

REGULAMIN SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU HODOWCÓW BYDŁA BIAŁOGRZBIETEGO

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sąd Koleżeński Polskiego Związku Hodowców Bydła Białogrzbietego, zwany dalej Sądem, jest organem statutowym Polskiego Związku Hodowców Bydła Białogrzbietego, zwanego dalej Związkiem, powoływany przez Walny Zjazd Członków.
2. Sąd działa na podstawie Statutu Związku oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Członek Sądu nie może być członkiem innych organów statutowych Związku.
2. Pierwsze posiedzenie Sądu w nowej kadencji w celu ukonstytuowania się zwołuje Prezes Związku.
3. Na pierwszym posiedzeniu Sąd wybiera ze swego grona przewodniczącego Sądu, jego zastępcę oraz sekretarza.
4. Posiedzenia Sądu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności wykonywania przez niego funkcji Zastępca Przewodniczącego.
5. Z zastrzeżeniem §3 ust. 5 Regulaminu, Sąd obraduje w składzie 3 osobowym.

§ 3.

1. W razie uzasadnionych obaw o bezstronność lub w przypadku niemożności pełnienia powierzonej funkcji przez członka Sądu może on być wyłączony ze sprawy na umotywowany wniosek strony lub z własnej inicjatywy.
2. O wyłączeniu decydują pozostali członkowie Sądu.
3. Strona może jedynie raz wnioskować o wyłączenie ze sprawy członka Sądu.
4. Jeśli wyłączony ze sprawy zostanie Przewodniczący Sądu, jego funkcję do zakończenia danej sprawy pełni Zastępca Przewodniczącego.
5. W przypadku wyłączenia ze sprawy członka Sądu, Sąd orzeka w składzie pomniejszonym.

§ 4.

1. Sąd jest powołany do rozstrzygania i orzekania w sprawach, o których mowa w §25 ust. 4 Statutu tj.:
 - 1) orzekanie w sprawach o odmowie przyjęcia w poczet członków Związku
 - 2) orzekanie w sprawach o skreśleniu z listy członków Związku;
 - 3) rozstrzyganie sporów o prawa i obowiązki członkowskie;
 - 4) orzekanie w sprawach zawieszenia w czynnościach członków Zarządu Związku, Komisji Rewizyjnej.
2. Sąd w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach wynikających z kompetencji Związku, może na wspólny pisemny wniosek zainteresowanych stron prowadzić postępowanie mediacyjne w spornych sprawach pomiędzy tymi stronami.

3. Prowadząc postępowanie Sąd dąży do polubownego rozwiązywania kwestii spornych i konfliktów, na drodze porozumienia i kompromisu, poprzez obiektywne zbadanie racji stron oraz wyjaśnienie wszelkich okoliczności związanych ze sprawą, a także w szczególności w trosce o dobre imię i interesy Związku.
4. Postępowanie przed Sądem może być w całości lub części (w trybie hybrydowym) prowadzone przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
5. Obsługę administracyjną Sądu koleżeńkiego zapewnia Biuro Związku.

Postępowanie wnioskowe

§ 5.

1. Sąd wszczyna postępowanie na pisemny wniosek członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub członków Związku. Wniosek o zawieszenie członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, nie pochodzący od organów Związku, powinien być podpisany przez co najmniej 15 członków Związku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę sporządzenia;
 - 2) oznaczenie podmiotu lub podmiotów składających wniosek, a w przypadku wniosku kierowanego przez grupę członków Związku także oznaczenie ich przedstawiciela do reprezentowania ich przed Sądem Koleżeńskim;
 - 3) oznaczenie osoby, wobec której ma być wszczęte postępowanie,
 - 4) opis zarzutów,
 - 5) dokładne określenie żądania oraz przedstawienie faktów i dowodów uzasadniających zasadność złożenia wniosku,
 - 6) podpis lub podpisy,
 - 7) ewentualne załączniki.
3. Wniosek kierowany do Sądu składa się za pośrednictwem biura Związku.
4. Złożone wnioski podlegają rozpatrzeniu pod warunkiem ich zgodności z wymogami Regulaminu.
5. Biuro przekazuje niezwłocznie wniosek - lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wpływu – Przewodniczącemu Sądu.
6. Przewodniczący Sądu po zapoznaniu się z wnioskiem:
 - 1) zarządza jego zwrot wnioskodawcy lub wnioskodawcom, jeżeli zgłoszony wniosek zawiera braki formalne w rozumieniu niniejszego Regulaminu, a w szczególności nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 6,
 - 2) zarządza przekazanie kopii wniosku wszystkim stronom postępowania oraz członkom Sądu.
7. Zarządzając zwrot wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 Przewodniczący Sądu wyznacza 30 dniowy termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do jego uzupełnienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Przekazując wniosek obwinionemu Przewodniczący Sądu wyznacza 14 dniowy termin - od dnia doręczenia wniosku - na pisemne udzielenie odpowiedzi na zarzuty zawarte we wniosku.

