



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

studentów i studentek studiów I i II stopnia kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL
(nabory: 2024/2025, 2025/2026)

w projekcie „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23
do zadań:

Zadanie nr 3: Podniesienie kompetencji/kwalifikacji studentów kierunku TŻ

Zadanie nr 4: Działania zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki TŻiŻC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie i zasady rekrutacji studentów i studentek studiów I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w dwóch naborach 2024/2025, 2025/2026 do udziału w:
 - a) branżowych stażach zawodowych,
 - b) zajęciach praktycznych (formy zgodne z wynikami bilansu kompetencji),
 - c) zajęciach wyrównawczych z chemii i matematyki.
2. Celem ww. form wsparcia jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji oraz organicznie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki przez studentów i studentki studiów I i II stopnia kierunku TŻiŻC rozpoczynających kształcenie w UPL w dwóch naborach 2024/2025, 2025/2026.
3. Celem projektu jest zwiększenie oraz dopasowanie kompetencji 345 studentów UPL do oczekiwań pracodawców branż kluczowych tj. energetyka odnawialna, transport oraz rolnictwo i przemysł spożywczy poprzez zmodyfikowanie programów kształcenia zgodnie z potrzebami rynku, zwiększenie kwalifikacji i kompetencji 34 osób z kadry dydaktycznej kształcącej studentów, a także realizację dodatkowych elementów kształcenia praktycznego podnoszących kompetencje studentów.
4. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, nr umowy: FERS.01.05-IP.08-0043/23-00.
- 5.
6. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
7. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
8. Nadzór nad całym Projektem należy do kompetencji jednostki administracyjnej - Dział Nauki.

II. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Uniwersytecie lub UPL** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;



2. **Biurze Projektu** - znajduje się ono w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 473, czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
3. **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
4. **Kierunku TŻiŻC** – należy przez to rozumieć kierunek Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka;
5. **Projekcie** – należy przez to rozumieć „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23
6. **FERS** – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
7. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa;
8. **Kandydacie/Kandydatce** - oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
9. **Uczestniku Projektu/Uczestniczce Projektu (UP)** - oznacza to kandydata/kę, który/a spełnił/a wszystkie wymogi określone w Regulaminie i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

III. ZASADY UDZIAŁU I REKRUTACJI

- BRANŻOWE STAŻE ZAWODOWE

- a) Wsparciem w postaci udziału w 2-miesięcznych branżowych stażach zawodowych mogą zostać objęci wszyscy **studenci i studentki studiów I i II stopnia kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w dwóch naborach: 2024/2025 i 2025/2026**
- b) Do udziału w branżowych stażach zawodowych zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 50 osób (25 osób/nabór).
- c) Studenci i studentki podczas odbywania 2-miesięcznych branżowych stażach zawodowych otrzymają stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW i KL oraz zwrot kosztów dojazdu i zakwaterowania.
- d) Rekrutacja do udziału w branżowych stażach zawodowych będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne i stronę internetową UPL.
- e) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty w zależności od dostępności miejsc.
- f) Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir>.
- g) Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- h) Przy kwalifikowaniu do udziału w branżowych stażach zawodowych będą brane pod uwagę następujące kryteria:

A. Ocena formalna:



- posiadanie statusu studentki/studenta studiów I lub II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL i rozpoczęcie kształcenie w jednym z dwóch naborów: 2024/2025 lub 2025/2026;
- złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna) oraz zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.
- wynik bilansu kompetencji zbieżny z formą zajęć praktycznych, którą obejmuje aktualny proces rekrutacji.

