**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

studentów i studentek studiów I i II stopnia studiów stacjonarnych zmodyfikowanego kierunku   
Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL (nabory: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027)

w projekcie „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23

do zadań:

Zadanie nr 3: Podniesienie kompetencji/kwalifikacji studentów kierunku TŻ (z wyłączeniem staży)

Zadanie nr 4: Działania zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki TŻIŻC

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i zasady rekrutacji studentów i studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w naborach 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 do udziału w:

* zajęciach praktycznych zdiagnozowanych wg luk kompetencyjnych   
  np.: panele, zajęcia dodatkowe, wizyty studyjne, szkolenia branżowe

(rodzaje zgodne z wynikami bilansu kompetencji),

* zajęciach wyrównawczych z chemii i matematyki.

1. Celem zaplanowanych w projekcie wyżej wymienionych form wsparcia jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji oraz organicznie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki przez studentów i studentki studiów stacjonarnych I i II stopnia kierunku TŻiŻC rozpoczynających kształcenie w UPL w naborach 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
2. Celem projektu jest zwiększenie oraz dopasowanie kompetencji 345 studentów UPL do oczekiwań pracodawców branż kluczowych tj. energetyka odnawialna, transport oraz rolnictwo i przemysł spożywczy poprzez zmodyfikowanie programów kształcenia zgodnie z potrzebami rynku, zwiększenie kwalifikacji i kompetencji 34 osób z kadry dydaktycznej kształcącej studentów, a także realizację dodatkowych elementów kształcenia praktycznego podnoszących kompetencje studentów.
3. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, w partnerstwie z ORLEN S.A. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego   
   2021-2027, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0043/23-00.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,   
   ul. Akademicka 13, pokój 473 i jest czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00. **Biuro projektu jest przystosowane do obsługi osób z niepełnosprawnościami.**
5. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
6. Nadzór nad całym Projektem należy do kompetencji jednostki administracyjnej - Działu Nauki UPL.

**II. DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Uniwersytecie lub UPL** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy

w Lublinie;

1. **Biurze Projektu** - znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,   
   ul. Akademicka 13, pokój 473, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
2. **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza studenta/kę kierunku Technologia żywności i żywienie człowiak UPL (nabory: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027) ubiegającego/ą się o zakwalifikowanie do udziału w zaplanowanych w zadaniach nr: 3 i 4 formach wsparcia na podstawie zasad określonych w Regulaminie; ;
3. **Kierunku TŻiŻC** – należy przez to rozumieć kierunek Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL;
4. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23
5. **FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
6. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa;
7. **Uczestniku Projektu/Uczestniczce Projektu** (UP) - oznacza to kandydata/kę, który/a spełnił/a wszystkie wymogi określone w Regulaminie i został/a zakwalifikowany/a do danej formy wsparcia.

**III. ZASADY UDZIAŁU I REKRUTACJI**

1. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE WG LUK KOMPETENCYJNYCH

(panele, zajęcia dodatkowe, wizyty studyjne, szkolenia branżowe, inne zgodne z bilansem kompetencji):

1. Wsparciem w postaci udziału w ww. zajęciach praktycznych mogą zostać objęci wyłączniestudenci i studentki studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w naborach: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
2. Rodzaj zajęć praktycznych będzie dostosowany do aktualnych potrzeb studentów/studentek na podstawie przeprowadzanego min. raz w roku bilansu kompetencji.
3. Rodzaje form wsparcia w postaci zajęć praktycznych zostaną wskazane każdorazowo po analizie przeprowadzonych bilansów kompetencji[[1]](#footnote-1), a następnie uruchomiony zostanie proces rekrutacji.
4. Rekrutacja do udziału w zajęciach praktycznych wg luk kompetencyjnych będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne i stronę internetową UPL.
5. Dokumentacja Projektu w tym dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir.
6. Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Przy kwalifikowaniu do udziału w zajęciach praktycznych będą brane pod uwagę następujące kryteria:

**Ocena formalna:**

* Posiadanie statusu studentki/studenta studiów stacjonarnych I lub II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL   
  i rozpoczęcie kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
* Złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna),
* Zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.
* Wyniki bilansu kompetencji przeprowadzonego wśród studentów/ek kierunku TŻiŻC objętych wsparciem w ramach niniejszego projektu.

**Ocena merytoryczna:**

* Ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
* Kryterium merytorycznym będzie doświadczenie zawodowe w obszarze kształcenia (inne niż obowiązkowe praktyki), w którym punkty zostaną przyznane następująco:

- brak doświadczenia zawodowego w obszarze kształcenia: 5 pkt.,

- doświadczenie w obszarze kształcenia do 3 miesięcy: 4 pkt.,

- doświadczenie w obszarze kształcenia do 6 miesięcy: 3 pkt.,

- doświadczenie od 6 miesięcy do 1 roku: 2 pkt.

- doświadczenie powyżej 1 roku: 0 pkt.

