



ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW I DOKTORANTÓW¹
UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE
NA CZĘŚĆ STUDIÓW (SMS-STUDENT MOBILITY FOR STUDIES)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +
SZKOLNICTWO WYŻSZE (AKCJA 1 – „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA”)
UMOWA 2022-1-PL01-KA131-HED-000052187
W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024²

Ustanawia się następujące zasady rozdziału środków finansowych na wyjazdy studentów i doktorantów na studia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024:

Wysokość stypendium

Każdy zakwalifikowany student/doktorant otrzyma stypendium **tylko na czas pobytu fizycznego w uczelni zagranicznej**.

1. Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, określiła następujące stałe miesięczne stawki dofinansowania przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Tabela 1. Wyjazdy długoterminowe studentów i doktorantów na studia (SMS) do krajów programu i krajów partnerskich z regionu 13 i 14

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EUR
<u>Grupa 1</u> - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	550
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	550
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450

Kraje regionu 13 – Andora, Watykan, Monako, San Marino
Kraje regionu 14 – Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze

Uczestnik spełniający definicję „osoby z mniejszymi szansami” (patrz pkt. 3 poniżej) otrzyma dodatkową kwotę przyznaną w EUR.

Studenci i doktoranci „z mniejszymi szansami” to osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i studenci niepełnosprawni.

Tabela 2. Wyjazdy długoterminowe studentów i doktorantów do krajów partnerskich z wyjątkiem regionów 13 i 14

Kwota miesięcznego stypendium na studia	700 EUR / miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250 EUR / miesiąc

¹ Doktorant – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej lub w ramach studiów doktoranckich.

² Decyzją Uczelni wyjazdy studenckie w roku akademickim 2023/2024 realizowane będą z umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000052187 i zasad obowiązujących dla tej umowy. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd będzie wyższa niż pozwala na to dostępność środków dla tej umowy, oraz w przypadku mobilności, których termin będzie wykraczał poza daty graniczne umowy 2022-1-PL01-KA131-HED-000052187, mobilności będą realizowane w kolejności według listy zakwalifikowanych na wyjazd z umowy 2023-1-PL01-KA131-HED-000119757

Tabela 3. Krótkoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich

Długość pobytu	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	70 EUR / dzień	100 EUR / wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	50 EUR / dzień	150 EUR / wyjazd

UWAGA!

Decyzją Uczelni wyjazdy na studia do krajów partnerskich mogą być realizowane dopiero od semestru letniego 2023/2024 pod warunkiem podpisania umowy międzyinstytucjonalnej z uczelnią zagraniczną.

- Przy określaniu wyżej wymienionych stawek zostanie zachowana zasada, że wysokość miesięcznego/dziennego dofinansowania wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów w ramach tej samej umowy, dla wszystkich studentów i doktorantów będzie taka sama.

Stypendyści „z mniejszymi szansami”

- Studenci i doktoranci „z mniejszymi szansami” tj. studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz studenci z niepełnosprawnościami otrzymają z funduszu programu Erasmus+ **dotatkowo 250 EUR na każdy miesiąc mobilności długoterminowej**, natomiast w przypadku mobilności krótkoterminowej studenci i doktoranci „z mniejszymi szansami” otrzymają dodatek w wysokości **100 EUR lub 150 EUR w zależności od długości pobytu** (patrz tabelę powyżej).

- W celu uzyskania wyżej wspomnianej dodatkowej kwoty studenci/doktoranci:

- **z orzeczeniem o niepełnosprawności** - powinni dostarczyć do BMA aktualne, ważne przez cały okres wyjazdu orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny;

- **w trudnej sytuacji materialnej** - powinni dostarczyć do BMA dokument potwierdzający decyzję Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego, które pobierali w semestrze bezpośrednio poprzedzającym planowany termin wyjazdu na studia za granicę, tj.: Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego lub Zaświadczenie potwierdzające pobieranie stypendium socjalnego wydane przez Biuro Stypendiów Studenckich.

W przypadku mobilności krótkoterminowych stypendium powinno być przyznane na semestr, w którym odbędzie się wyjazd, lub na semestr poprzedzający mobilność (w zależności od terminu ogłoszonego naboru na dany wyjazd).

