/ upoważniały do obniżenia rocznego pensum dydaktycznego w granicach górnego tygodniowego limitu zajęć /np. tygodniowe pensum adiunkta wynosiło 9 godz. tygodniowo/. Godziny przekraczające pensum tygodniowe nie wchodziły w skład godzin obniżających roczne pensum. Karta Praw i Obowiązków Nauczyciela wprowadziła inny rodzaj przeliczeń, wyeliminowała pensum tygodniowe, wprowadziła zaliczanie na poczet pensum godzin faktycznie przepracowane, zwolnienia lekarskie, uzasadniona nieobecność w pracy nie były podstawą do zmniejszenia rocznego limitu godzin dydaktycznych /pensum/. Od nowego roku akademickiego ma wejść w życie znowelizowana Karta Praw i Obowiązków Nauczyciela i problem przeliczania zajęć dydaktycznych będzie realizowany w oparciu o pensum tygodniowe. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w zastępstwie ma do swojego pensum doliczane godziny przepracowane podczas zastępstwa, są to godziny faktycznie wykonane.

Termin realizacji: od nowego roku akademickiego, po znowelizowaniu Karty Praw i Obowiązków Nauczyciela. Odpowiedzialny - mgr S. Kępiński.

88 i 89. Sprezytować jasno i jednoznacznie oraz podać do powszechnej wiadomości kryteria przyznawania dodatków dydaktycznych.

W Instytutach podać do powszechnej wiadomości /listy/ komu i na jakiej podstawie były przyznawane dodatki dydaktyczne w ciągu ostatnich 5 lat.

Odp.: Dodatki dydaktyczne proponują Dyrektorzy Instytutów, zatwierdzają Rady Wydziałów, opiniuje Prorektor ds. Nauczania i Wychowania. Ostatecznie zatwierdza Kolegium Rectorskie. Wysokość dodatków 300-800 zł. Karta Praw i Obowiązków Nauczyciela - Zarządzenie Min. Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dn. 24 X 1972r., pismo DKZ/PK-MN/1031-31/79 z 22 XI 79r.

90. Przestrzegać, aby pracownicy zatrudnieni na etatach specjalistów prowadzili zajęcia dydaktyczne w wymiarze nie większym niż 64 godziny i aby w sprawozdaniach poświadczali podpisami liczbę godzin faktycznie przepracowanych.

Odp.: Pracownicy na etatach specjalistów, którym zgodnie z decyzją Dyrektora Instytutu powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych, prowadzą zajęcia w wymiarze nie większym niż 64 godziny rocznie. Sprawozdania semestralne z wykonania godzin dydaktycznych przekazane do Dz. Org. Studiów i Spraw Studenckich są poświadczane podpisem osób prowadzących zajęcia, więc również i przez specjalistów.

Odpowiedzialny - mgr S. Kępiński.

91. Określić możliwości i zakres pomocy pracowników technicznych i inżyniersko-technicznych /na etatach innych niż specjalista/ przy prowadzeniu ćwiczeń ze studentami. Określić formy i wysokość rekompensaty za tego rodzaju pracę w godzinach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy.

Odp.: Określona zostanie możliwość i zakres pomocy pracowników technicznych przy prowadzeniu ćwiczeń ze studentami. Określone zostaną również formy i wysokość rekompensaty za tego rodzaju pracę w godzinach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy. Obowiązki kadry inż.-techn. określa dyrektor Inst. Za udział w ćwicze-

niach w godzinach popołudniowych lub w dniach wolnych od pracy należy pracownikowi wolny czas w innym dniu pracy. Termin realizacji: od 1 X 81. Odpowiedzialni - Dyrektorzy Instytutów i Prodziekani.

92. Przestrzegać, aby pracownicy na etatach techników lub starszych techników nie prowadzili zajęć dydaktycznych na cudze konto.

Odp.: Dyrektorzy Inst. i Dziekani przestrzegają będą aby pracownicy techniczni nie prowadzili zajęć dydaktycznych. Termin realizacji: od 1 X 81. Odpowiedzialni - Dyrektorzy Instytutów i Prodziekani. Nadzór - Prorektor d/s Dydaktyki.