9. Po otrzymaniu odpowiedzi lub bezskutecznym upływie 14 dniowego terminu, o którym mowa w ust. 8, Przewodniczący Sądu wyznacza termin oraz miejsce posiedzenia Sądu, na którym rozpatrzony zostanie wniosek.
10. Termin posiedzenia Sądu, na którym rozpatrzona zostanie sprawa powinien zostać wyznaczony nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi lub upływu terminu, o których mowa w ust. 8.
11. Przewodniczący Sądu lub osoba przez niego upoważniona, zawiadamia strony oraz członków Sądu o terminie i miejscu posiedzenia Sądu, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
12. Wszelką korespondencję przekazuje się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską lub pocztą elektroniczną, jeżeli została wyrażona pisemna zgoda na taką formę przesyłania korespondencji. W przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną za dzień doręczenia uważa się dzień potwierdzenia odbioru poczty elektronicznej potwierdzony przez adresata w zwrotnym e-mailu.
13. Wszczęte postępowanie może zostać zawieszone na wniosek wnioskodawcy. Postępowanie podejmuje się na wniosek jednej ze stron.
14. W razie niezgłoszenia w ciągu roku od dnia zawieszenia postępowania, wniosku o podjęcie postępowania przez którąkolwiek ze stron, postępowanie zostaje umorzone przez Sąd na posiedzeniu niejawnym.
15. Wskazane terminy działania Sądu, Przewodniczącego lub Zastępcy mają charakter instrukcyjny, a ich przekroczenie nie rodzi negatywnych skutków prawnych dla postępowania.

§ 6.

1. Posiedzenie Sądu rozpatrujące daną sprawę prowadzi Przewodniczący Sądu, a w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 4 lub § 3 ust. 4 Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Sądu rozpatrującego sprawę odbywają się ustnie i jawnie. Jawność może zostać wyłączona przez Sąd na zgodny wniosek obu stron.
3. Sprawę rozpoczyna się od jej wywołania. Następnie Przewodniczący sprawdza, czy osoby wezwane i zawiadomione o terminie rozprawy stawily się oraz czy nie ma przeszkód do rozpoznania sprawy.
4. W razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa obwinionego, któremu doręczono wezwanie na sprawę, można przeprowadzić sprawę zaocznie bez jego udziału.
5. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym i sprawnym przebiegiem sprawy zwracając uwagę, aby w toku jej rozpatrywania zostały wyjaśnione wszystkie okoliczności sprawy przemawiające zarówno na korzyść, jak i na niekorzyść obwinionego.
6. Rozpatrywanie spraw odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) domniemania niewinności,
 - 2) kontradiktoryjności,
 - 3) obiektywizmu (bezstronności),
 - 4) prawdy materialnej,
 - 5) prawa do obrony.

7. W imieniu strony lub obok strony może występować upoważniony przez nią pełnomocnik. Pełnomocnikiem może być inny członek związku, adwokat lub radca prawny. Strona może mieć tylko jednego pełnomocnika.

§ 7.

1. Rozpoczynając postępowanie dowodowe Przewodniczący posiedzenia zapoznaje obwinionego z treścią zarzucanego mu czynu.
2. Po upewnieniu się, że obwiniony zrozumiał treść zarzutu, Przewodniczący zapytuje go, czy przyznaje się do winy i jakie chce złożyć wyjaśnienia. Obwiniony może odmówić składania wyjaśnień bez podawania przyczyny.
3. Obwinionemu przysługuje prawo obecności przy wszystkich czynnościach postępowania dowodowego, zadawania pytań osobom przesłuchiwanym oraz składania wyjaśnień co do poszczególnych dowodów.
4. Świadków przesłuchuje się podczas nieobecności tych świadków, którzy jeszcze nie składali zeznań. Wezwany w charakterze świadka członek związku powinien stawić się i złożyć zeznania zgodnie z posiadaną wiedzą. Członek związku może odmówić zeznań jeśli sprawa dotyczy osoby dla niego najbliższej.
5. Przewodniczący posiedzenia uchyla pytania, które uznaje za nieistotne w sprawie lub niedopuszczalne.
6. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Przewodniczący posiedzenia zamyka postępowanie dowodowe i udziela głosu stronom, a następnie zarządza przerwę celem odbycia narady i wydania orzeczenia.
7. Postępowanie przed Sądem może być w całości lub części (w trybie hybrydowym) prowadzone przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.

