



ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW, DOKTORANTÓW¹ I ABSOLWENTÓW
UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE

NA PRAKTYKĘ/STAŻ ABSOLWENCKI (SMT-STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP)

W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +
SZKOLNICTWO WYŻSZE (AKCJA 1 – „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA”)

UMOWA 2023-1-PL01-KA131-HED-000119757

W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025²

Ustanawia się następujące zasady rozdziału środków finansowych na wyjazdy studentów, doktorantów i absolwentów na praktyki / staż absolwencki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2024/2025:

Wysokość stypendium

Każdy zakwalifikowany student/doktorant/absolwent otrzyma stypendium **tylko na czas pobytu fizycznego w instytucji zagranicznej.**

1. Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, określiła następujące stałe miesięczne stawki dofinansowania przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Tabela 1. Wyjazdy długoterminowe studentów, doktorantów i absolwentów na praktyki / staż absolwencki (SMT) do krajów programu i krajów partnerskich z regionu 13 i 14

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EUR
<u>Grupa 1</u> - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	820
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750

Kraje regionu 13 – Andora, Watykan, Monako, San Marino

Kraje regionu 14 – Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze

Uczestnik spełniający definicję „osoby z mniejszymi szansami” (patrz pkt. 3 poniżej) otrzyma dodatkową kwotę przyznaną w EUR.

Studenci, doktoranci, absolwenci „z mniejszymi szansami” to osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i osoby z niepełnosprawnością.

¹ Doktorant – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej lub w ramach studiów doktoranckich.

² Decyzją Uczelni wyjazdy studenckie w roku akademickim 2024/2025 realizowane będą z umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000119757 i zasad obowiązujących dla tej umowy. W przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych na wyjazd będzie wyższa niż pozwala na to dostępność środków dla tej umowy, oraz w przypadku mobilności, których termin będzie wykraczał poza daty graniczne umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000119757, mobilności będą realizowane w kolejności według listy zakwalifikowanych na wyjazd z kolejnej umowy.

Tabela 2. Wyjazdy długoterminowe studentów, doktorantów i absolwentów do krajów partnerskich z wyjątkiem regionów 13 i 14

Kwota miesięcznego stypendium na studia	700 EUR / miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 EUR / miesiąc

Tabela 3. Krótkoterminowe wyjazdy studentów, doktorantów i absolwentów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich

Długość pobytu	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dnia	79 EUR / dzień	100 EUR / wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dnia	56 EUR / dzień	150 EUR / wyjazd

UWAGA!

Decyzją Uczelni wyjazdy na praktyki/staż absolwencki w roku akademickim 2024/2025 do krajów partnerskich mogą być realizowane tylko jako mobilności długoterminowe, pod warunkiem podpisania umowy międzyinstytucjonalnej z instytucją zagraniczną. Wyjazdy krótkoterminowe do krajów partnerskich nie będą realizowane.

- Przy określaniu wyżej wymienionych stawek zostanie zachowana zasada, że wysokość miesięcznego/dziennego dofinansowania wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów w ramach tej samej umowy, dla wszystkich studentów, doktorantów i absolwentów będzie taka sama.

Stypendyści „z mniejszymi szansami”