93. Dostosować plany zajęć i wielkości grup studenckich do specyfiki ćwiczeń, zwiększyć udział wydziałów w planowaniu zajęć dydaktycznych.

Odp.: W zależności od rodzaju zajęć dydaktycznych stosowane są odpowiednie grupy, a mianowicie:

- administracyjne	30 osób	25 osób
- audytoryjne		
- laboratoryjne	12-18 osób	12-15 osób
- projektowe	12-17 osób	12-15 osób
- językowe	15-20 osób	12-15 osób
- kuratoria	6-3 osób	6-8 osób

Udział Wydziałów w planowaniu procesu dydaktycznego jest od nowego roku bardzo duży. Zgodnie z przysięganą ustawą o Szkolnictwie Wyższym.

Termin realizacji: od 1 X 81. Odpowiedzialni - Dziekani Wydziałów.

94. Ścisłe przestrzegać określonej przepiękami górnej granicy liczebności ćwiczeniowych grup studenckich. Jednocześnie dążyć do zmniejszenia liczebności tych grup do maksimum 20 osób.

Odp.: Na obecnym etapie przy dotkliwym braku sal i zwiększającej się z roku na rok liczby studentów - postulat nie może być zrealizowany. Termin realizacji: Po otrzymaniu nowych sal dydaktycznych /realizacji Felina/. Odpowiedzialny - mgr S. Kępiński.

95. Dla Wydziału Weterynaryjnego wprowadzić jako wyposażenie dydaktyczne telewizję przewodową i magnetowidy.

Odp.: Modernizacja sal prowadzona jest od wielu lat na wszystkich wydziałach, a zakres tych prac uzależniony jest od posiadanych środków finansowych. Zgodnie z informacją uzyskaną z Zakładu Technologii Kształcenia na Wydz. Wet. telewizja przewodowa zainstalowana jest na Klinikach. Jest sala z telewizją przewodową i emisją przekazu telewizyjnego z trzech punktów: 1/z budynku Chirurgii, 2/z budynku Radiologii, 3/z budynku Położnictwa. Jest to aktualnie telewizja czarno-biała, od 1 VII 81r. przewidyuje się kolorową. Telewizja przewodowa jest już w sali 401 Teorii Wet. Instytutu Chorób Zakaźnych. W planach modernizacyjnych jest również sala A i B Teorii Wet.

Zmodernizowane sale: A, B, 330 Agro, Aula IMR, Sala Interny, s. 401 Teorii Wet., s. 122 - w trakcie modernizacji. W planie do modernizacji jest s. 27 Zoot., s. 23 Studium Włoskiego. Odpowiedzialny - dr Siwiński.

96. Dla Wydziału Weterynaryjnego zapewnić warunki do prowadzenia ćwiczeń na terenie Zakładów Mięsnych:

- a/ rozpatrzyć możliwość budowy pawilonu dydaktycznego na terenie Zakładów,
- b/ zapewnić dowóz studentów na ćwiczenia do Zakładów Mięsnych.

Odp.: Nie ma możliwości budowy pawilonu dydaktycznego na terenie Zakładów Mięsnych. Warunki do zajęć utworzono wcześniej. Problem dowozu studentów na ćwiczenia pozostaje w gestii Prorektora d/s Nauczania i Wychowania.

97. Dla Wydziału Weterynaryjnego załatwić na szczeblu władz resortów roczne zezwolenia na kroszowanie ze zwierząt rzeźnych dla celów dydaktycznych.

Odp.: W kompetencji Władz Wydziału.

98. Poprawić wyposażenie Klinik Weterynaryjnych w nowoczesny sprzęt diagnostyczny, terapeutyczny i leki.

Odp.: Postulat słuszny. Realizacja w miarę możliwości finansowych.

99. Określić jasno i jednoznacznie oraz podać do wiadomości zakres indywidualnych obowiązków oraz odpowiedzialności dla wszystkich pracowników inżynieryjno-

-technicznych, technicznych i obsługi.

