

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU
„Zarządzanie projektami AgilePM Foundation” dla pracowników badawczych
i badawczo-dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Szkolenie „Zarządzanie projektami AgilePM Foundation” jest finansowane w ramach realizacji **Strategii Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (UPL) na potrzeby przygotowania do udziału w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”**.
2. W ramach szkolenia zostaną utworzone 2 grupy szkoleniowe po 12 Uczestników/Uczestniczek **będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi UPL zaliczanymi na podstawie oświadczenia do liczby N w ocenianej dyscyplinie naukowej**, którzy realizują lub planują realizować projekt badawczy, zarządzać projektem/projektami i/lub będą wchodzili w skład zespołów projektowych lub będą pełnili pomocnicze funkcje przy realizacji projektów.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzona w formule zamkniętej w trybie ciągłym do uzyskania odpowiedniej liczby osób na liście podstawowej oraz utworzenia listy rezerwowej.
4. Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne.
5. Uczestnicy/Uczestniczki mają zapewnione materiały szkoleniowe.
6. Szkolenie odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Dział Nauki UPL.
7. Dokumentem wymaganym w rekrutacji będzie Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), który należy dostarczyć w wersji elektronicznej przesyłając podpisany skan na adres e-mail: aleksandra.jezierska@up.lublin.pl (za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu na skrzynkę e-mail) lub dostarczenie formularza zgłoszeniowego osobiście do Działu Nauki, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, pok. 473 (rektorat).
8. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje spełnienie kryteriów zgodnie z pkt. 3 Regulaminu oraz kolejność zgłoszeń.
9. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dokumentu rekrutacyjnego, Kandydaci/Kandydatki będą informowani na bieżąco telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą mailową.
11. W przypadku większej liczby Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria udziału w szkoleniu utworzona zostanie lista rezerwowa spośród Kandydatów/Kandydatek zgłaszających udział w szkoleniu, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w szkoleniu.
12. Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowani do udziału w szkoleniu w przypadku rezygnacji Kandydatów/Kandydatek z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu.
13. Rezygnację z udziału w procesie rekrutacji należy przestać e-mailem na adres aleksandra.jezierska@up.lublin.pl lub złożyć osobiście w Dziale Nauki.
14. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Dziale Nauki.
15. Uczestnik zobowiązuje się do podejścia do egzaminu zewnętrznego.
16. Dział Nauki UPL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 12 Uczestników.) W przypadku odwołania szkolenia Dział Nauki proponuje inny termin jego realizacji.
17. Oficjalny formularz zgłoszeniowy znajduje na stronie <https://up.lublin.pl/nauka/idub/>
18. Osoba do kontaktu: Aleksandra Jezierska, Dział Nauki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, pokój nr 473, e-mail: aleksandra.jezierska@up.lublin.pl.
19. Regulamin jest dostępny do wglądu w Dziale Nauki, a także na stronie internetowej Strategii rozwoju uczelni <https://up.lublin.pl/nauka/idub/>
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.04.2024 roku i obowiązuje do końca realizacji Strategii rozwoju uczelni.

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1