**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA STUDENTÓW KIERUNKU *GEODEZJA I KARTOGRAFIA***

Celem praktyki zawodowej jest połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów z jej praktycznym zastosowaniem oraz nabycie umiejętności pracy w zespole podczas wykonywania robót geodezyjnych i kartograficznych.

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:

* 1. Zapoznania się z regulaminem pracy, profilem działalności organizacyjno-gospodarczej instytucji/przedsiębiorstwa/firmy oraz przepisami o ochronie danych – osobowych, państwowych, branżowych,
* poddania się szkoleniu bhp i ppoż.,
* odbycia stażu stanowiskowego,
* zapoznania się ze strukturą organizacyjną (organizacją pracy, przepływem informacji, zadaniami poszczególnych działów i komórek, odpowiedzialnością osobową i materialną) oraz zarządzaniem instytucją, przedsiębiorstwem, biurem, małą firmą geodezyjną,
* zapoznania się ze zasadami prawidłowego użytkowania sprzętu geodezyjnego oraz programami będącymi na wyposażeniu jednostki przyjmującej na praktykę zawodową,
* zapoznania się z dokumentacją i jej obiegiem, a także sposobami zbierania, gromadzenia i przechowywania informacji.
1. Zdobywania doświadczeń zawodowych – praktycznego zastosowania oraz doskonalenia umiejętności w zakresie:
* sposobów pozyskiwania, opracowywania, przechowywania i wykorzystywania danych o terenie,
* prac geodezyjnych w budownictwie: drogowym, wodnym, przemysłowym, komunalnym, obiektów specjalnych i innych,
* ewidencji i urządzania terenów rolnych i leśnych (w tym scalenia),
* podziałów i rozgraniczeń,
* aktualizacji geodezyjnych i kartograficznych baz danych,
* sporządzania dokumentacji z przeprowadzonych prac geodezyjnych,
* prac urbanistyczno-planistycznych,
* innych zastosowań pomiarów geodezyjnych.
1. Zalecane miejsca praktyki:
* ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
* firmy, instytucje i przedsiębiorstwa geodezyjne, kartograficzne i geoinformatyczne.

Przedstawiony program obejmuje ogólne zadania dla osób odbywających praktykę. Wyszczególnione punkty powinny być realizowane zależnie od specyfiki jednostki przyjmującej.

**FORMA egzaminu :** złożenie dzienniczka praktyk obejmującego etapy realizacji praktyki zawodowej (potwierdzonego przez opiekuna zakładowego) i zdaniu egzaminu (w formie ustnej) przed komisją egzaminacyjną.