Odp.: Wszyscy pracownicy administracji posiadają zakresy czynności. Sprzątaczkę, szatniarki, portierzy zakres obowiązków mają określony instrukcją. Obowiązki pracowników inż. techn. są określone zakresem czynności; ponadto w czasie pracy przełożony może zlecić wykonanie innych zadań związanych z działalnością naukowo-badawczą, dydaktyczną lub organizacyjną prowadzoną w Instytucie.

100. Rodzaj i charakter pracy wykonywanej przez pracowników inżynieryjno-technicznych i technicznych oraz wysokość ich uposażeń uzależnić od poziomu wykształcenia i kwalifikacji.

Odp.: Postulat słuszny.

101. W każdej jednostce administracyjnej Uczelni należy sporządzić pełną listę pracowników inżynieryjno-technicznych, obsługi i administracji, zawierającą informacje o stanowisku, liczbie lat pracy, wynagrodzenia podstawowego oraz dodatków. Listy te należy przedstawić do publicznej wiadomości wszystkich pracowników danej jednostki.

Odp.: Dane dotyczące wynagrodzenia /wszystkie składniki/ znajdują się na listach płac. Nie ma przeszkód aby wszystkich pracowników danej jednostki organizacyjnej zapoznać z listami.

102. Limity finansowe na awanse i przeszerzowania, do czasu ich zniesienia, powinny być w dyspozycji kierowników jednostek wewnątrzuczelnianych, działających w tych przypadkach w konsultacji z ogółem pracowników jednostki.

Odp.: Postulat słuszny. Jest on realizowany od lat. Odpowiedzialna - mgr I. Stola.

103. Włączyć pracowników inżynieryjno-technicznych do realizacji badawczych tematów umownych i nagradzać ich według zasad obowiązujących młodszych nauczycieli akademickich.

Odp.: Pracownicy inżynieryjno-techniczni uczestniczą odpłatnie w realizacji prac umownych, a wynagradzani są zgodnie z obowiązującymi w całej Polsce przepisami. Szczegółowe ich listy znajdują się w Kwesturze.

104. Należy wprowadzić obowiązek kolegiального decydowania o rozdziale prac badawczych i ekspertów na poszczególne zespoły oraz indywidualne osoby.

Odp.: Zleceńodawcy niejednokrotnie ze względu na specjalizację naukowców przyśyła imienne zlecenia. W przeciwnym razie dokonuje tego podziału Rectorska Komisja d/s Badań Naukowych. Odpowiedzialni - Prorektor d/s Nauki i Postępu w Rolnictwie i Przewodniczący Rectorskiej Komisji d/s Badań Naukowych.

105. Znieść ograniczenie funduszu bezosobowego. Uchylić zarządzenie Rektora zezwalające na bezpłatne zatrudnianie pracowników inżynieryjno-technicznych i technicznych przy realizacji prac umownych.

Odp.: Zniesienie ograniczenia funduszu bezosobowego nie leży w kompetencji Rektora. Limity rozdzielane są centralnie. Nie ma zarządzenia Rektora w sprawie bezpłatnego zatrudniania pracowników inżynieryjnych w pracach umownych. Jeżeli wykonują te prace w godzinach służbowych, to otrzymują pobory. Nie mogą za te prace być wynagradzani dwukrotnie.

106. Zmniejszyć podatki od funduszu bezosobowego.

Odp.: Nie leży w kompetencji Rektora.

107. Należy kolegialnie i jawnie dokonywać podziału kwot przyzadających z tytułu wynagrodzenia za realizację prac zleconych, nagród itp.

Odp.: Postulat dotyczy dyrektorów instytutów /vide pismo Prorektora d/s Nauki z dnia 14 IV 1981r., Nr NN-523/28/81/.

108. Znieść obowiązek odpracowywania wyjść do lekarza w przypadku, kiedy jest ono poświadczane w książeczce zdrowia lub oddzielnym zaświadczeniem, jest to bowiem niezgodne z duchem ustawy o bezpłatnym leczeniu, w wielu wypadkach porada lekarska zapobiega rozwojowi choroby, w wyniku której absencja pracownika byłaby znacznie dłuższa i powodowałaby większe straty dla zakładu pracy.

