

Lublin, 13 czerwca 2025 r.

Szanowni Państwo
Pracownicy Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,

W związku z wydzieleniem przez JM Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego puli środków w wysokości 300 000,00 zł na finansowanie staży naukowych nauczycieli akademickich UPL w wiodących ośrodkach zagranicznych w roku 2025 r., informuję o **możliwości ubiegania się o sfinansowanie zagranicznego stażu naukowego w roku bieżącym ze środków funduszu celowego.**

Obowiązują następujące zasady:

1. Długość wnioskowanego zagranicznego stażu naukowego może wynosić od 30 do 120 dni.
2. Staż naukowy może być realizowany w wiodącym ośrodku zagranicznym, przez co rozumie się jednostkę naukową lub badawczą, mającą siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, która znajduje się na jednym z pierwszych 1000 miejsc na Liście Szanghajskiej (Shanghai Ranking) z roku 2024, opublikowanej pod adresem: <https://www.shanghairanking.com/news/arwu/2024>. Z programu wyłączone są instytucje i podmioty znajdujące się na obszarach, do których Ministerstwo Spraw Zagranicznych odradza wszelkie podróże.
3. O przyznanie finansowania na zagraniczny staż naukowy może ubiegać się pracownik UPL zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym.
4. W celu ubiegania się o przyznanie finansowania na zagraniczny staż naukowy ze środków funduszu celowego należy złożyć w Biurze Projektów Międzynarodowych (BPM) wypełniony wniosek o delegowanie za granicę (wzór dostępny na stronie BPM) z obowiązkowo załączonymi:
 - 1) **zaproszeniem imiennym** wystawionym przez instytucję przyjmującą (oryginał lub skan), zawierającym opis celu wyjazdu, jego planowaną długość, dane opiekuna stażysty po stronie instytucji przyjmującej (imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail i numer telefonu), podpisane przez upoważnioną do tego osobę.
 - 2) **programem pobytu**, uwzględniającym co najmniej:
 - określenie dyscypliny naukowej i tematu stażu naukowego;
 - określenie terminu i miejsca realizacji stażu naukowego;
 - uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej;
 - określenie metodyki stażu naukowego oraz zakresu zaplanowanych prac badawczych;
 - opisanie przewidywanych rezultatów stażu (takich jak nabyte kompetencje, publikacje, projekty lub know-how, kontynuacja współpracy z instytucją przyjmującą w postaci rewizyty opiekuna stażysty w UPL, etc.) – wymagane jest wskazanie co najmniej 1 wymiernego efektu stażu.
5. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności wpływania do wyczerpania puli dostępnych środków.
6. Na czas realizacji stażu naukowego należy zawniekskować o **urlop naukowy**, o którym mowa w art. 130 ust 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (wzór wniosku dostępny w intranecie na stronie Działu Nauki).



7. Możliwe dofinansowanie zagranicznego stażu naukowego ze środków funduszu celowego obejmuje:

- 1) **zwrot kosztów podróży** do miejsca odbywania stażu naukowego i z powrotem na podstawie przedstawionych biletów lub zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości i warunków zwrotu kosztów używania do celów odbycia podróży służbowych samochodów osobowych będących własnością pracowników lub doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
- 2) **koszty pobytu** (utrzymanie, zakwaterowanie, przejazdy lokalne w miejscowości docelowej) w wysokości ryczałtowej:
 - kraj należący do OECD: 400,- PLN na każdy dzień pobytu
 - kraj nie należący do OECD: 360,- PLN na każdy dzień pobytu
- 3) **zwrotu kosztów innych udokumentowanych wydatków**, których poniesienie było niezbędne w celu realizacji stażu naukowego i na które Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą wyraził zgodę;
- 4) **koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz opłat wizowych**.

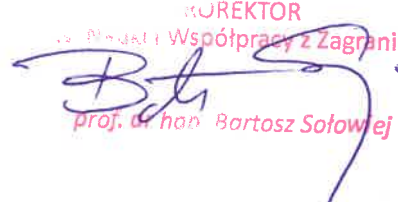
8. W ciągu 14 dni od powrotu do kraju i nie później niż **do dnia 20 grudnia 2025r.**, stażysta zobowiązany jest do:

- 1) **rozliczenia kosztów mobilności** zgodnie z obowiązującymi zasadami rozliczania wyjazdów zagranicznych obowiązującymi w UPL;
- 2) złożenia w BPM pisemnego **sprawozdania merytorycznego** z pobytu za granicą;
- 3) dostarczenia do BPM **zaświadczenia o odbyciu stażu**, podpisanego przez instytucję przyjmującą.

9. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą na podstawie oceny sprawozdania, o którym mowa w ust. 7 podejmuje decyzję o jego przyjęciu lub odrzuceniu (np. w związku z nieosiągnięciem zaplanowanych rezultatów). Odrzucenie sprawozdania powoduje konieczność dokonania zwrotu przez nauczyciela akademickiego wszystkich kosztów poniesionych przez Uniwersytet w związku z odbywaniem stażu. Od decyzji Prorektora w sprawie odrzucenia sprawozdania, nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

10. Przyznane finansowanie może być wykorzystane w 2025 r. i nie podlega przesunięciu na kolejne lata.

11. W przypadku pytań proszę o kontakt z pracownikami Biura Projektów Międzynarodowych pod adresem: bpm@up.lublin.pl lub numerem telefonu: 81 445 60 15.

PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą

Prof. dr hab. Bartosz Sołowiej