- Studenci, doktoranci i absolwenci „z mniejszymi szansami” tj. osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i osoby z niepełnosprawnościami otrzymują z funduszu programu Erasmus+ **dotatkowo 250 EUR na każdy miesiąc mobilności** długoterminowej, natomiast w przypadku mobilności krótkoterminowej studenci, doktoranci i absolwenci „z mniejszymi szansami” otrzymają dodatek w wysokości **100 EUR lub 150 EUR w zależności od długości pobytu**. (patrz tabele powyżej).
- W celu uzyskania wyżej wspomnianej dodatkowej kwoty studenci/doktoranci/absolwenci:
 - **z orzeczeniem o niepełnosprawności** - powinni dostarczyć do BMA aktualne, ważne przez cały okres wyjazdu orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - **w trudnej sytuacji materialnej** - powinni dostarczyć do BMA dokument potwierdzający decyzję Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego, które pobierają w momencie aplikacji na wyjazd na praktykę za granicę, tj.: Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego lub Zaświadczenie potwierdzające pobieranie stypendium socjalnego wydane przez Biuro Stypendiów Studenckich.
- Stypendyści posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie do wyjazdu z tytułu orzeczonej niepełnosprawności w wysokości równej **przewidywanym dodatkowym kosztom wyjazdu bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością**, o ile te wydatki przekroczą kwotę, o której mowa w pkt 3.
- Warunkiem otrzymania dodatkowego dofinansowania, o którym mowa w pkt 5 jest dostarczenie do BMA oryginału aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, a także przygotowanie wniosku do NA (Narodowej Agencji programu Erasmus+), o którym mowa w pkt. 7, niezwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd, jednak nie później niż 5 tygodni przed planowanym rozpoczęciem mobilności.
- Wniosek o dofinansowanie przewidywanych dodatkowych kosztów wyjazdu bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością składa się do NA za pośrednictwem BMA. Wniosek taki musi zostać zaopiniowany przez Koordynatora Instytucjonalnego i Pełnomocnika do spraw osób z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. We wniosku należy uwzględnić dodatkowe przewidywane koszty wyjazdu bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (np. koszt opiekuna osoby z niepełnosprawnością lub koszt pomocy dydaktycznej niezbędny w trakcie wyjazdu). Decyzja o przyznaniu dodatkowego dofinansowania i jego wysokości jest podejmowana przez NA po rozpoznaniu wniosku. Uczelnia poinformuje uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia.

8. Osoba, której NA przyznała dofinansowanie przewidywanych dodatkowych kosztów wyjazdu bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością zobowiązana jest rozliczyć przyznane dofinansowanie po zakończonym wyjeździe przedstawiając BMA dowody na wysokość faktycznie poniesionych dodatkowych kosztów wyjazdu (np. paragony, faktury, rachunki, bilety itp.).
9. Wszelkie niezbędne informacje oraz dokumenty związane z otrzymaniem oraz rozliczeniem dofinansowania kosztów bezpośrednich „osób z mniejszymi szansami” znajdują się na stronie internetowej Erasmus+ UP w Lublinie, w zakładce: Dofinansowanie dla osób z „mniejszymi szansami”.
10. Otrzymanie dofinansowania dla osób z mniejszymi szansami jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią a uczestnikiem mobilności. W przypadku przedłużenia przez studenta wyjazdu, Uczelnia może przedłużyć uprawnienia do otrzymywania dodatku w zależności od posiadanych środków finansowych oraz aktualności dokumentów uprawniających do otrzymania dodatkowego wsparcia.

Podróż:

11. Studenci/doktoranci/absolwenci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+, mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie na podróż na zasadach określonych w poniższych punktach (A, B, C).

A. Wsparcie kosztów podróży (podróż standardowa lub podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu)

Ten rodzaj dofinansowania dotyczy tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów osób spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
- długoterminowych wyjazdów do krajów partnerskich z wyjątkiem regionów 13 i 14.

Odległość	Ryczałt na koszty podróży na uczestnika	„green travel” na uczestnika
Od 10 do 99 km	23 EUR	
Od 100 do 499km	180 EUR	210 EUR
Od 500 do 1999 km	275 EUR	320 EUR
Od 2000 do 2999 km	360 EUR	410 EUR
Od 3000 do 3999km	530 EUR	610 EUR
Od 4000 do 7999 km	820 EUR	
8000 km lub więcej	1500EUR	
Wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13, 14	0 EUR	50 EUR

B. Green Travel

„GREEN TRAVEL” - podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu na zasadzie carpooling.

12. Studenci/doktoranci/absolwenci jadący do krajów programu oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13, 14, którzy nie otrzymują wsparcia kosztów podróży zawartych w tabeli powyżej, mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”, tj. korzystania z niskoemisyjnych środków transportu.
W takim wypadku otrzymają jednorazowe wsparcie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na podróż:
 - do 4 dni w przypadku mobilności długoterminowej
 - do 6 dni w przypadku mobilności krótkoterminowej.
13. Studentom podróżującym zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznane dodatkowe wsparcie w zależności od wnioskowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami (wg kalkulatora odległości programu Erasmus+ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm):
 - do 899 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;
 - od 900 km do 1999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;