Odp.: Postulat słuszny. Aktualnie i w przyszłości wyjście do lekarza było odnotowywane w książeczce wyjść bez konieczności odpracowywania.

122. Dla Wydziału Ogrodniczego należy pilnie zabezpieczyć przed zabudową i skąszeniami teren pod doświadczenia polowe w ramach majątków doświadczalnych Uczelni.
Odp.: Wytypowano Elizówkę.

POSTULATY PRACOWNIKÓW DZIAŁU TECHNICZNEGO I DZIAŁU APARATURY

123. Weliminować z zakresu czynności "Karty obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności" punkt dotyczący "Wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika Działu Technicznego".

Odp.: Sądymy, że "kartę obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności" należy utrzymać w niezmienionej formie.

124. Rozgraniczyć roboty konserwatorskie od robót produkcyjnych - roboty produkcyjne zaliczyć do grupy robót zleconych.

Odp.: Postulat słuszny. Przewiduje się rozgraniczenie działalności konserwacyjnej od remontowo-budowlanej po stworzeniu odpowiedniego zaplecza technicznego przy ul. PKWN. temat w realizacji. Termin realizacji: 1983r. Odpowiedzialny - mgr inż. J. Moritz.

125. Nie wykonywać poprawek i robót wykończeniowych po wykonawcach z zewnątrz w okresie gwarancyjnym.

Odp.: Postulat słuszny. Przyjęto do realizacji. Odpowiedzialny - mgr inż. J. Moritz.

126. Przydzielać odzież ocieplaną wszystkim pracownikom Działu Technicznego ze względu na pracę we wszystkich obiektach AR.

Odp.: Postulat słuszny. Przyjęto do realizacji. Termin realizacji: 30 XI 81r. Odpowiedzialny - mgr inż. J. Moritz.

127. Wykorzystać i w pełni zagospodarować oraz udostępnić maszyny będące w posiadaniu działów i instytutów AR.

Odp.: brak.

128. Zakupić odpowiednie narzędzia dla wszystkich branż Działu Technicznego.

Odp.: Postulat słuszny. Przyjęto do realizacji. Odpowiedzialny - mgr inż. J. Moritz.

129. Pilnie zaopatrzyć w materiały niezbędne do wykonywania konserwacji obiektów.

Odp.: Postulat słuszny. Trudności rynkowe uniemożliwiają jego szybką realizację. Odpowiedzialny - mgr inż. J. Moritz.

130. Raz na kwartał komisja likwidacyjna powinna powiadomić o likwidacji zużytych i uszkodzonych narzędzi.

Odp.: Postulat słuszny. Przyjęto do realizacji. Odpowiedzialny - mgr inż. J. Moritz.

131. Poprawić warunki socjalno-bytowe i warsztatowe pracowników obsługi zatrudnionych w AR.

Odp.: Władze Uczelni od wielu lat czynią starania o ujęcie do planu inwestycyjnego budowę zaplecza technicznego. Program:

- lata 1981-82 - stolarnie z zapleczem socjalno-bytowym;

- lata 1982-83 - budowa obiektu zaplecza technicznego;

- po uzyskaniu zgody - Adaptacja obiektu kotłowni na ten cel.

Odpowiedzialny - mgr inż. J. Moritz.

132. Wprowadzić dodatek kroczący za wysługę lat /np. 12 lat pracy - 12% wysługi/ i podniesienie dodatku do 25%.

Odp.: Postulat przyszłościowy.

133. Przywrócić i wyrównać dodatek za pracę w godzinach nocnych.

Odp.: Wszyscy uprawnieni do dodatku za pracę w godzinach nocnych otrzymali i otrzymują taki dodatek. Odpowiedzialna - mgr I. Stola.

134. Przyznać dodatek szkodliwy dla wszystkich pracowników Działu Technicznego ze względu na rodzaj i miejsce wykonywania prac konserwatorskich.

