|  |  |
| --- | --- |
| https://up.lublin.pl/wp-content/uploads/2021/12/Obszar-roboczy-3-kopia-100.jpg | Projekt STER | Politechnika Gdańska |

**I-SDUPL Projekt**

|  |
| --- |
| **Zasady realizacji wyjazdu w ramach zadania “Mobilność kadry dydaktycznej” będącego elementem projektu NAWA STER „Actions towards the internationalization of the Doctoral School of the University of Life Sciences in Lublin (I-SDUPL)”** |

**Cel działania:**

Działanie ma na celu organizację wyjazdów przedstawicieli kadry kształcącej doktorantów Szkoły Doktorskiej UPL do zagranicznych uczelni w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, wymiany dobrych praktyk z zakresu nowoczesnych metod kształcenia, a także promocji oferty Szkoły Doktorskiej UPL. Planuje się mobilność sześciu dydaktyków do ośrodków europejskich, jak i pozaeuropejskich.

**Zasady realizacji i rozliczenia wyjazdu:**

1. Wyjazdy mogą być realizowane przez przedstawicieli kadry kształcącej doktorantów Szkoły Doktorskiej UPL, w tym dydaktyków kształcących w SD oraz promotorów i promotorów pomocniczych, a także nauczycieli akademickich współpracujących ze Szkoła Doktorską (członkowie komisji oceniających, rekrutacji i inne).
2. Planuje się mobilność sześciu przedstawicieli UP Lublin, w tym cztery wyjazdy 5-dniowe do ośrodków europejskich oraz dwa wyjazdy 7-dniowe do ośrodków pozaeuropejskich (włączając podróż).
3. Minimum 3 dni wyjazdowe powinny być przeznaczone na realizacje następujących aktywności:
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych z doktorantami kształcącymi się na uczelni goszczącej. Minimalna liczba godzin dydaktycznych: 2 godz.
5. Zaznajomienie się z procesem dydaktycznych w uczelni goszczącej;
6. Promocja SD UPL poprzez organizację wystąpienia skierowanego do kandydatów na doktorantów i doktorantów, a także pracowników uczelni goszczącej przedstawiającego możliwości kształcenia i prowadzenia badań na UP Lublin. Materiały promocyjne zostaną dostarczone przez SD UPL.
7. Podstawą ubiegania się o wyjazd jest wypełnienie i złożenie w Biurze SD UPL wniosku stanowiącego **(Załącznik 1**).
8. Po akceptacji wniosku przez komisję oceniającą wniosek, która składa się z kierownika projektu oraz 3 członków z zespołu projektowego I-SDUPL, należy dostarczyć do Biura SD UPL:
* oficjalne zaproszenie od instytucji goszczącej;
* oświadczenie uczestnika dot. danych osobowych RODO-NAWA (**Załącznik 2**);

 oraz złożyć komplet dokumentów wyjazdowych do Biura projektów międzynarodowych

 zgodnie z procedurą obowiązującą na UPL.

1. W celu rozliczenia wizyty należy dostarczyć do Biura SD UPL w terminie do 14 dni od daty zakończenia wizyty poniższe dokumenty:
* certyfikat według wzoru NAWA STER podpisany przez przedstawiciela instytucji goszczącej (**Załącznik 3**);
* rozliczenie finansowe wyjazdu według wzoru NAWA STER (**Załącznik 4**);
* szczegółowego planu wizyty wraz z podaniem terminów, czasu trwania, tematyki i adresatów zrealizowanych spotkań;
* raport zawierający zestawienie dobrych praktyk, rozwiązań i doświadczeń pozyskanych w czasie wizyt na uczelniach partnerskich;
* relacje z wyjazdu w języku polskim i angielskim wraz ze zdjęciami celem zamieszczenia na stronie internetowej projektu.

 oraz rozliczyć wyjazd w Biura Projektów Międzynarodowych zgodnie z procedurą obowiązującą na UPL.

|  |
| --- |
| **Warunki finansowania wyjazdu w ramach zadania “Mobilność kadry dydaktycznej” będącego elementem projektu NAWA STER „Actions towards the internationalization of the Doctoral School of the University of Life Sciences in Lublin (I-SDUPL)”** |

1. W ramach projektu, **na podstawie przedstawionych po powrocie rachunków i faktur**, SD UPL zwróci beneficjentowi następuje koszty wyjazdu:
2. Koszty podróży z Lublina do instytucji goszczącej (bilety lotnicze, dojazd na/z lotniska w kraju i za granicą oraz ewentualny transport miejscowy, a także ubezpieczenie):
* w przypadku wyjazdów do Europy - max. 3000 PLN/ 647EUR\*;
* w przypadku wyjazdów poza Europę - max 7000PLN/ 1510EUR\*.
1. Koszty noclegów:
* w przypadku przyjazdów z Europy - cztery nocleg; max. 450PLN/ 100EUR za nocleg;
* w przypadku przyjazdów spoza Europy - sześć noclegów; max. 450PLN/ 100EUR za nocleg.
1. Koszty wyżywienia: 220PLN/45EUR dieta dzienna;

**\***Według kursu EURO obowiązującego na UPL w roku 2024, w latach kolejny kurs może ulec zmianie.