

Regulamin przyznawania wynagrodzenia dla pracowników zaangażowanych w przygotowywanie międzynarodowych projektów w ramach Strategii Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (UPL) na potrzeby przygotowania do udziału w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Rozdział 1

1. W ramach budżetu przeznaczanego na realizację Strategii Rozwoju UPL przyjętej Zarządzeniem nr 121/2023 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przewiduje się możliwość przyznania wynagrodzenia za przygotowywanie międzynarodowego projektu badawczego lub badawczo-rozwojowego, zwanego dalej „wynagrodzeniem za przygotowanie międzynarodowego projektu”, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wynagrodzenie za przygotowanie międzynarodowego projektu może zostać przyznane pracownikowi naukowemu UPL, który łącznie spełnia poniższe warunki:
 - posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - jest zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym,
 - złożył oświadczenie o zaliczeniu do Liczby N w dyscyplinie ewaluowanej w UPL.
3. Łączny dostępny budżet na wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowych projektów na lata 2024-2026 wynosi 90 000 złotych.

Rozdział 2

1. Wynagrodzenie za przygotowanie międzynarodowego projektu może zostać przyznane w sytuacji uzyskania:
 - a) **pozytywnej oceny merytorycznej** wniosku aplikacyjnego o grant na realizację międzynarodowego projektu badawczego albo badawczo-rozwojowego
 - lub**
 - b) **grantu** na realizację międzynarodowego projektu badawczego albo badawczo-rozwojowego.
2. Projektami międzynarodowymi, o których mowa w ust. 1., są projekty z udziałem UPL finansowane:
 - a) w ramach programu Horyzont Europa,
 - b) z innych źródeł zewnętrznych (krajowych, zagranicznych lub o łączonym finansowaniu), w których UPL jest koordynatorem lub partnerem międzynarodowego konsorcjum z dedykowanym budżetem.
3. Projektami badawczymi i badawczo-rozwojowymi, o których mowa w ust. 1, są projekty obejmujące badania naukowe w ramach jednej, bądź kilku dyscyplin naukowych podlegających ewaluacji na UPL, a ich efektem powinny być publikacje naukowe, patenty bądź wdrożenia.
4. Wynagrodzeniem za przygotowanie międzynarodowego projektu są objęte wnioski aplikacyjne i uzyskane granty, których finansowanie ze środków zewnętrznych wynosi nie mniej niż 70% ich całkowitej wartości.
5. Wynagrodzenie za uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej, o którym mowa w ust. 1 pkt a), może zostać przyznane w przypadku wniosków aplikacyjnych:
 - a) uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną na pierwszym z dwóch etapów oceny merytorycznej (co może potwierdzić odpowiednia dokumentacja otrzymana od instytucji finansującej) i zostały złożone w wersji kompletnej na drugim etapie konkursu, w którym uzyskały negatywną ocenę merytoryczną,

- b) uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną (wynik powyżej progu punktowego) na ostatnim etapie oceny merytorycznej, ale nie mogły zostać sfinansowane z powodu ograniczeń finansowych, co może potwierdzić odpowiednia dokumentacja otrzymana od instytucji finansującej.
- 6. Wynagrodzenie za uzyskanie grantu, o którym mowa w ust. 1 pkt b), może zostać przyznane po zawarciu przez UPL umowy o realizację projektu z instytucją finansującą, podpisaniu przez UPL deklaracji udziału w projekcie lub umowy konsorcjum dot. realizacji danego projektu.
- 7. Wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu, o których mowa w ust. 4 pkt. a) i b) oraz w ust. 5 są przyznawane jednorazowo i nie łączą się, co oznacza, że w związku z danym wnioskiem aplikacyjnym/grantem pracownik może otrzymać tylko jedno z tych wynagrodzeń i tylko jeden raz.
- 8. Wynagrodzeniem za przygotowanie międzynarodowego projektu objęte są wnioski aplikacyjne i granty, które otrzymały wynik oceny merytorycznej lub spełniły warunek wskazany w ust. 6 w roku 2024, 2025 lub 2026.

