

ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH¹
UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE

**W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA - TEACHING ASSIGNMENTS)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS**

SZKOLNICTWO WYŻSZE **Z KRAJAMI PARTNERSKIMI** (MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA: AKCJA KA 171)
WYJAZDY W ROKU AKAD. 2023-24 ORAZ 2024-25

NR PROJEKTU: 2023-1-PL01-KA171-HED-000124827

Organem kwalifikującym do programu jest Komisja ds. wymiany międzynarodowej, zwana dalej komisją, powoływana przez Prorektora ds. Rozwoju Uczelni w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. W skład komisji wchodzi Prorektor ds. Rozwoju Uczelni, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ i pracownik Biura Mobilności Akademickiej.

I. Warunki ogólne

- Wyjazdy nauczycieli akademickich mogą być realizowane tylko i wyłącznie do uczelni z krajów partnerskich (spoza UE), z którymi Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (UP w Lublinie) posiada podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach programu Erasmus+ (patrz umowy z krajami partnerskimi (spoza UE) KA171 2023)
- Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej może być zrealizowany **od 20 maja 2024 do 31 lipca 2025 roku**. Wymagana długość wyjazdu to 5 dni roboczych pobytu (rozumianych jako 5 pełnych dób/noclegów) z wyłączeniem sobót, niedziel/dni świątecznych w kraju docelowym oraz 2 dni podróży przeznaczonych na dojazd i powrót (tj. 5+2).

Dofinansowanie jest przyznawane na pobyt oraz podróż wg stawek określonych w pkt. 8.

- Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest przeprowadzenie **co najmniej 8 godzin** zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
- Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej („Indywidualny program nauczania”). Określa on m.in. zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.
- Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.
- Przekazanie dofinansowania nauczycielowi akademickiemu nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
- Dofinansowanie otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Dofinansowanie ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów związanych z wyjazdem.
- Wysokość stawek dofinansowania:
 - wysokość dofinansowania na **pobyt** (wsparcie indywidualne): **1260 EUR** (całkowity czas trwania włącznie z podróżą – 7 dni)
 - wysokość stawek dofinansowania na **podróż** z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (wg kalkulatora odległości obowiązującego w programie Erasmus+):

<i>Kraj docelowy</i>	<i>Kwota na podróż</i>	<i>Kwota na podróż „green travel”</i>
Albania	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
Australia*	1 500 EUR na uczestnika	-
Gruzja	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
Mołdawia	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika

¹ Zasady zostały przygotowane w oparciu o zalecenia Narodowej Agencji programu Erasmus+ i zgodnie z Przewodnikiem po programie Erasmus+ 2023.

Szczegółowe informacje dotyczące finansowania wyjazdów zawarte są w Zasadach finansowania wyjazdów Pracowników UP w Lublinie w ramach programu Erasmus+ do krajów partnerskich (spoza UE) projekt nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000124827.

9. Nauczyciel akademicki nie może ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów związanych z wyjazdem.
10. Stypendium jest zwolnione z opodatkowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 marca 2022r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów (przychodów) z tytułu stypendiów otrzymywanych z programu „Erasmus+ oraz wsparcia finansowego otrzymanego z programu Europejski Korpus Solidarności”.
11. Mobilność zagraniczna pracowników w celach dydaktycznych została uwzględniona w Strategii Rozwoju UP http://bip.up.lublin.pl/files/biurorektora/Uchwały%202018-2019/066/strategia_rozwoju_uniwersytetu_przyrodniczego_w_lublinie_na_lata_2019-2030.pdf (Cel strategiczny 3 - Rozwijanie współpracy ze środowiskiem naukowymi i otoczeniem społeczno-gospodarczym; cel operacyjny - wzmocnienie pozycji UP w krajowej i międzynarodowej przestrzeni naukowej, badawczej i dydaktycznej- podejmowanie aktywnych działań na rzecz wzrostu mobilności kadry naukowo-dydaktycznej w ramach programów międzynarodowych , wymiany krajowej i międzynarodowej oraz w Erasmus Policy Statement 2021-2027 (<https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/erasmus-policy-statement/>). Pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne w uczelni zagranicznej otrzymują dodatkowe punkty zgodnie z kryteriami oceny nauczycieli akademickich UP.

II. Akcja informacyjna i procedura naboru

Informacje na temat naboru kandydatów, który będzie prowadzony dwuetapowo, będą dostępne na stronie internetowej Biura Mobilności Akademickiej (BMA) oraz zostaną rozesłane pocztą email do wszystkich pracowników UP w Lublinie i Koordynatorów Wydziałowych programu Erasmus+.

UWAGA!