Odp.: Pod rozważę Komisji d/s BHP.

135. Udokumentować ogółowi pracowników Działu zasługi, które miały wpływ na skierowanie Ob. Ryszarda Sojana - ślusarza w Dziale Technicznym, do Szkoły Przetwarzających Robotników i uzasadnić wysokość przyznanego mu za ten okres uposażenia.

Odp.: Ob. R. Sojan zatrudniony w AR od 1970r. został skierowany do szkoły, ponieważ o to starał się. Jako ceniony i dobry pracownik działu technicznego przy poparciu organizacji politycznych i społecznych skierowanie takie otrzymał. Pobiera wynagrodzenie na podstawie średniej z 12 miesięcy przed skierowaniem w wysokości 5253 zł + 300 zł dodatek. W przyszłości AR nie będzie kierowała robotników do tej szkoły.

136. Uzupełnić stan zatrudnienia pracowników obsługi w Dziale Technicznym AR, biorąc pod uwagę rozbudowę Uczelni oraz proces starzenia się istniejących obiektów.

Odp.: Postulat słuszny. Jest realizowany. Odpowiedzialni - mgr inż. J. Moritz i mgr I. Stola.

137. Zlikwidować dodatkowe półetaty w AR pracowników, którzy w tej Uczelni mają półtora etatu, przy czasie pracy odpowiadającym zatrudnieniu na jednym etacie.

Odp.: W Uczelni nie stwierdzono zatrudnienia pracownika na półtora etatu. Odpowiedzialna - mgr I. Stola.

138, 139 i 140. Spowodować oddolność obierania brigadzisty warsztatów Działu Aparatury w liczbie 1 jako przedstawiciela załogi.

Fowolac pracownika Działu Aparatury na stanowisko magazyniera części zamiennych /dodatek za prowadzenie magazynu/.

Zlikwidować prace transportowe wykonywane dotychczas przez pracowników Działu Aparatury i przekazać komórce do tych prac powołanej.

Odp.: Postulat zrealizowany. Na naradzie wszystkich pracowników Działu Aparatury zostało zawarte porozumienie w sprawie obieralności brigadzystów. Zaakceptowany został jeden brigadzysta przez pracowników. Drugi został przesunięty do prowadzenia magazynu podręcznego. Omówiona została sprawa prac transportowych wykonywanych przez pracowników Działu Aparatury. Kierownictwo Działu stoi na stanowisku, iż usługi te winny być wykonywane przez Sekcję Transportu, ale do chwili pełnego zabezpieczenia przez w/w tych usług będą w miarę możliwości wykonywane też przez pracowników.

Odpowiedzialni - mgr W. Włodarczyk, inż. H. Włoszek.

141. Stworzyć w warsztatach Działu Aparatury warunki umożliwiające efektywną pracę /brak części zamiennych, pokoju socjalnego, odpowiednich pomieszczeń do następujących prac: spawanie elektryczne, naprawa sprzętu optycznego/.

Odp.: Zaopatrzenie w części zamienne do naprawy aparatury zależne jest od możliwości zakupu ich przez Dział Zaopatrzenia. Zapotrzebowania Działu Aparatury są składane terminowo i w sposób ciągły. Realizacja postulatów dotyczących organizacji pokoju socjalnego oraz odrębnych pomieszczeń do spawania i naprawy sprzętu optycznego uzależniona jest od otrzymania dodatkowych lokali dla Działu Aparatury od Dyrekcji Uczelni. Odpowiedzialni - W sprawie dodatkowych pomieszczeń Dyrektor Kierownictwo Sekcji Zaopatrzenia. W sprawie dodatkowych pomieszczeń Dyrektor Administracyjny AR w Lublinie.

142. Wyposażyć pracowników Działu Aparatury w odpowiednią odzież ochronną i ujednolicić ją na wszystkich stanowiskach pracy; ewentualnie wypłacać ekwiwalent pieniężny.

