|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | WNIOSEK WYJAZDU ZA GRANICĘW CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCHPROGRAM ERASMUS+ MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO  Z KRAJAMI PARTNERSKIMI (spoza UE) **ROK AKADEMICKI**  **Projekt nr 2023-1-PL01-KA171-HED- 000124827** | http://up.lublin.pl/files/promocja/SIW/up_logo-eng-poziom.png |

**Należy WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE POLA, jeżeli nie dotyczy, wpisać NIE DOTYCZY, tekst na czerwono - usunąć**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE ZAWODOWE** | |
| Nazwisko |  |
| Imię/ Imiona |  |
| Stopień naukowy/ Tytuł naukowy |  |
| Stanowisko |  |
| Doświadczenie dydaktyczne nauczyciela akademickiego | do 10 lat (JUNIOR)  10-20 lat (INTERMEDIATE)  powyżej 20 lat (SENIOR) |
| Wydział |  |
| Instytut (jeżeli dotyczy) |  |
| Katedra (jeżeli dotyczy) |  |
| Zakład (jeżeli dotyczy) |  |
| Adres miejsca pracy: |  |
| Tel. służbowy (+ nr kierunkowy) | 81 - |
| E-Mail |  |
| **DANE OSOBOWE** | |
| PESEL |  |
| Seria i numer dowodu osobistego |  |
| Wydany przez |  |
| Adres zamieszkania (kod pocztowy i miasto, ulica i nr domu/mieszkania): |  |
| Telefon komórkowy | +48 |
| Osoba z niepełnosprawnością | TAK  NIE |
| Właściciel rachunku bankowego (imię i nazwisko) |  |
| Nazwa banku | *dane banku należy wpisać tylko jeśli realizowany będzie przelew na konto* |
| Adres banku | *przelew możliwy jest tylko jeśli Pracownik posiada konto walutowe w EURO* |
| Numer SWIFT banku |  |
| IBAN i Numer konta (tylko konto walutowe w EURO) |  |
| **DANE DOTYCZĄCE WYJAZDU** | |
| Kod Erasmusa uczelni partnerskiej |  |
| Uczelnia partnerska |  |
| Wydział |  |
| Jednostka uczelni partnerskiej |  |
| Kraj wyjazdu |  |
| Przewidywany termin wyjazdu (dd-mm-rrrr)  Uwaga: wpisać 5 dni roboczych pobytu | od     /     /  do     /     /  *+* 2 *dni na podróż* |
| Podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu (autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu) | TAK  NIE |
| Rodzaj zajęć prowadzonych w uczelni partnerskiej **(min 8 godz. zajęć/tydzień)**  **Zgodnie z Indywidualnym Programem Nauczania** | wykład,  ćwiczenia,  seminarium  inne (wpisuje samodzielnie): |
| Język, w którym będą prowadzone zajęcia |  |
| Czy kandydat korzystał już z wyjazdów Erasmusa w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych? | **TAK**  **NIE** |
| Ile razy (w ciągu 3 ostatnich lat)? |  |
| Jaka uczelnia |  |
| Czy Kandydat posiada wspólne przedsięwzięcia/ projekty z uczelnią partnerską? Jeśli tak, należy dołączyć odpowiednie pismo. | **TAK  NIE** |
| Czy Kandydat jest Koordynatorem Programu Erasmus+ | **TAK  NIE** |
| Czy zajęcia prowadzone w uczelni partnerskiej będą zgodne z kierunkiem studiów na którym jest Pan/i zatrudniony/a lub prowadzi zajęcia? | **TAK  NIE** |
| Czy kandydat współpracuje przy realizacji programu Erasmus+ w roku akad. 2023-24 | **Przedmiot zgłoszony do realizacji dla studentów Erasmus+  Współprowadzenie przedmiotu dla studentów Erasmus+**  **Opieka nad praktykantami Erasmus+** |

Jestem świadomy/a, że stypendium programu Erasmus+ ma charakter dofinansowania i nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni zagranicznej.

Oświadczam, że jestem zatrudniony w UP w Lublinie na podstawie umowy o pracę w czasie kwalifikacji i co najmniej do czasu zakończenia mobilności

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości konieczność ubezpieczenia się w zakresie zapewniającym koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i OC na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej podczas wyjazdu służbowego – wyjazd w celach dydaktycznych STA, w ramach programu Erasmus+. W związku z powyższym zobowiązuję się wykupić odpowiednią polisę ubezpieczeniową.