Rozdział 3

- 1. Wynagrodzenie za przygotowanie międzynarodowego projektu może zostać przyznane, o ile zostały spełnione łącznie następujące warunki formalne:
 - a) wniosek aplikacyjny, w postaci elektronicznej, został przesłany na adres e-mail Biura Projektów Międzynarodowych nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu złożenia wniosku aplikacyjnego do instytucji finansującej;
 - b) wniosek aplikacyjny został zatwierdzony przez Biuro Projektów Międzynarodowych pod względem jego zgodności z regulacjami na UPL oraz kryteriami określonymi w konkursie;
 - c) potwierdzenie złożenia wniosku aplikacyjnego do instytucji finansującej zostało przesłane na adres e-mail Biura Projektów Międzynarodowych nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2.;
 - d) uzyskana od instytucji finansującej informacja o wyniku oceny merytorycznej na każdym z etapów została przesłana na adres e-mail Biura Projektów Międzynarodowych nie później niż w terminie 14 dni od jej uzyskania, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Przekazanie potwierdzenia złożenia wniosku aplikacyjnego oraz informacji o wyniku oceny merytorycznej, o których mowa w ust. 1 pkt c) i d), nie jest wymagane, jeżeli wniosek został złożony do instytucji finansującej przez Biuro Projektów Międzynarodowych, albo jeżeli wnioskodawca w systemie aplikacyjnym nadał pracownikowi Biura Projektów Międzynarodowych uprawnienia do wglądu do wniosku aplikacyjnego i otrzymania wyników oceny merytorycznej.

Rozdział 4

- 1. Wniosek o przyznanie wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 1) składany jest do Biura Projektów Międzynarodowych przez lidera zespołu badawczego po stronie UPL, wskazanego z imienia i nazwiska we wniosku aplikacyjnym, po zakończeniu procesu oceny wniosków w danym konkursie (w przypadku wynagrodzenia o którym mowa w rozdz. 2 ust. 1 pkt. a) lub po zawarciu przez UPL umowy o realizację projektu z instytucją finansującą, podpisaniu przez UPL deklaracji udziału w projekcie lub umowy konsorcjum dot. realizacji danego projektu (w przypadku wynagrodzenia o którym mowa w rozdz. 2 ust. 1 pkt. b)).

2. Wysokość wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu określa załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2. przysługuje łącznie członkom zespołu zaangażowanym w opracowanie wniosku aplikacyjnego w proporcjach wskazanych przez lidera zespołu badawczego po stronie UPL, z zastrzeżeniem rozdz. 1 ust. 2.
4. Do wniosku o przyznanie wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu należy załączyć wnioski o dodatki zadaniowe (wzór wniosku o dodatek zadaniowy stanowi Zał. 1 do Zarządzenia 151 Rektora UP w Lublinie z dnia 29 grudnia 2020 r.) wypełnione odrębnie dla każdego pracownika (członka zespołu badawczego) wymienionego we wniosku o przyznanie wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu.
5. Wniosek o przyznanie wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu jest opiniowany przez Biuro Projektów Międzynarodowych i przekazywany do akceptacji Rektora.
6. Rektor podejmuje decyzję o przyznaniu wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu, uwzględniając środki dostępne w ramach budżetu Strategii Rozwoju UPL.
7. Zaakceptowane przez Rektora wnioski o dodatki zadaniowe przekazywane są do Biura Kadr celem ich realizacji.
8. Wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu są wypłacane w formie dodatku zadaniowego, zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników obowiązującym w UPL.

Rozdział 5

1. Przypadki nieuregulowane w niniejszym dokumencie będą rozpatrywane indywidualnie przez Rektora.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024 r.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu
2. Wysokość wynagrodzenia za przygotowanie międzynarodowego projektu