Lublin, dn. …………..…

…………………….…………………………..

*(Pieczątka Instytutu/Katedry/Zakładu*)

KP-w/……/20… **Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą**

*(nadaje Biuro Projektów Międzynarodowych)* **Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

**Wniosek o skierowanie za granicę – doktorant**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | …………………………………………………………….……………. | | | | |
| Jednostka organizacyjna | …………………………………………………………….……………. | | | | |
| Telefon kontaktowy | ………….…..………. | | Adres e-mail | ………….……………. | |
| Instytucja docelowa /organizująca | ……………………………………………………………………….…. | | | | |
| Kraj docelowy | ………………….…… | | Miejscowość docelowa | ……………………….. | |
| Data wyjazdu | ………………….…… | | Data powrotu | ……………….………. | |
| **CEL WYJAZDU\*** | | | | | |
| badania naukowe  staż naukowy  kongres/ konferencja/ zjazd/ wystawa  prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach międzynarodowego | | programu dydaktycznego, w tym programu Erasmus+  szkolenie w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych (z wyłączeniem studiów podyplomowych i kursów językowych)  praca nad projektem | | wyjazd szkoleniowy w ramach programu UE, w tym programu Erasmus+  inny cel: ……………………………………..…………….….…………… | |
| **Uzasadnienie wyjazdu wraz z opisem celu, w tym wykazanie zbieżności wyjazdu z realizowanymi**  **badaniami naukowymi i realizowanym przez doktoranta indywidualnym planem badawczym:**  …………………………………………………………….………………………………………………….………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………….…………………….………………………………….  **Plan pobytu za granicą** (plan pobytu przedstawić w załączniku, przy czym w przypadku udziału w konferencji dołączyć program przesłany przez organizatorów i kopię streszczenia referatu/posteru. Wyjeżdżający w innym celu powinni dołączyć dokumenty określające termin i warunki pobytu, a także potwierdzenie przez ośrodek zagraniczny gotowości przyjęcia doktoranta). | | | | | |
| **ŚWIADCZENIA POKRYWANE PRZEZ UNIWERSYTET PRZYRODNICZY\*** | | | | | |
| STYPENDIUM/DOFINANSOWANIE/GRANT/RYCZAŁT (stawka w projekcie NAWA STER) | | | | |  |
| DIETY | | | | |  |
| PRZEJAZD środek transportu\*:  samolot,  pociąg,  autokar,  samochód służbowy,  samochód prywatny (numer umowy na korzystanie z samochodu: …………………….),  inne: ……. | | | | |  |
| RYCZAŁT na pokrycie kosztów dojazdu do/z dworca/lotniska | | | | |  |
| RYCZAŁT na przejazdy komunikacją miejscową (np. z hotelu do miejsca organizacji konferencji) | | | | |  |
| NOCLEGI (faktura wystawiona na Uniwersytet)  Płatne\*:  przelewem przez Uniwersytet,  kartą służbową,  zaliczka,  zwrot | | | | |  |
| NOCLEGI ryczałt (25% limitu) | | | | |  |
| OPŁATA KONFERENCYJNA / SZKOLENIOWA  Płatne\*:  przelewem przez Uniwersytet,  kartą służbową,  zaliczka,  zwrot | | | | |  |
| INNE (np. koszty wizowe) | | | | |  |
| W ramach opłaty konferencyjnej (jeśli dotyczy) są pokryte następujące świadczenia (np. nocleg, obiady):  …………………………………………………………………..……………………...…………………… Instytucja docelowa /organizująca\*:  nie pokrywa świadczeń  pokrywa świadczenia (proszę wymienić): …………………………………………………..……………… | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sposób finansowania wyjazdu\*:  środki Wydziału/ Katedry/ Instytutu/ Zakładu (proszę wskazać):  ………………………………………………….………………………  wyjazd w ramach projektu/ grantu (proszę podać akronim i numer proj./grantu): ………………………………………………….…………………………  inne: NAWA STER "Actions towards the internationalization of the Doctoral School of the University of Life Sciences in Lublin (I-SDUPL)", działanie nr 2 | | **Limit środków przewidzianych na wyjazd:**  kwota całościowa  przewidziana na wyjazd |
| Proszę o wypłatę zaliczki na wyjazd (jeśli dotyczy) w kwocie: kwota całościowa przewidziana na wyjazd słownie: ………………………………………………...………. (w walucie\*:  kraju docelowego,  PLN):  w gotówce, numer\*  dowodu osobistego,  paszportu (proszę podać): ……………………………….  przelewem na rachunek płatniczy (proszę podać), właściciel rachunku: …………………….………..…. ………………………………………………..….…… waluta rachunku: ……………...……..……………  nr rachunku w formacie IBAN **…… \_ \_/ \_ \_ \_ \_/ \_ \_ \_ \_/ \_ \_ \_ \_/ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_/ \_ \_ \_ \_** | | |
| Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr 3 Rektora z dnia 13. 01 .2023 r. w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w celach naukowych i szkoleniowych oraz uprawnień przysługujących doktorantom w związku z wyjazdami zagranicznymi.  Zobowiązuję się do zapoznania z wymaganiami prawnymi państwa docelowego dot. rodzaju posiadanego dowodu tożsamości, terminu jego ważności, obowiązku posiadania wizy oraz szczepień obowiązkowych.  Zobowiązuję się do rozliczenia kosztów wyjazdu (w tym pobranej zaliczki) w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. | …………………………………  **Data i podpis osoby wyjeżdżającej** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Promotor\*\***  Zgoda na wyjazd  ………………………………  data, podpis | **Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry lub Zakładu \*\*/\*\*\***  Zgoda na wyjazd  ……………………………  data, podpis | **Dyrektor Szkoły Doktorskiej**  Zgoda na wyjazd  ……………………………  data, podpis |
| Potwierdzenie poprawności formalnej wniosku  ………………………………  data i podpis pracownika  Biura Projektów Międzynarodowych | **Decyzja Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą**  **Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na wyjazd\***    ………………………………………  data, podpis | |

**Załączniki obowiązkowe:**

**plan pobytu za granicą** (w przypadku udziału w konferencji należy dołączyć program przesłany przez organizatorów i kopię streszczenia referatu/posteru; wyjeżdżający w innym celu powinni dołączyć dokumenty określające termin i warunki pobytu, a także potwierdzenie przez ośrodek zagraniczny gotowości przyjęcia doktoranta);

**oświadczenia i zgody osoby wyjeżdżającej.**

**Załączniki dodatkowe (jeśli dotyczą\*):**

wniosek/wnioski o dokonanie przelewów (np. za opłatę konferencyjną/szkoleniową, hotel).