B. Ocena merytoryczna:

- ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
- kryterium merytorycznym będzie doświadczenie zawodowe w obszarze kształcenia (inne niż obowiązkowe praktyki), w którym punkty zostaną przyznane następująco:
 - brak doświadczenia zawodowego w obszarze kształcenia: 5 pkt.,
 - doświadczenie w obszarze kształcenia do 3 miesięcy: 4 pkt.,
 - doświadczenie w obszarze kształcenia do 6 miesięcy: 3 pkt.,
 - doświadczenie od 6 miesięcy do 1 roku: 2 pkt.
 - doświadczenie powyżej 1 roku lat: 0 pkt.
- Przy ocenie merytorycznej punkty zostaną przyznane dodatkowo:
 - dla osób z niepełnosprawnościami: 5 pkt.;
 - za uregulowany stosunek do uczelni: 5 pkt.;
 - za zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorząd/organizacje studenckie): maksymalnie 5 pkt. (w zależności od ilości inicjatyw);
- i) W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryteria wspierające. Pierwszeństwo będą miały osoby z grup defaworyzowanych (w szczególności na rynku pracy) tj. z niepełnosprawnościami i osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego. Jeśli to nie pozwoli na wyłonienie listy rankingowej decydująca będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
- j) Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- k) Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapełnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

– ZAJĘCIA PRAKTYCZNE



- a) Wsparciem w postaci udziału w zajęciach praktycznych mogą zostać objęci wszyscy **studenci i studentki studiów I i II stopnia kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w dwóch naborach: 2024/2025 i 2025/2026.**
- b) Forma i zakres zajęć praktycznych będzie dostosowany do aktualnych i indywidualnych potrzeb studentów/studentek na podstawie przeprowadzanego min. raz w roku bilansu kompetencji.
- c) Konkretnie nazwy form wsparcia w postaci zajęć praktycznych zostaną wskazane każdorazowo po analizie przeprowadzonych bilansów kompetencji¹, a następnie uruchomiony zostanie proces rekrutacji.
- a) Rekrutacja do udziału w zajęciach praktycznych będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne i stronę internetową UPL.
- b) Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- c) Przy kwalifikowaniu do udziału w zajęciach praktycznych będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- A. Ocena formalna:**
- posiadanie statusu studentki/studenta studiów I lub II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL i rozpoczęcie kształcenie w jednym z dwóch naborów: 2024/2025 lub 2025/2026;
 - złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna) oraz zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.
- B. Ocena merytoryczna:**
- ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
 - kryterium merytorycznym będzie doświadczenie zawodowe w obszarze kształcenia (inne niż obowiązkowe praktyki), w którym punkty zostaną przyznane następująco:
 - brak doświadczenia zawodowego w obszarze kształcenia: 5 pkt.,
 - doświadczenie w obszarze kształcenia do 3 miesięcy: 4 pkt.,
 - doświadczenie w obszarze kształcenia do 6 miesięcy: 3 pkt.,
 - doświadczenie od 6 miesięcy do 1 roku: 2 pkt.
 - doświadczenie powyżej 1 roku lat: 0 pkt.
 - Przy ocenie merytorycznej punkty zostaną przyznane dodatkowo:
 - dla osób z niepełnosprawnościami: 5 pkt.;

¹ Udział w Bilansie kompetencji jest obowiązkowy dla wszystkich studentów i studentek studiów I i II stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z dwóch naborów: 2024/2025 i 2025/2026.



- za uregulowany stosunek do uczelni: 5 pkt.;
- za zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorząd/organizacje studenckie): maksymalnie 5 pkt. w zależności od ilości inicjatyw;
- d) W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w zajęciach praktycznych, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryteria wspierające. Pierwszeństwo będą miały osoby z grup defaworyzowanych (w szczególności na rynku pracy) tj. z niepełnosprawnościami i osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego. Jeśli to nie pozwoli na wyłonienie listy rankingowej decydująca będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
- e) Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- f) Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapełnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w zajęciach praktycznych.

– ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE Z MATEMATYKI I CHEMII

- a) Wsparciem w postaci udziału w wyrównawczych zajęciach z matematyki i chemii mogą zostać objęci wszyscy **studenci i studentki studiów I stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL, którzy rozpoczęli kształcenie w jednym z dwóch naborów: 2024/2025 i 2025/2026.**
- b) Celem zajęć wyrównawczych z matematyki i chemii jest ograniczenie zjawiska przedwczesnego kończenia nauki przez studentów I stopnia TŻIŻC;
- c) Rekrutacja do udziału w zajęciach wyrównawczych będzie prowadzona za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne.
- d) Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- e) Przy kwalifikowaniu do udziału w zajęciach wyrównawczych będą brane pod uwagę następujące kryteria:

C. Ocena formalna:

- posiadanie statusu studentki/studenta studiów I stopnia zmodyfikowanego kierunku Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka UPL i rozpoczęcie kształcenie w jednym z dwóch naborów: 2024/2025 lub 2025/2026;
- złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna) oraz zaświadczenie/lista z dziekanatu potwierdzające, że



studentka/student kształci się na kierunku i w naborze objętym wsparciem w ramach projektu.

