**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

kadry akademickiej zaangażowanej w proces kształcenia kierunku Ekoenergetyka

w projekcie „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych”

nr FERS.01.05-IP.08-0043/23

do zadania nr 13 (część Partnera): Podniesienie kompetencji kadry zaangażowanej
w kształcenie na kierunku Ekoenegretyka – zagraniczna wizyta studyjna w Holandii

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem projektu jest zwiększenie oraz dopasowanie kompetencji 345 studentów UPL do oczekiwań pracodawców branż kluczowych tj. energetyka odnawialna, transport oraz rolnictwo i przemysł spożywczy poprzez zmodyfikowanie programów kształcenia zgodnie z potrzebami rynku, zwiększenie kwalifikacji i kompetencji 34 osób z kadry dydaktycznej kształcącej studentów, a także realizację dodatkowych elementów kształcenia praktycznego podnoszących kompetencje studentów.
2. Celem zagranicznej wizyty studyjnej jest zdobycie przez kadrę akademicką UPL zaangażowaną w proces kształcenia na kierunku Ekoenergetyka nowych kompetencji poprzez poznanie najlepszych rozwiązań technologicznych z zakresu biogazu
i biometanu z uwzględnieniem zróżnicowania substratowego i zastosowań produktów finalnych.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kadry dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zaangażowanej w proces kształcenia kierunku Ekoenergetyka do udziału w projekcie poprzez udział w zagranicznej wizycie studyjnej w Holandii.
4. Organizatorem zagranicznej wizyty studyjnej w Holandii jest Partner projektu – ORLEN S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock.

**II. DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Uniwersytecie lub UPL – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy

w Lublinie;

1. Partnerze projektu – należy przez to rozumieć ORLEN S.A., ul. Chemików 7, 09-411 Płock
2. Projekcie – należy przez to rozumieć „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych” nr FERS.01.05-IP.08-0043/23
3. FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
4. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

kadry dydaktycznej zaangażowanej w proces kształcenia kierunku Ekoenergetyka
w projekcie „Efektywne kształcenie specjalistów dla branż kluczowych”
nr FERS.01.05-IP.08-0043/23 do zadania nr 13 (część Partnera): Podniesienie kompetencji kadry zaangażowanej w kształcenie na kierunku Ekoenegretyka – zagraniczna wizyta studyjna w Holandii;

1. Kandydacie/Kandydatce - oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
2. Uczestniku Projektu/Uczestniczce Projektu (UP) - oznacza to kandydata/kę, który/a spełnił/a wszystkie wymogi określone w Regulaminie i został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

**III. ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH**

1. Wsparciem w postaci udziału w 3-dniowej zagranicznej wizycie studyjnej w Holandii(3 dni na miejscu) mogą zostać objęci wyłączniepracownicy UPL będący kadrą akademicką zaangażowaną w proces kształcenia na kierunku Ekoenergetyka.
2. Do udziału w zagranicznej wizycie studyjnej zostanie zakwalifikowanych maksymalnie
10 osób będący kadrą akademicką UPL zaangażowaną w proces kształcenia na kierunku Ekoenergetyka.
3. Rekrutacja do udziału w zagranicznej wizycie studyjnej do Holandii będzie prowadzona wśród kadry akademickiej UPL zaangażowanej w proces kształcenia na kierunku Ekoenergetyka za pomocą następujących sposobów komunikacji: mailowo, telefonicznie oraz poprzez spotkania informacyjno-rekrutacyjne i stronę internetową UPL.
4. Proces rekrutacji będzie stale monitorowany pod względem zachowania zasady równości szans oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Regulamin projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/#ncbir.](https://up.lublin.pl/nauka/dzial-nauki/realizowane-projekty/%23ncbir.)
6. Przy kwalifikowaniu do udziału w projekcie będą brane pod uwagę następujące kryteria:
7. **Ocena formalna:**
8. posiadanie statusu Pracownika/Pracownicy UPL będącego/ej kadrą akademicką
i zaangażowanego/ej w proces kształcenia na kierunku Ekoenergetyka;
9. złożenie przez Kandydata/-kę wszystkich prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w projekcie, klauzula informacyjna) oraz zaświadczenia o zatrudnieniu.
10. **Ocena merytoryczna:**
11. ocenie merytorycznej zostaną poddane dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/-ek, które zostały pozytywnie zaopiniowane podczas oceny formalnej;
12. merytoryczny opis dotyczący sposobu wykorzystania kompetencji uzyskanych podczas zagranicznej wizyty studyjnej w swojej dalszej pracy zawodowej : 0-15 pkt.;
13. poziom kompetencji dotyczący rozwiązań technologicznych z zakresu biogazu
i biometanu (luka kompetencyjna):

