

Regulamin Studenckiej Akademii Fotograficznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

§1

Postanowienia ogólne

1. Studencka Akademia Fotograficzna Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie jest organizacją studencką działającą w UP w Lublinie i zrzeszającą na zasadzie dobrowolności osoby zainteresowane tematyką fotografii, a szczególnie fotografią cyfrową i nowymi mediami.
2. Przyjętym i akceptowanym skrótem jej nazwy jest „SAF UP”.
3. SAF UP działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności na terenie powiatu lubelskiego.
4. Siedziba Studenckiej Akademii Fotograficznej mieści się w siedzibie Działu Rekrutacji i Promocji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przy ul. Akademickiej 15, 20-950 Lublin.
5. Studencka Akademia Fotograficzna działa w zgodzie z przepisami prawa, w tym postanowieniami Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i na podstawie niniejszego regulaminu.

§2

Cele i zadania

1. Cele i zadania Studenckiej Akademii Fotograficznej :
 - a) Dokumentowanie wydarzeń i uroczystości z życia Uczelni
 - b) Promocja Uniwersytetu poprzez fotografię
 - c) Rozwój wiedzy i umiejętności fotograficznej
 - d) Nawiązywanie kontaktu i współpraca z jednostkami akademickimi w zakresie tworzonych projektów fotograficznych
 - e) Integracja środowiska artystycznego
2. Cele realizowane są w szczególności przez:
 - a) Uczestnictwo w konferencjach, sympozjach i wydarzeniach organizowanych przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie;
 - b) Organizowanie wystaw, konkursów, wydarzeń;
 - c) Zgłaszanie prac do konkursów fotograficznych zewnętrznych zwłaszcza z zakresu fotografii reportażowej, ulicznej, przyrodniczej;
 - d) Udział w warsztatach i szkoleniach oraz samokształcenie
3. Cele, zadania i sposób ich realizacji mają charakter rozwojowy i mogą ulec zmianie wraz z potrzebami organizacji studenckiej SAF UP

§3

Członkostwo

1. Członkiem SAF UP może zostać student Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, a także student lubelskiej uczelni wyższej.
2. Członkiem sympatykiem może zostać każda inna osoba.
3. Członek sympatyk nie ma prawa głosu podczas Walnego Zebrania.
4. Członkiem honorowym może zostać członek absolwent SAF UP będący wcześniej studentem Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie lub lubelskiej uczelni wyższej, który legitymuje się szczególnymi zasługami dla organizacji.

§4

Prawa i obowiązki członków

1. Członek SAF UP ma prawo do:
 - a) Czynnego udziału w różnych formach aktywności organizacji studenckiej SAF UP
 - b) Składania wniosków i propozycji do władz SAF UP
 - c) Opiniowania działalności SAF UP
2. Obowiązki członków SAF UP:
 - a) Przestrzeganie regulaminu Studenckiej Akademii Fotograficznej
 - b) Czynne uczestnictwo w pracach Organizacji
 - c) Wypełnianie przyjętych przez siebie zobowiązań w ramach SAF UP

§5

Organizacja Studenckiej Akademii Fotograficznej

1. Organami władz SAF UP jest:
 - a) Walne Zgromadzenie Członków
 - b) Zarząd

§6

Walne Zgromadzenie

1. Walne Zgromadzenie tworzą wszyscy Członkowie Organizacji
2. Walne Zgromadzenie jest zwoływane przez Prezesa Zarządu:
 - a) na wiosek przynajmniej 1/3 wszystkich członków;
 - b) na wniosek Opiekuna;
 - c) z inicjatywy Zarządu;
 - d) na początku każdego nowego roku akademickiego, nie później niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć na Uniwersytecie;
 - e) w przypadku rezygnacji lub usunięcia ponad 50% członków Zarządu;
3. Czas, miejsce i porządek obrad Walnego Zgromadzenia muszą być ogłoszone co najmniej 7 dni przed terminem spotkania.
4. Do Kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) Wybór, odwołanie i udzielenie absolutorium Zarządowi;

- b) Podejmowanie decyzji w sprawach wniesionych do obrad;
 - c) Wprowadzanie zmian w niniejszym Regulaminie
 - d) Podjęcie decyzji o rozwiązaniu Organizacji
5. Decyzje Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów. Decyzje o zmianie Regulaminu lub rozwiązaniu Organizacji wymagają większości kwalifikowanej 2/3, zaś decyzja o rozwiązaniu SAF UP wymaga obecności przynajmniej 2/3 członków Organizacji.
6. Obradom Walnego Zebrania przewodniczy Prezes SAF UP lub osoba wskazana.