- Stypendyści posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie wyjazdu z tytułu orzeczonej niepełnosprawności w wysokości równej **przewidywanym dodatkowym kosztom wyjazdu bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością**, o ile te wydatki przekroczą kwoty, o której mowa w pkt 3.
- Warunkiem otrzymania dodatkowego dofinansowania, o którym mowa w pkt 5 jest dostarczenie do BMA oryginału aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, a także przygotowanie wniosku do NA (Narodowej Agencji Programu Erasmus+), o którym mowa w pkt. 7, niezwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd, jednak nie później niż 5 tygodni przed planowanym rozpoczęciem mobilności.
- Wniosek o dofinansowanie przewidywanych dodatkowych kosztów wyjazdu bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością składa się do NA za pośrednictwem BMA. Wniosek taki musi zostać zaopiniowany przez Koordynatora Instytucjonalnego i Pełnomocnika do spraw osób z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. We wniosku należy uwzględnić dodatkowe przewidywane koszty wyjazdu bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (np. koszt opiekuna osoby niepełnosprawnej lub koszt pomocy dydaktycznej niezbędny w trakcie wyjazdu). Decyzja o przyznaniu dodatkowego dofinansowania i jego wysokości jest podejmowana przez NA po rozpoznaniu wniosku. Uczelnia poinformuje uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia.
- Osoba, której NA przyznała dofinansowanie przewidywanych dodatkowych kosztów wyjazdu bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością zobowiązana jest rozliczyć przyznane dofinansowanie po zakończonym wyjeździe przedkładając w BMA dowody na wysokość faktycznie poniesionych dodatkowych kosztów wyjazdu (np. paragony, faktury, rachunki, bilety itp.).

Wszelkie niezbędne informacje oraz dokumenty związane z zasadami otrzymania oraz rozliczenia dofinansowania kosztów bezpośrednich „osób z mniejszymi szansami” znajdują się na stronie internetowej Erasmus+ UP w Lublinie, w zakładce: Dofinansowanie dla osób z „mniejszymi szansami”.

9. Otrzymanie dofinansowania dla osób z mniejszymi szansami jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią a uczestnikiem mobilności. W przypadku przedłużenia przez studenta wyjazdu, Uczelnia może przedłużyć uprawnienia do otrzymywania dodatku w zależności od posiadanych środków finansowych oraz aktualności dokumentów uprawniających do otrzymania dodatkowego wsparcia.

Podróż:

10. Studenci i doktoranci wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+, mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie na podróż na zasadach określonych w poniższych punktach (A, B, C).

A. Wsparcie kosztów podróży (podróż standardowa lub podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu)

Ten rodzaj dofinansowania dotyczy tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów osób spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
- długoterminowych wyjazdów do krajów partnerskich z wyjątkiem regionów 13 i 14.

Odległość	Ryczałt na koszty podróży na uczestnika	„green travel” na uczestnika
Od 10 do 99 km	23 EUR	
Od 100 do 499km	180 EUR	210 EUR
Od 500 do 1999 km	275 EUR	320 EUR
Od 2000 do 2999 km	360 EUR	410 EUR
Od 3000 do 3999km	530 EUR	610 EUR
Od 4000 do 7999 km	820 EUR	
8000 km lub więcej	1500EUR	
Wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13, 14	0 EUR	50 EUR

B. Green Travel

„GREEN TRAVEL” - podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak: autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu na zasadzie carpooling.

11. Studenci i doktoranci jadący do krajów programu oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13, 14, którzy nie otrzymują wsparcia kosztów podróży zawartych w tabeli powyżej, mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”, tj. korzystania z niskoemisyjnych środków transportu.

W takim wypadku otrzymają jednorazowe wsparcie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na podróż:

- do 4 dni w przypadku mobilności długoterminowej
- do 6 dni w przypadku mobilności krótkoterminowej.