- od 2000 km ryczałt maks. do 6 dni podróży – **dotyczy tylko mobilności krótkoterminowych.**
14. Na wniosek studenta/doktoranta/absolwenta Uczelnia może przyznać mniejszą liczbę dni, niż wynika z ustalonych widełek.
 15. Podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu **musi odbyć się w obie strony.**
 16. Dofinansowanie nie ma zastosowania gdy student/doktorant/absolwent zdecyduje się wydłużyć podróż w celach turystycznych.
 17. Przed mobilnością Student/doktorant/absolwent składa wniosek o przyznanie dofinansowania „green travel” na wyjazd z programu Erasmus+, w którym określa wybrany niskoemisyjny środek transportu oraz daty podróży.
 18. Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów „green travel” będzie oświadczenie studenta/doktoranta/absolwenta korzystającego z dofinansowania „green travel” po powrocie z wyjazdu z Programu Erasmus+ podpisane przez osobę otrzymującą dofinansowanie na pokrycie kosztów podróży. W oświadczeniu należy podać środek transportu, daty podróży oraz udostępnić do wglądu dowody podróży (bilety, potwierdzenie zakupu biletów, dowód zakwaterowania).
 19. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dowody podróży (bilety, potwierdzenie zakupu biletów, dowód zakwaterowania) i przedstawić je na żądanie Uczelni do wglądu.
 20. Jeżeli podróż nie odbyła się niskoemisyjnymi środkami transportu pracownik biura Erasmus+ odejmie nadpłaconą kwotę od kwoty drugiej raty grantu lub przygotowuje uczestnikowi mobilności polecenie zwrotu nadpłaconej kwoty.

C. Wsparcie podróży finansowane w ramach wsparcia indywidualnego

21. Studentom wyjeżdżającym na **mobilności krótkoterminowe ale niekorzystającym z dofinansowania „Green travel”** przyznawane są **dodatkowe 2 dni podróży** finansowane w ramach wsparcia indywidualnego.

Czas pobytu a wysokość stypendium

22. Dofinansowanie będzie przyznawane na okres **minimum 2 miesięcy pobytu fizycznego.** Na potrzeby rozliczeń, Komisja Europejska przyjęła, że jeden miesiąc równa się 30 dni [**DOTYCZY MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWEJ**].
Dofinansowanie będzie przyznawane na okres od 5 do 30 dni **pobytu fizycznego** [**DOTYCZY MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWEJ**].
23. Jeżeli planowany okres pobytu zapisany w umowie będzie dłuższy niż ten, na który przyznano dofinansowanie, Uczelnia może:
 - a) aneksować umowę zawartą ze studentem/doktorantem/absolwentem w trakcie trwania okresu mobilności za granicą, pod warunkiem, że Uczelnia będzie posiadała środki na przedłużenie pobytu. Student/doktorant/absolwent powinien zawnioskować o wydłużenie mobilności nie później niż 1 miesiąc przed końcem umowy właściwej
 - lub
 - b) uzgodnić ze studentem/doktorantem/absolwentem w trakcie trwania okresu mobilności, że wydłużony okres będzie uznany jako okres z dofinansowaniem zerowym
24. Przekazanie studentowi/doktorantowi/absolwentowi dofinansowania (liczba całkowita wyrażona w EUR) nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
25. Dofinansowanie zostanie przekazane studentowi/doktorantowi/absolwentowi w walucie EUR w formie wypłaty gotówkowej (wypłata bezpośrednio w banku) lub przelewem na wskazane przez Uczestnika konto - preferowane jest konto walutowe w EUR.
26. Wypłacenie dofinansowania nastąpi w dwóch ratach, w następujący sposób:
 - a) I rata będzie stanowiła kwotę stypendium pomniejszoną o **1/2 stawki miesięcznej** [**DOTYCZY MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWEJ**].
I rata będzie stanowiła 80 % kwoty stypendium [**DOTYCZY MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWEJ**].
 - b) II rata zostanie wypłacona po powrocie studenta/doktoranta/absolwenta ze stypendium, po rozliczeniu przez studenta/doktoranta/absolwenta pobytu na zasadach określonych w umowie finansowej podpisanej pomiędzy studentem/doktorantem/absolwentem a instytucją zagraniczną.