D. Ocena merytoryczna:

- ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
 - wyłącznym kryterium merytorycznym będą **wnioski** nauczycieli akademickich prowadzących chemię i matematykę wskazujące studentki i studentów, którzy najbardziej potrzebują dodatkowego wsparcia w postaci zajęć wyrównawczych z tych przedmiotów (bez względu na płeć).
 - W przypadku dużej ilości zgłoszonych studentek i studentów do udziału w zajęciach wyrównawczych pierwszeństwo będą miały osoby z grup defaworyzowanych (w szczególności na rynku pracy) tj. z niepełnosprawnościami i osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego. Jeśli to nie pozwoli na wyłonienie listy rankingowej decydująca będzie data złożenia dokumentów rekrutacyjnych, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
- f) Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- g) Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapełnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w zajęciach wyrównawczych.

IV. PROCEDURA REJESTRACJI NA SZKOLENIA/KURSY

1. Rejestracja na wsparcie odbywa się stacjonarnie w Biurze Projektu, Dział Nauki – Biuro Projektów i Funduszy, ul. Akademicka 13 (Rektorat UPL), 20-950 Lublin, pokój 473 i elektronicznie (katarzyna.karwat@up.lublin.pl).
2. Rejestracja jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
3. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo.

V. ZASADY ODBYWANIA ZAGRANICZNEJ WIZYTY STUDYJNEJ

1. Zagraniczna wizyta studyjna, o której mowa w niniejszym Regulaminie jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
 2. Student/ka nie pokrywa kosztów związanych z realizacją form wsparcia proponowanych w projekcie.
- 1.
2. Za organizację zagranicznej wizyty studyjnej w całości jest odpowiedzialny Partner projektu – Orlen S.A., który wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom projektu w ramach wizyty zapewni: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie oraz udział w warsztatach technologicznych na terenie zwiedzanych obiektów przemysłowych, których celem jest podniesienie kompetencji kadry akademickiej.



3. Osoba zakwalifikowana do udziału w zagranicznej wizycie studyjnej ma obowiązek uczestniczenia w całości tej formy wsparcia tj. we wszystkich elementach przewidzianych w programie wizyty. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba itp.).
4. Rezygnacja z udziału w zagranicznej wizycie studyjnej przed podpisaniem deklaracji uczestnictwa w projekcie jest możliwa w terminie do 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba itp.).
5. Rezygnacja z udziału w zagranicznej wizycie studyjnej po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu już poniesionych kosztów związanych z organizacją zagranicznej wizyty studyjnej.
6. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. W związku z przystąpieniem do projektu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
 - a) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5);
 - b) wypełnienia pre- i post – testu;
 - c) potwierdzania udziału w każdym dniu wizyty studyjnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - d) w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
 - e) powiadomienia Kierownika administracyjnego projektu o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian, wysyłając powiadomienie na adres: katarzyna.karwat@up.lublin.pl
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - b) zmiany daty zagranicznej wizyty studyjnej z ważnych przyczyn;
 - c) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu;
9. Po ukończeniu zagranicznej wizyty studyjnej każdy Uczestnik/Uczestniczka wizyty otrzyma zaświadczenie, który jest potwierdzeniem podniesienia kompetencji.
10. Brak uzyskania zaświadczenia automatycznie uniemożliwia skorzystanie z kolejnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez właściwego Rektora, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakładce Dział Nauki oraz w Biurze Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 Dokumenty rekrutacyjne;
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie;
- 3) Załącznik nr 3 Dokumenty Uczestnika/Uczestniczki Projektu.