12. Studentom i doktorantom podróżującym zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznane dodatkowe wsparcie w zależności od wnioskowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami (wg kalkulatora odległości programu Erasmus+ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm):

- do 899 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;
- od 900 km do 1999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;
- od 2000 km ryczałt maks. do 6 dni podróży – **dotyczy tylko mobilności krótkoterminowych.**

13. Na wniosek studenta/doktoranta Uczelnia może przyznać mniejszą liczbę dni, niż wynika z ustalonych widełek.

14. Podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu **musi odbyć się w obie strony.**

15. Dofinansowanie nie ma zastosowania gdy student/doktorant zdecyduje się wydłużyć podróż w celach turystycznych.
16. Przed mobilnością student/doktorant składa wniosek o przyznanie dofinansowania „green travel” na wyjazd z Programu Erasmus+, w którym określa wybrany niskoemisyjny środek transportu oraz daty podróży.
17. Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów „green travel” będzie oświadczenie studenta/doktoranta korzystającego z dofinansowania „green travel” po powrocie z wyjazdu z Programu Erasmus+ podpisane przez osobę otrzymującą dofinansowanie na pokrycie kosztów podróży. W oświadczeniu należy podać środek transportu, daty podróży oraz udostępnić do wglądu dowody podróży (np. bilety, potwierdzenie zakupu biletów, dowód zakwaterowania).
18. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dowody podróży (bilety, potwierdzenie zakupu biletów, dowód zakwaterowania) i przedstawić je na żądanie Uczelni do wglądu.
19. Jeżeli podróż nie odbyła się niskoemisyjnymi środkami transportu pracownik biura Erasmus+ odejmie nadpłaconą kwotę od kwoty drugiej raty grantu lub przygotowuje uczestnikowi mobilności polecenie zwrotu nadpłaconej.

C. Wsparcie podróży finansowane w ramach wsparcia indywidualnego

20. Studentom/doktorantom wyjeżdżającym na **mobilności krótkoterminowe ale niekorzystającym z dofinansowania „Green travel”** przyznawane są **dodatkowe 2 dni podróży** finansowane w ramach wsparcia indywidualnego.

Czas pobytu a wysokość stypendium

21. Dofinansowanie będzie przyznawane na okres jednego semestru studiów (zgodnie z oficjalnym kalendarzem akademickim uczelni przyjmującej), zazwyczaj od 4 do 6 miesięcy, **ale minimum 2 miesięcy pobytu fizycznego**, chyba, że wymagany okres studiowania (np. potrzebny na pisanie pracy magisterskiej) określony przez uczelnię partnerską jest dłuższy. Na potrzeby rozliczeń, Komisja Europejska przyjęła, że jeden miesiąc równa się 30 dni **[DOTYCZY MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWEJ]**.

Dofinansowanie będzie przyznawane na okres od 5 do 30 dni **pobytu fizycznego [DOTYCZY MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWEJ]**.

22. Na etapie przydzielania dofinansowania BMA może określić długość planowanego pobytu na studiach na podstawie informacji z uczelni przyjmującej:
23. Jeśli planowany okres pobytu zapisany w umowie będzie dłuższy niż ten, na który przyznano dofinansowanie, Uczelnia może:
 - a) aneksować umowę zawartą ze studentem/doktorantem w trakcie trwania okresu mobilności za granicą, pod warunkiem, że Uczelnia będzie posiadała środki na przedłużenie pobytu. Student powinien zawnioskować o wydłużenie mobilności nie później niż 1 miesiąc przed końcem umowy właściwej.
 - lub
 - b) uzgodnić ze studentem/doktorantem w trakcie trwania okresu mobilności, że wydłużony okres będzie uznany jako okres z dofinansowaniem zerowym

24. Przekazanie studentowi/doktorantowi dofinansowania (liczba całkowita wyrażona w EUR) nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.

25. Dofinansowanie zostanie przekazane studentowi/doktorantowi w walucie EUR w formie wypłaty gotówkowej (wypłata bezpośrednio w banku) lub przelewem na wskazane przez Uczestnika konto - preferowane jest konto walutowe w EUR.

26. Wypłata dofinansowania nastąpi w dwóch ratach, w następujący sposób:

- a) I rata będzie stanowiła kwotę stypendium pomniejszoną o **1/2 stawki miesięcznej [DOTYCZY MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWEJ]**.

I rata będzie stanowiła 80 % kwoty stypendium **[DOTYCZY MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWEJ]**.

- b) II rata zostanie wypłacona po powrocie studenta/doktoranta ze stypendium, po rozliczeniu przez niego pobytu na zasadach określonych w umowie finansowej podpisanej pomiędzy studentem/doktorantem a Uczelnią.