Odp.: Wydane już zostały odpowiednie zarządzenia w Uczelni dotyczące norm przydziału odzieży i środków czystościowych dla poszczególnych pracowników Uczelni oraz możliwości otrzymania przez pracowników ekwiwalentu pieniężnego. Postulat zrealizowany. Odpowiedzialny - mgr W. Włodarczyk.

POSTULATY PRACOWNIKÓW SAMODZIELNEJ SEKCJI ZAOPATRZENIA AR

143. Postuluje zwiększenie przydziałów mydła toaletowego dla wszystkich pracowników z jednego kawałka miesięcznie do dwóch.

Odp.: Na zebraniu pracowników przyjęto uchwałę o rezygnacji z postulatu.

144. Podnieść Samodzielną Sekcję Zaopatrzenia do rangi Działu.

Odp.: Brak uzasadnienia. Odstąpiono od zmiany nazwy.

145. Przekwalifikować robotników magazynowych, tj. Ob.Ob. Włodzimierza Jastrzębskiego i Stanisława Stefaniaka na wykwalifikowanych robotników z odpowiednio wyższym wynagrodzeniem i jednoczesnym powierzeniem im odpowiedzialności materialnej.

Odp.: Postulat zrealizowano w części pierwszej. Brak uzasadnienia rozciągania odpowiedzialności materialnej na robotników.

146 i 147. Uregulować sposób likwidacji szkód powstałych podczas transportu poprzez ubezpieczenie transportu lub gdyby to było niemożliwe opracować inny sposób likwidowania szkód transportowych.

Uregulować sprawy ubytków materiałowych wykazanych podczas odbywających się inwentaryzacji okresowych poprzez spisywanie ich na oddzielnych arkuszach i na tychmiastową ich likwidację poprzez zdjęcie ze stanu magazynowego i z kartotek ilościowo-wartościowych.

Odp.: Zobowiązano kierownika K. Janiszewskiego do formalno-prawnego uregulowania tych postulatów. Termin realizacji: 30 VI 81.

PYTANIA DO WŁADZ AKADEMII ROLNICZEJ

1. Kto zatuszował sprawę skandalicznego postępowania i nadużyć byłego dyrektora Biblioteki Głównej AR - dr. Maruszaka?

Odp.: Dyrektor Maruszak został zwolniony z pracy.

2. Ile roboczodniówek przepracowali robotnicy Działu Technicznego przy przebudowie mieszkań, willi oraz domków letniskowych będących własnością władz AR?

Odp.: Odpowiedzi udziela protokół z kontroli przeprowadzonej przez Zespół Kontroli Wewnętrznej.

3. W jaki sposób Władze Uczelni zamierzają ukrócić takie naruszenia kodeksu etycznego jak:

- dopisywanie się samodzielnym pracownikom naukowym do artykułów i prac, którymi nie kierowali ani nie brali w nich żadnego udziału,
- branie pieniędzy za fikcyjne kierownictwo prac zleconych oraz po przekroczeniu limitów branie pieniędzy na rachunki wystawiane na innych pracowników,
- w jaki sposób Władze Uczelni zamierzają bronić pracowników, którzy odważą się zaprotestować przeciwko wyżej wymienionym nieprawidłowościom?

Odp.: Zarzuty zbyt anonimowe.

4. Ile i z jakich funduszy były przyznawane pożyczki bezzwrotne?

Odp.: Nie miały miejsca.

5. Jakie są perspektywy rozwoju Oddziału Wydziału Rolniczego AR w Zamościu?

Odp.: Perspektywa rozwoju Oddziału w Zamościu. W dniu 22.04.1981r. Rada Wydziału Rolniczego na wyjazdowym posiedzeniu w Zamościu omówiła i zatwierdziła:

- a/ program rozwoju Oddz. Wydziału Rolniczego w Zamościu uwzględniający realizację przedsięwzięć w 2 etapach w I - 1981r. i II etap 1982-1985
- b/ do programu załączono harmonogram jego realizacji i wyznaczenia osoby odpowiedzialnej. Program podpisali - ze strony UW w Zamościu Wojewoda dr St. Juraszek, ze strony AR - Rektor Uczelni.