* Przy ocenie merytorycznej punkty zostaną przyznane dodatkowo:

- dla osób z niepełnosprawnościami: 5 pkt.;

- za uregulowany stosunek do uczelni: 5 pkt.;

- za zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorząd/organizacje studenckie): maksymalnie 5 pkt. w zależności od ilości inicjatyw;

1. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa   
   w zajęciach praktycznych, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryteria wspierające. Pierwszeństwo będą miały osoby z grup defaworyzowanych (w szczególności na rynku pracy) tj. z niepełnosprawnościami i osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego. Jeśli to nie pozwoli na wyłonienie listy rankingowej decydująca będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
2. Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
3. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapełnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w zajęciach praktycznych.
4. ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE
5. Wsparciem w postaci udziału w wyrównawczych zajęciach z matematyki i chemii mogą zostać objęci wyłączniestudenci i studentki studiów stacjonarnych I stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
6. Celem zajęć wyrównawczych z matematyki i chemii jest ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki przez studentów I stopnia TŻIŻC;
7. Rekrutacja do udziału w zajęciach wyrównawczych będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne.
8. Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir.
9. Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Przy kwalifikowaniu do udziału w zajęciach wyrównawczych będą brane pod uwagę następujące kryteria:

**Ocena formalna:**

* Posiadanie statusu studentki/studenta studiów stacjonarnych I stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL   
  i rozpoczęcie kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
* złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna).
* zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.

**Ocena merytoryczna:**

* Ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
* wyłącznym kryterium merytorycznym będą wnioski nauczycieli akademickich prowadzących chemię/matematykę wskazujące studentki i studentów, którzy najbardziej potrzebują dodatkowego wsparcia w postaci zajęć wyrównawczych z tych przedmiotów (bez względu na płeć).

1. Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
2. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapełnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w zajęciach wyrównawczych.

**IV. PROCEDURA REJESTRACJI NA SZKOLENIA/KURSY**

1. Rejestracja na poszczególne formy wsparcia odbywa się stacjonarnie w Biurze Projektu, Dział Nauki – Biuro Projektów i Funduszy, ul. Akademicka 13 (Rektorat UPL), 20-950 Lublin, pokój 473 i elektronicznie (katarzyna.karwat@up.lublin.pl).
2. Rejestracja jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu   
   i jego akceptacją.
3. Informacja o zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo.

**V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Student/ka zakwalifikowany/a do uczestniczenia w danej formie wsparcia zobowiązany/a jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie do każdej formy wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka niniejszego Projektu zobowiązany/a jest do:
3. informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych   
   w dokumentach zgłoszeniowych, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
4. przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
5. systematycznego uczęszczania w wybranych formach wsparcia;
6. powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności drogą e-mailową;
7. wypełniania dokumentów związanych z realizacją projektu (testów, bilansów kompetencji, ankiet) niezbędnych do oceny efektywności i jakości realizowanych form wsparcia w trakcie trwania projektu, przystąpienia do ewentualnych egzaminów;
8. udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej.
9. W związku udziałem w projekcie Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
10. wypełnienia pre- i post – testów;
11. podejścia do zaliczenia według programu i planu danej formy wsparcia(jeśli dotyczy formy wsparcia); .
12. podejścia do egzaminu w przypadku szkoleń certyfikowanych.
13. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na zajęciach przypadający na jednego Uczestnika Projektu wynosi 20% jednostek zajęciowych (20 % godzin zajęć łącznie usprawiedliwionych, jak   
    i nieusprawiedliwionych).
14. Uczestnik/czka każdorazowo potwierdza swoją obecność na listach obecności.
15. Po ukończeniu wybranej formy wsparcia każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzyma dyplom/zaświadczenie/certyfikat, który jest potwierdzeniem podniesienia kompetencji/kwalifikacji w danym obszarze.
16. Rezygnacja z udziału w projekcie po podpisaniu deklaracji, a przed zakończeniem udziału w danej formie wsparcia może się wiązać  z konsekwencjami finansowymi   
    w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym udziałem   
    w usłudze edukacyjnej.
17. Wyjątkiem od powyższej zasady jest sytuacja, w której nie zostały poniesione jeszcze żadne koszty.
18. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w wybranej formie wsparcia bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszego spotkania z wybranej formy wsparcia.
19. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
20. Organizator może wykluczyć uczestnika z udziału w zajęciach w przypadkach:
21. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
22. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizowanych form wsparcia;
23. opuszczenia przez Uczestnika/czkę ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
24. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
  2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez właściwego Rektora, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
  3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 Dokumenty rekrutacyjne (do Zadania nr 3 wyłączeniem staży);
2. Załącznik nr 1 A Dokumenty rekrutacyjne (do Zadania nr 4);
3. Załącznik nr 2 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie;
4. Załącznik nr 3 Deklaracja udziału w wybranej formie wsparcia.

1. Udział w bilansie kompetencji jest obowiązkowy dla wszystkich studentów i studentek studiów stacjonarnych I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z naborów: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027. [↑](#footnote-ref-1)