27. Ostateczna kwota dofinansowania będzie uzasadniona długością pobytu. Dofinansowanie będzie rozliczane po powrocie studenta/doktoranta ze studiów, w oparciu o zaświadczenie wydane przez uczelnię przyjmującą, z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na studiach (Confirmation of Stay) lub na podstawie dokumentu Wykaz zaliczeń (Transcript of Records) potwierdzającego okres pobytu.

28. W przypadku mobilności długoterminowych, rzeczywisty okres pobytu zostanie rozliczony z dokładnością do jednego dnia, z zachowaniem zasady **5-dniowego marginesu tolerancji** (patrz pkt. 29).
29. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie **krótszy** niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, na jaki zostało wypłacone dofinansowanie, a różnica będzie **większa niż 5 dni**, student/doktorant będzie zobowiązany do zwrotu części przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do faktycznego okresu trwania pobytu. W przypadku mobilności długoterminowej, kwota zwrotu dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni, o które został skrócony pobyt, przez 1/30 miesięcznej stawki obowiązującej w kraju mobilności.
30. Nie wprowadza się żadnych zmian do umowy oraz w systemie jeżeli rzeczywisty okres pobytu studenta/doktoranta za granicą w uczelni partnerskiej będzie krótszy o **1-5 dni (włącznie)** w stosunku do okresu pobytu zapisanego w umowie lub Aneksie do umowy na przedłużenie pobytu.
31. W przypadku mobilności krótkoterminowych, 5-dniowy margines tolerancji nie ma zastosowania i długość mobilności wynosi dokładnie tyle, ile zostało potwierdzone przez uczelnię zagraniczną w Confirmation of Stay po powrocie.
32. Dofinansowanie otrzymane przez studenta/doktoranta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
33. W przypadku niezrealizowania wyjazdu, student/doktorant będzie zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu całości wypłaconego dofinansowania.

Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych środków

34. Nierozdyponowane środki, jak również powstające w trakcie realizacji wyjazdów dalsze rezerwy, wynikające ze zwolnienia środków (wysłanie mniejszej niż zaplanowana liczby studentów, rezygnacje, wypadki losowe, skracanie pobytu) lub ewentualne dodatkowe środki otrzymane z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, tworzyć będą fundusz rezerwowy przeznaczony w pierwszej kolejności na:
 - a) akceptację osób z listy rezerwowej, w kolejności ich występowania na liście
 - b) dodatkowy nabór na wyjazdy na studia w semestrze letnim
 - c) finansowanie przedłużeń pobytu na semestr letni, według kolejności zgłoszeń
 - d) finansowanie przedłużenia bieżącego semestru, według kolejności zgłoszeń
35. Dodatkowe dofinansowanie na przedłużenie okresu pobytu przyznawane będzie na indywidualny wniosek studenta/doktoranta, zaakceptowany przez uczelnię partnerską, koordynatora wydziałowego i koordynatora uczelnianego macierzystej uczelni.

Rozliczenie wyjazdu na studia

36. Pełne rozliczenie administracyjne i finansowe wyjazdu na studia nastąpi po złożeniu przez studenta/doktoranta wszystkich dokumentów określonych w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy studentem a Uczelnią:
 - ❖ zaświadczenie z uczelni partnerskiej z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na studiach (Confirmation of Stay)
 - ❖ Wykaz Zaliczeń (Transcript of Records, ToR) – dokument informujący o zaliczonych przedmiotach, zdanych egzaminach i uzyskanych ocenach, wystawiony przez uczelnię partnerską
 - ❖ wypełniona Ankieta on-line EU Survey - wyjazd na studia
 - ❖ prezentacja PowerPoint i zdjęcia
 - ❖ Sprawozdanie z wyjazdu w formacie Word
 - ❖ Oświadczenie Green Travel po mobilności, jeśli dotyczy
37. Decyzje Prorektora ds. Rozwoju Uczelni uzupełniające lub zmieniające treści niniejszego dokumentu zostaną ogłoszone w formie Oświadczenia i opublikowane na stronie <https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/erasmus-student/>.

Koordinator Uczelniany
Program Erasmus+

mgr Izabela Wolska
Specjalista

.....
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+
mgr Izabela Wolska

PROREKTOR
ds. Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. Adam Waśko
Prorektor ds. Rozwoju Uczelni
prof. dr hab. Adam Waśko