§7 Zarząd

1. Do zadań Zarządu należy:
 - a) Opracowanie rocznego planu pracy;
 - b) Troska o realizację planu
 - c) Zarządzanie majątkiem Organizacji
 - d) Podejmowanie decyzji zgodnych z Regulaminem
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga Prezes Organizacji.
3. Na czele Zarządu SAF UP stoi Prezes wybierany w tajnych wyborach.
4. O wyborze Prezesa Organizacji decyduje Walne Zebranie w obecności przynajmniej połowy członków SAF UP, wybierając jednego ze zgłoszonych kandydatów, który zdobędzie bezwzględną większość głosów (50%+1).
5. Prezes Elekt wybiera Zastępcę, którego zatwierdza Walne Zebranie.
6. Minimalna liczebność Zarządu wynosi 3 osoby (w tym Prezes).
7. Walne Zebranie może zwiększyć skład Zarządu na wniosek Prezesa lub członków, wyznaczając sekretarza i skarbnika oraz zatwierdzając ich kandydatury przez głosowanie.
8. W przypadku rezygnacji lub usunięcia członka Zarządu, Zarząd może na jego miejsce wybrać innego członka. Wybór następuje na zwołanym w tym celu Walnym Zgromadzeniu.
9. Do usunięcia członka Zarządu wymagana jest kwalifikowana większość głosów (50%+1) wszystkich członków Organizacji.
10. W przypadku rezygnacji lub usunięcia ponad połowy członków Zarządu, Prezes SAF UP jest zobowiązany do ogłoszenia nowych wyborów do Zarządu Organizacji (zgodnie z Regulaminem).
11. Kadencja Zarządu trwa jeden rok.
12. Mandat Członka Zarządu wygasa w przypadku:
 - a. złożenia rezygnacji na ręce Zarządu,
 - b. upływu kadencji,
 - c. odwołania Członka przez Walne Zgromadzenie w trybie, o którym mowa w § 7 ust.9,
 - d. rozwiązania organizacji

§8 Sekcje

1. W ramach organizacji mogą funkcjonować sekcje tematyczne
2. Zasady funkcjonowania sekcji określa Zarząd Organizacji.

§9

Likwidacja Organizacji

1. Organizacja ulega likwidacji w przypadku obniżenia liczby członków do 2 osób.
2. SAF UP może zostać rozwiązane przez Senat Akademicki UP w Lublinie na wniosek Opiekuna w przypadku podejmowania działań sprzecznych ze Statutem UP w Lublinie i Regulaminem SAF UP.

§10

Opiekun SAF UP

1. Do kompetencji Opiekuna należy:
 - a) Zgłaszanie zmian do regulaminu Organizacji i przekazywanie do akceptacji prorektora ds. studenckich i dydaktyki.
 - b) Podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Organizacji.
 - c) Rozpatrywaniu innych spraw wniesionych przez członków Organizacji.
2. Opiekun SAF UP kieruje pracami i wspólnie z Prezesem Organizacji reprezentuje Organizację na zewnątrz.
3. Opiekun Organizacji w terminie do dnia 30 października każdego roku akademickiego składa prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki coroczne sprawozdanie z działalności Organizacji za rok poprzedni.

§11

Majątek SAF UP

1. SAF UP może otrzymywać z Uczelni środki materialne na swoją działalność.
2. Przez środki materialne należy rozumieć w szczególności: środki finansowe, lokale i inne pomieszczenia, wyposażenie biurowe.
3. SAF UP może korzystać z pomocy pracowników Działu Rekrutacji i Promocji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zakresie związanym ze swoją działalnością.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieokreślonych w Regulaminie decyzje podejmuje Zarząd w porozumieniu z Opiekunem, a w sytuacjach nagłych Opiekun SAF UP.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez władze Uczelni oraz po przyjęciu go przez Walne Zgromadzenie Członków.