Do 18.04.2024 r. należy przesłać w formie elektronicznej do Biura Mobilności Akademickiej na adres email: anna.debska@up.lublin.pl : proponowany Indywidualny program nauczania (Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching) oraz pozostałe dokumenty zgłoszeniowe wymienione w punkcie IV. Wybrane Indywidualne programy nauczania przesyłane będą do uczelni partnerskich wyłącznie za pośrednictwem BMA.

Po zakwalifikowaniu Pracownika na wyjazd w uczelni zagranicznej (o czym Pracownik zostanie poinformowany mailowo) podpisany komplet dokumentów zgłoszeniowych (wymienionych w punkcie IV) należy złożyć do 06.05.2024.

Dokumenty należy złożyć w Biurze Mobilności Akademickiej, budynek Biblioteki Głównej UP w Lublinie, III piętro, p. 309. Dokumenty należy złożyć na aktualnych wzorach dostępnych na stronie internetowej BMA.

III. Kryteria uprawniające do ubiegania się o dofinansowanie

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele akademicki, którzy:
 - ❖ są pracownikami badawczo-dydaktycznymi/dydaktycznymi/badawczymi UP w Lublinie,
 - ❖ są zatrudnieni w UP w Lublinie w czasie kwalifikacji i co najmniej do zakończenia mobilności na podstawie umowy o pracę
 - ❖ posiadają obywatelstwo dowolnego kraju świata; o ich uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej uczelni (są pracownikami UP w Lublinie)
 - ❖ ubiegają się o wyjazd do uczelni i w ramach kierunku studiów na którym są zatrudnieni lub prowadzą zajęcia i zgodnie z obszarem naukowym, na który jest podpisana umowa dwustronna Erasmus+ obejmująca wyjazdy typu STA (patrz umowy z krajami partnerskimi (spoza UE) KA171 2023)

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się nauczyciele akademicki podczas pobytu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.

Zgodnie z przyjętymi w UP w Lublinie zasadami kierowania Pracowników za granicę w celach naukowych, dydaktycznych, szkoleniowych i organizacyjnych, Pracownik jest zobowiązany do złożenia wniosku o delegowanie za granicę (Wniosek o delegowanie za granicę – Pracownik – załącznik do Zarządzenia nr 139 Rektora UP w Lublinie z dnia 15 grudnia 2022r).

IV. Wymagane dokumenty zgłoszeniowe

- Wniosek wyjazdowy STA
- Indywidualny program nauczania (Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching) według wzoru, podpisany przez wszystkie strony (oryginał/ skan dobrej jakości)
- Oświadczenie pracownika o znajomości języka obcego na poziomie B2, pozwalającym na prowadzenie zajęć dydaktycznych, poświadczone przez bezpośredniego przełożonego/kierownika jednostki
- Pismo/ skan pisma dobrej jakości z uczelni partnerskiej potwierdzający zaangażowanie nauczyciela akademickiego we wspólne przedsięwzięcia/ projekty z tą uczelnią wskazujący zakres współpracy (*jeśli dotyczy*)
- Wniosek Green travel (*jeśli dotyczy*)
- Zapewnienie kierownika jednostki o realizacji planowanych zajęć dydaktycznych podczas pobytu nauczyciela w uczelni partnerskiej (należy przygotować samodzielnie)

UWAGA!

Przewidywana liczba wyjazdów STA do zrealizowania w projekcie – 12 wyjazdów

Albania – 6 wyjazdów: Agricultural University of Tirana (5 wyjazdów), University of Tirana (1 wyjazd)

Australia* – 2 wyjazdy (Victoria University)

Gruzja – 2 wyjazdy (Ilia State University)

Moldawia – 2 wyjazdy (Technical University of Moldova)

WAŻNE!

***nabór na wyjazdy do Australii zostanie ogłoszony w późniejszym terminie, pod warunkiem podpisania umowy międzyinstytucjonalnej**

Można ubiegać się o 1 wyjazd.

Komplet podpisanych dokumentów zgłoszeniowych należy złożyć w terminie do 06.05.2024 r. do godz. 14.00 w Biurze Mobilności Akademickiej (budynek Biblioteki Głównej UP w Lublinie, 3 piętro, pokój 309)

V. Kryteria selekcji kandydatów

❖ ocena Indywidualnego programu nauczania

(program będzie pozytywnie oceniony pod warunkiem jeśli będzie kompletny oraz zatwierdzony w formie podpisów/pieczęci przez bezpośredniego przełożonego w UP w Lublinie, Uczelnianego Koordynatora UP w Lublinie i osobę odpowiedzialną z uczelni partnerskiej).

❖ Pierwszeństwo podczas kwalifikacji do przyznania stypendium będą mieli nauczyciele akademicy zaangażowani we wspólne przedsięwzięcia/projekty z uczelnią partnerską.