- bardzo niski - 5 pkt.;

- niski - 4 pkt.;

- średni - 3 pkt.;

- wysoki - 1 pkt;

- bardzo wysoki - 0 pkt.

1. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa
w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryterium wspierające, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych Uczestników/Uczestniczek projektu, decydowała będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura Projektu.
2. Dokumenty złożone przez Kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika administracyjnego projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
3. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa. W przypadku zapełnienia limitu miejsc pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę Rezerwową. Zwolnienie miejsca na podstawowej Liście Uczestników projektu skutkuje tym, że osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

**IV. PROCEDURA REJESTRACJI NA SZKOLENIA/KURSY**

1. Rejestracja na wsparcie odbywa się stacjonarnie w Biurze Projektu, Dział Nauki – Biuro Projektów i Funduszy, ul. Akademicka 13 (Rektorat UPL), 20-950 Lublin, pokój 473 i elektronicznie (katarzyna.karwat@up.lublin.pl).
2. Rejestracja jest równoznaczna z potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu
i jego akceptacją.
3. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana telefonicznie lub mailowo.

**V. ZASADY ODBYWANIA ZAGRANICZNEJ WIZYTY STUDYJNEJ**

* 1. Zagraniczna wizyta studyjna, o której mowa w niniejszym Regulaminie jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
	2. Za organizację zagranicznej wizyty studyjnej w całości jest odpowiedzialny Partner projektu – Orlen S.A., który wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom projektu
	w ramach wizyty zapewni: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie oraz udział w warsztatach technologicznych na terenie zwiedzanych obiektów przemysłowych, których celem jest podniesienie kompetencji kadry akademickiej.
	3. Osoba zakwalifikowana do udziału w zagranicznej wizycie studyjnej ma obowiązek uczestniczenia w całości tej formy wsparcia tj. we wszystkich elementach przewidzianych w programie wizyty. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba itp.).
	4. Rezygnacja z udziału w zagranicznej wizycie studyjnej przed podpisaniem deklaracji uczestnictwa w projekcie jest możliwa w terminie do 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty. Wyjątek stanowią sytuacje losowe (m.in. choroba itp.).
	5. Rezygnacja z udziału w zagranicznej wizycie studyjnej po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu już poniesionych kosztów związanych z organizacją zagranicznej wizyty studyjnej.
	6. Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
	7. W związku z przystąpieniem do projektu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
1. podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5);
2. wypełnienia pre- i post – testu;
3. potwierdzania udziału w każdym dniu wizyty studyjnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
4. w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji;
5. powiadomienia Kierownika administracyjnego projektu o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian, wysyłając powiadomienie na adres: katarzyna.karwat@up.lublin.pl
	1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
6. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
7. zmiany daty zagranicznej wizyty studyjnej z ważnych przyczyn;
8. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu;
	1. Po ukończeniu zagranicznej wizyty studyjnej każdy Uczestnik/Uczestniczka wizyty otrzyma zaświadczenie, który jest potwierdzeniem podniesienia kompetencji.
	2. Brak uzyskania zaświadczenia automatycznie uniemożliwia skorzystanie z kolejnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie

**VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
	2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez właściwego Rektora, a wydane decyzje nie powodują konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
	3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 Dokumenty rekrutacyjne;
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie;
3. Załącznik nr 3 Dokumenty Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

Lublin, dn. 08.08.2024 r.

Katarzyna Karwat

Kierownik administracyjny projektu