**Do Wniosku należy dołączyć:**

**- Indywidualny program nauczania wg wzoru** **z podpisami wszystkich stron** (kolorowy skan dobrej jakości ze strony uczelni zagranicznej),

- **Oświadczenie o znajomości języka obcego,   
 - Zapewnienie Kierownika Jednostki o realizacji planowanych godzin dydaktycznych podczas wyjazdu (jeśli dotyczy),   
 - Wniosek „green travel” (jeśli dotyczy),   
 - Pismo z uczelni partnerskiej potwierdzające współpracę, wspólne przedsięwzięcia, projekty (jeśli dotyczy)**

Komplet dokumentów należy złożyć w Biurze Mobilności Akademickiej, BMA (p. 309, III p. budynek Biblioteki Głównej UP w Lublinie) zgodnie z **Harmonogramem działań** do dnia 06.05.2024.

Lublin, dnia ……………………

………………………………..

*Podpis Pracownika*

*Opinia Kierownika Katedry/ Instytutu/ Zakładu/ Działu*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….

*(podpis i pieczątka Kierownika)*

*Decyzja Dziekana Wydziału:*

*………………………………………………………………………………………………*……………………………

*……………………………………………………………………………………………………………………….…..*

…………………………………..

*podpis i pieczątka Dziekana*

***Wypełnia Koordynator uczelniany Programu Erasmus+:***

Pracownik uczestniczy w **wyjeździe STA** po raz pierwszy: TAK  NIE

Uczelnia partnerska uczestniczy w wymianie po raz pierwszy: TAK  NIE

Wysokośćgrantu przysługująca w roku akademickim 20**………..**/20**………..**

Grupa **………../ ………..** € / dzień Kraj wyjazdu - Miasto ……………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ - 100 % kwoty ryczałtu na koszty podróży

\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ - 100 % kwoty wsparcia indywidualnego ( pełnych dni roboczych plus … dni na podróż)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€ razem**

………………………………………

*Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+*

*(podpis i pieczątka imienna)*

***Decyzja władz:***

zaakceptowany(na) lista główna  lista rezerwowa

**nie** zaakceptowany(na)

*………………………………………………..*

***Prorektor ds. Rozwoju Uczelni***

***( podpis i pieczątka imienna)***

**Klauzula informacyjna dla Uczestników programu Erasmus+**

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (zwanego dalej RODO) w związku przystąpieniem Pani/Pana do programu Erasmus+ informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Komisja Europejska.

Beneficjentem programu Erasmus+ jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Akademickiej 13, 20-950 Lublin;

Beneficjent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl) lub listownie na adres administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z mobilnością programu Erasmus+, w tym w szczególności udzielenia wsparcia finansowego, monitoringu, ewaluacji, kontroli   
i sprawozdawczości, upowszechniania rezultatów oraz prowadzenia działań informacyjnych w ramach tego programu;

Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/817   
z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiającego Erasmusa+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej powierzonej instytucji lub organowi Unii (art. 6 ust. 1 lit. e), przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (umowa z uczestnikami, umowa o udzielenie dotacji podpisana przez organizację z agencją narodową) (art.6 ust. 1 lit. c); przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody do celów konfiguracji danych organizacyjnych (w tym danych osobowych) przez agencje narodowe (art. 6ust. 1 lit. d) rozporządzenia RODO oraz zgody na potrzeby innych czynności związanych z przetwarzaniem danym opisanych powyżej oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia do programu Erasmus+, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego programu;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa u ust. 3.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Erasmus+2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być następujące podmioty zewnętrzne:

- Narodowa Agencja Programu Erasmus+, pełniąca funkcję administratora zarządzającego i nadzorującego w Polsce,

- Komisja Europejska jako centralna instytucja zarządzająca i nadzorująca.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych,

- prawo do sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem, rzeczywistym,

- prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Dane nie będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa (operator Programu Erasmus+ Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), uczelnia partnerska oraz organizacja przyjmująca, do której został/ła Pan/Pani zakwalifikowany;

Dane Pani/Pana mogą być przekazane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) w zależności od kraju, który wybiorą Państwo jako miejsce podjęcia nauki. Dane te będą przekazane na zasadach określonych w przepisach prawa;

Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione znajdują się pod adresem: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\_en

**Zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przygotowania dokumentacji wyjazdowej w ramach programu ERASMUS+ zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE. Rozporządzenie stanowi szczególną regulację procesów operowania danymi osobowymi przez organy Unii, gdzie cel przetwarzania danych osobowych został przez taki organ określony. Erasmus+ to Program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu. Wobec tego podmiotem określającym cel Programu jest Unia Europejska - dokładnie Komisja Europejska która pełni funkcję Administratora danych osobowych.

………………..

Data i podpis uczestnika programu ERASMUS+

Wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych osobowych** **w postaci wizerunku**   
w celu promocji i upowszechniania rezultatów programu Erasmus+, przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin i oświadczam, iż podanie przeze mnie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne oraz iż zostałem poinformowany o prawie żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

……………………………………………………………………………………………………………………………

Data i podpis uczestnika programu ERASMUS+