27. Ostateczna kwota dofinansowania będzie uzasadniona długością pobytu. Dofinansowanie będzie rozliczane po powrocie studenta/doktoranta/absolwenta z praktyki/stażu absolwenckiego, w oparciu o zaświadczenie wydane przez instytucję przyjmującą, z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na praktyce/stażu absolwenckim (Confirmation of Stay) lub na podstawie dokumentu zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki/stażu absolwenckiego z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej (Transcript of Work) potwierdzającego okres pobytu.
28. W przypadku mobilności długoterminowych, rzeczywisty okres pobytu zostanie rozliczony z dokładnością do jednego dnia, z zachowaniem zasady **5-dniowego marginesu tolerancji** (patrz punkt 29).
29. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż ten wskazany w umowie ze studentem/doktorantem/absolwentem, na jaki zostało wypłacone dofinansowanie, a różnica będzie większa niż 5 dni, student/doktorant/absolwent będzie zobowiązany do zwrotu części przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do faktycznego okresu trwania pobytu. W przypadku mobilności długoterminowej, kwota zwrotu dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni, o które został skrócony pobyt, przez 1/30 miesięcznej stawki obowiązującej w kraju mobilności.
30. Nie wprowadza się żadnych zmian do umowy oraz w systemie jeżeli rzeczywisty okres pobytu studenta/doktoranta/absolwenta za granicą w instytucji partnerskiej będzie krótszy o 1-5 dni (włącznie) w stosunku do okresu pobytu zapisanego w umowie lub Aneksie do umowy na przedłużenie pobytu.
31. W przypadku mobilności krótkoterminowych 5-dniowy margines tolerancji nie ma zastosowania i długość mobilności wynosi dokładnie tyle, ile zostało potwierdzone przez instytucję zagraniczną w Confirmation of stay po powrocie.
32. Dofinansowanie otrzymane przez studenta/doktoranta/absolwenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej.
33. W przypadku niezrealizowania wyjazdu, student/doktorant/absolwent będzie zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu całości wypłaconego dofinansowania.

Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych środków

34. Nierozdysponowane środki, jak również powstające w trakcie realizacji wyjazdów dalsze rezerwy, wynikające ze zwolnienia środków (wysłanie mniejszej niż zaplanowana liczby studentów, rezygnacje, wypadki losowe, skracanie pobytu) lub ewentualne dodatkowe środki otrzymane z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ - tworzyć będą fundusz rezerwowy przeznaczony w pierwszej kolejności na:
 - a) akceptację osób z listy rezerwowej, w kolejności ich występowania na liście
 - b) dodatkowy nabór na wyjazdy na praktyki/staż absolwencki w semestrze letnim
 - c) finansowanie przedłużeń pobytu, według kolejności zgłoszeń
35. Dodatkowe dofinansowanie na przedłużenie okresu pobytu przyznawane będzie na indywidualny wniosek studenta/doktoranta/absolwenta, zaakceptowany przez instytucję partnerską, koordynatora wydziałowego i koordynatora uczelnianego macierzystej uczelni.

Rozliczenie wyjazdu na praktykę/staż absolwencki

36. Pełne rozliczenie administracyjne i finansowe wyjazdu na praktykę/staż absolwencki nastąpi po złożeniu przez studenta/doktoranta/absolwenta wszystkich dokumentów określonych w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy studentem/doktorantem/absolwentem a Uczelnią:
 - ❖ zaświadczenie z instytucji przyjmującej z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na praktykach/stażu absolwenckim (Confirmation of Stay)
 - ❖ zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki/stażu absolwenckiego z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej (Transcript of Work) potwierdzającego okres pobytu
 - ❖ wypełniona Ankieta on-line EU Survey - wyjazd na praktyki/staż absolwencki
 - ❖ prezentacja PowerPoint i zdjęcia
 - ❖ Sprawozdanie z wyjazdu w formacie Word
 - ❖ Oświadczenie Green Travel po mobilności, jeśli dotyczy

37. Decyzje prawnego przedstawiciela Uczelni dla programu Erasmus+ uzupełniające lub zmieniające treści niniejszego dokumentu zostaną ogłoszone w formie Oświadczenia i opublikowane na stronie <https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/erasmus-student/>.

Koordinator Uczelniany
Program Erasmus+


mgr Izabela Wojska
Specjalista

.....
Koordinator Uczelniany Programu Erasmus+
mgr Izabela Wojska

PROREKTOR

ds. Rozwoju Uczelni



prof. dr hab. Adam Waśko

Prorektor ds. Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. Adam Waśko