§ 8.

1. Sąd na podstawie zebranego materiału dowodowego rozstrzyga większością głosów w kwestii winy i kary.
2. Naradą i głosowaniem kieruje Przewodniczący.
3. Członek Sądu, który głosował przeciw uznaniu obwinionego za winnego, może powstrzymać się od głosowania nad karą – wówczas głos ten przyłącza się do zdania najprzychylniejszego dla obwinionego.
4. Rozstrzygnięcie podpisuje cały skład Sądu biorący udział w posiedzeniu, nie wyłączając przegłosowanego, który podpisuje rozstrzygnięcie i ma prawo w terminie tygodnia złożyć na piśmie zdanie odrębne.

§ 9.

1. Sąd może wydać orzeczenie:
 - 1) polubownego rozwiązania sporu,
 - 2) o ukaraniu,
 - 3) o uniewinnieniu,
 - 4) o umorzeniu postępowania.
2. Sąd umarza postępowanie, jeżeli:

- 1) treść zarzutów dotyczy działań podjętych przed wyborem danej osoby na stanowisko we władzach Związku;
 - 2) przedmiot postępowania przed wydaniem orzeczenia przez Sąd Koleżeński został rozpatrzony przez Walny Zjazd Członków.
3. Wydając orzeczenie o ukaraniu, Sąd stosuje kary:
- 1) upomnienia,
 - 2) nagany,
 - 3) zawieszenia w czynnościach na okres od 6 miesięcy do końca kadencji.
4. Pisemne orzeczenie o ukaraniu powinno zawierać:
- 1) oznaczenie Sądu, który je wydał, imiona i nazwiska członków Sądu biorących udział w wydaniu orzeczenia i protokolanta,
 - 2) datę i miejsce wydania orzeczenia,
 - 3) imię i nazwisko oraz adres obwinionego,
 - 4) określenie czynu zarzucanego obwinionemu oraz wskazanie naruszonego przepisu statutu, regulaminu lub uchwał władz Związku,
 - 5) orzeczenie co do kary,
 - 6) uzasadnienie,
 - 7) pouczenie o trybie i terminie wniesienia odwołania.
5. Na posiedzeniu Sądu po zakończeniu narady ogłasza się ustnie treść orzeczenia zawierającą dane, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 5 oraz pkt 7. Sąd może przedstawić ustnie najważniejsze motywy rozstrzygnięcia.

§ 10.

1. Z przebiegu posiedzenia Sądu sporządza się zwięzły protokół podpisywany przez członków Sądu biorących udział w posiedzeniu i protokolanta.
2. Przebieg posiedzenia może być utrwalany w postaci nagrania dźwiękowego.

Odwołania od uchwał Zarządu Związku

§ 11.

O ile poniżej nie postanowiono inaczej, postanowienia § 5-10 powyżej stosuje się odpowiednio do postępowania w sprawie rozpoznania odwołań od uchwał Zarządu Związku.

§ 12.

1. Odwołanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) datę sporządzenia;
 - 2) oznaczenie odwołującego;
 - 3) oznaczenie uchwały, będącej przedmiotem odwołania;
 - 4) opis zarzutów,
 - 5) dokładne określenie żądania oraz przedstawienie faktów i dowodów uzasadniających zasadność złożenia odwołania,
 - 6) podpis lub podpisy,
 - 7) ewentualne załączniki.

2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu, w dwóch egzemplarzach z których jeden pozostaje w Zarządzie a drugi przekazywany jest do Sądu.
3. W terminie 14 dni od dnia wpływu odwołania Zarząd może uznać odwołanie za oczywiście zasadne i uwzględnić je bez przekazywania go do Sądu Koleżeńskiego.

§13.

Rozpoznając odwołanie Sąd Koleżeński orzeka:

- 1) o oddaleniu odwołania
- 2) o uchyleniu uchwały i nakazaniu przyjęcia w poczet członków
- 3) o uchyleniu uchwały i uznaniu skreślenia z listy członków za bezskuteczne
- 4) o uchyleniu uchwały i przekazaniu sprawy Zarządowi do ponownego rozpoznania

Odwołania od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego

§14.

1. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie do Walnego Zjazdu Członków. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia i winno zawierać:
 - 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone,
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - 3) uzasadnienie zarzutów.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Sąd Koleżeński składa Walnemu Zjazdowi sprawozdanie ze swej działalności.

§ 16.

W sprawach wszczętych na podstawie Regulaminu pracy Sądu Koleżeńskiego przyjętego uchwałą nr 7 w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Sądu Koleżeńskiego, od 06.02.2025r. stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.