ZASADY FINANSOWANIA

WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W LUBLINIE

W RAMACH PROGRAMU **ERASMUS PLUS**

SZKOLNICTWO WYŻSZE **Z KRAJAMI PARTNERSKIMI** (MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA: AKCJA KA 171)

NR PROJEKTU: **2023-1-PL01-KA171-HED-000124827**

Wysokość stawek została określona na poziomie europejskim i obowiązuje wszystkie kraje programu. Wysokości stawek nie można zmieniać. Szczegółowa informacja znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+ 2023”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Stypendium (dofinansowanie kosztów utrzymania związanych z pobytem w kraju docelowym)*** | | ***Ryczałt na podróż*** |
| Przyjazdy studentów z krajów partnerskich do Polski | 800 € na miesiąc | Według kalkulatora odległości\* |
| Wyjazdy studentów z Polski do krajów partnerskich | 700 € na miesiąc | Według kalkulatora odległości\* |
| Przyjazdy pracowników z krajów partnerskich do Polski | 140 € na dzień przy pobytach nieprzekraczających 14 dni  I 98 € na dzień od 15. dnia pobytu | Według kalkulatora odległości\* |
| **Wyjazdy pracowników z Polski do krajów partnerskich** | **180 €** na dzień przy pobytach nieprzekraczających 14 dni  I 126 €na dzień od 15. dnia pobytu | Według kalkulatora odległości\* |

Wysokość stawek dofinansowania - wyjazdy pracowników z Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (UP w Lublinie) do krajów partnerskich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych STA oraz w celach szkoleniowych STT:

- **wysokość dofinansowania na pobyt** (wsparcie indywidualne): **1260 EUR** (całkowity czas trwania mobilności włącznie z podróżą – 7 dni – 5 dni roboczych pobytu + 2 dni na podróż)

- **wysokość stawek dofinansowania na podróż** z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (wg kalkulatora odległości obowiązującego w programie Erasmus+)

Powyższe kwoty są kwotami brutto.

\*Ryczałt na podróż wg kalkulatora odległości

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odległość**  (mierzona wg kalkulatora odległości w jedną stronę) | **Kwota w EUR na uczestnika**  (na podróż do i z miejsca docelowego) | **„green travel”  kwota w EUR na uczestnika**  (na podróż do i z miejsca docelowego) |
| Od 10 do 99 km: | 23 € |  |
| od 100 do 499 km: | 180 € | 210 € |
| od 500 do 1 999 km: | 275 € | 320 € |
| od 2 000 do 2 999 km: | 360 € | 410 € |
| od 3 000 do 3 999 km: | 530 € | 610 € |
| od 4 000 do 7 999 km: | 820 € |  |
| 8 000 km lub więcej: | 1500 € |  |

**„GREEN TRAVEL” - podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu na zasadzie carpooling.**

Kwota ryczałtu uzależniona jest od wyboru środka transportu podczas podróży. Pracownik, który wybierze podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, otrzyma ryczałt na koszty podróży w wysokości określonej w tabeli jako „green travel”.

Pracownik otrzyma maksymalnie 2 dni przeznaczone na podróż (razem 7 dni finansowane grantem).

Podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu musi odbyć się w obie strony.

Zasada ta nie ma zastosowania gdy pracownik zdecyduje się wydłużyć podróż w celach turystycznych.

Pracownik składa wniosek o przyznanie dofinasowania „green travel” na wyjazd z programu Erasmus+, w którym określa wybrany niskoemisyjny środek transportu oraz daty podróży.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów „green travel” będzie oświadczenie pracownika korzystającego z dofinansowania „green travel” po powrocie z wyjazdu z programu Erasmus+ podpisane przez osobę otrzymującą dofinansowanie na pokrycie kosztów podróży. Należy w oświadczeniu podać środek transportu, daty podróży oraz udostępnić do wglądu dowody podróży (bilety, ew. potwierdzenie zakupu biletów, dowód zakwaterowania).

Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dowody podróży (bilety, ew. potwierdzenie zakupu biletów) i przedstawić je na żądanie Uczelni do wglądu. Jeśli podróż nie odbyła się niskoemisyjnymi środkami transportu pracownik biura Erasmus+ przygotuje uczestnikowi mobilności polecenie zwrotu nadpłaconej kwoty po odbytej mobilności.

**Wysokość stawek dofinansowania** - ***wyjazdy*** pracowników z UP w Lublinie do krajów partnerskich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych STA:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kraj docelowy*** | ***Kwota (na podróż do i z miejsca docelowego)*** | ***Kwota „green travel”*** | ***Kwota (wsparcie indywidualne***  ***5 dni pobytu + 2 dni podróż)*** |
| **Albania** | **275 EUR** na uczestnika | **320 EURO** | **1 260 EURO na uczestnika**  180 EUR x 7 dni |
| **Australia** | **1 500 EUR** na uczestnika | **-** |
| **Gruzja** | **275 EUR** na uczestnika | **320 EURO** |
| **Mołdawia** | **275 EUR** na uczestnika | **320 EURO** |

|  |  |
| --- | --- |
| Szczegółowe informacje:  Biuro Mobilności Akademickiej  pokój 309, III piętro, budynek Biblioteki Głównej UP w Lublinie, tel. 445 65 94  **mgr Izabela Wolska -** Uczelniany Koordynator Programu Erasmus [izabela.wolska@up.lublin.pl](mailto:izabela.wolska@up.lublin.pl)  **mgr inż. Anna Dębska** – anna.debska@up.lublin.pl | 421305-3-4-18e82 |

*………………………………….………………. .……………………………………………*

*Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ Prorektor ds. Rozwoju Uczelni*

*mgr Izabela Wolska prof. dr hab. Adam Waśko*