Dodatkowe punkty w procesie selekcji nauczycieli akademickich spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą mieli:

- ❖ koordynatorzy programu Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna”
- ❖ nauczyciele, którzy współpracują przy programie Erasmus+ w UP w Lublinie (zgłoszony przedmiot do realizacji lub współprowadzenie przedmiotu dla studentów programu Erasmus+, opieka nad praktykantami Erasmus+)

W procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

Formularz oceny:

1. Ocena Indywidualnego programu nauczania **1-5 pkt.**
2. Wspólne przedsięwzięcia/ projekty z uczelnią partnerską **0-10 pkt.**
3. Pełnienie funkcji Koordynatora programu Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” **0-1 pkt.**
4. Współpraca przy programie Erasmus+ **0-1 pkt.**

VI. Procedura kwalifikacyjna

Procedura kwalifikacyjna składa się z:

1. Preselekcja kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w pkt. IV i V, następnie tworzona jest lista rankingowa malejąca, która pozwala na przygotowanie listy wyjeżdżających i listy rezerwowej.
2. Selekcja ma miejsce podczas posiedzenia właściwej Komisji, która odbędzie się po 1 etapie naboru. Po zapoznaniu się z dokumentami kandydatów opracowanymi przez BMA, które koordynuje proces naboru nauczycieli na wyjazdy

w ramach programu Erasmus+ Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi, Komisja decyduje o wyborze kandydatów na wyjazd, a także ustala listę rezerwową.

Po posiedzeniu Komisji zostaje sporządzony protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą osób zakwalifikowanych, rezerwowych oraz niezakwalifikowanych.

Wszyscy kandydaci będą indywidualnie poinformowani o wynikach kwalifikacji w drodze email na adres wskazany w aplikacji. Pracownikowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji do Rektora UP w Lublinie w ciągu 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych. Odwołanie należy złożyć w BMA. O decyzji Rektora UP w Lublinie pracownik zostaje niezwłocznie poinformowany przez BMA.

3. Po uwzględnieniu procedury odwoławczej, BMA przekazuje instytucji przyjmującej listę osób zakwalifikowanych. Ostateczną decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu osób zakwalifikowanych przez Komisję podejmuje instytucja przyjmująca. Od decyzji tej instytucji nie przysługuje odwołanie.

VII. Rozdział niewykorzystanych lub dodatkowych środków

1. Środki zwalniane w trakcie całego roku przez zakwalifikowanych nauczycieli akademickich (rezygnacje, wypadki losowe) lub środki dodatkowo pozyskane w wyniku redystrybucji dokonywanej przez Narodową Agencję będą przeznaczone na finansowanie dodatkowych wyjazdów osób zakwalifikowanych do wyjazdu w kolejności ich występowania na liście rezerwowej.
2. W przypadku niewykorzystania funduszy w ramach danego projektu Prorektor ds. Rozwoju Uczelni może ogłosić dodatkowy nabór kandydatów w innym terminie. Dopuszcza się prowadzenie kwalifikacji w trybie ciągłym.

VIII. Ubezpieczenie

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest zgłosić wyjazd za granicę w systemie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
2. Nauczyciel akademicki powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej. Ubezpieczenie na cały okres wyjazdu powinno zawierać: koszty leczenia, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków NNW oraz OC.

IX. Rozliczenie wyjazdu

Potwierdzeniem odbycia wyjazdu jest złożenie w Biurze Mobilności Akademickiej (w ciągu 14 dni od daty zakończenia pobytu):

1. **Potwierdzenie pobytu STA** (na druku według wzoru BMA - oryginał)
2. **Sprawozdania z pobytu STA** (na druku według wzoru BMA - oryginał)

Elementem finansowego rozliczenia stypendium jest wypełnienie w ciągu 30 dni od zakończenia mobilności:

3. **Indywidualnego raportu uczestnika z mobilności (Ankiety on-line stypendysty programu EU survey)**

oraz przygotowanie **Relacji z wyjazdu** (wraz ze zdjęciami)

X. Informacje dodatkowe

O wszelkich zmianach lub rezygnacjach z wyjazdów należy zawiadomić biuro pisemnie.

Szczegółowe informacje:

Biuro Mobilności Akademickiej (BMA)
pokój 309, III piętro, budynek Biblioteki Głównej UP w Lublinie, tel. 445 65 94

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+
mgr Izabela Wolska izabela.wolska@up.lublin.pl
mgr inż. Anna Dębska anna.debska@up.lublin.pl



Koordynator Uczelniany

Program Erasmus+

Izabela Wolska

mgr Izabela Wolska

Specjalista

Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+
mgr Izabela Wolska

PROREKTOR

ds. Rozwoju Uczelni

Adam Waśko

prof. dr hab. Adam Waśko

Prorektor ds. Rozwoju Uczelni
prof. dr hab. Adam Waśko