

Wniosek o przyznanie dodatku projektowego

Pracownik	Imię i Nazwisko:	
	Stanowisko:	
	Jednostka organizacyjna:	
	Stanowisko w projekcie:	
Projekt	Tytuł projektu/ nr umowy:	
	Okres realizacji projektu:	
Zakres obowiązków pracownika związanych z realizacją zadań w projekcie:		
Obowiązki realizowane będą przez pracownika w okresie (pełne miesiące kalendarzowe): od do liczba godzin w miesiącu do przepracowania w projekcie obowiązek sporządzania miesięcznych kart czasu pracy (wpisać tak lub nie):		
Dodatek płatny co miesiąc/jednorazowo z dołu w okresie od do z kosztów bezpośrednich projektu	Miesięczne koszty dodatku brutto/brutto (wypełnia kierownik/koordynator projektu):	Miesięczna wysokość dodatku brutto: pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr i Płac
Oświadczenia pracownika : Zapoznałem/łam się z zakresem obowiązków i zobowiązuję się do jego wykonania oraz przyjmuję do wiadomości proponowaną wysokość dodatku. Data: Podpis pracownika:		
Data sporządzenia wniosku:	Pieczęć i podpis kierownika/koordynatora projektu:	Pieczęć i podpis pracownika Działu Nauki:

Decyzja Rektora

(niepotrzebne skreślić):

Przyznaję dodatek projektowy na okres i w wysokości zgodnej z przedstawionym wnioskiem.

Nie wyrażam zgody na przyznanie dodatku projektowego.

.....
Pieczęć i podpis Rektora