**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI DLA STUDENTÓW KIERUNKU EKONOMIA**

Celem praktyki jest połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów z jej praktycznym zastosowaniem. Student – praktykant powinien mieć możliwości zapoznania się   
z ekonomicznymi aspektami działalności firmy. W czasie realizacji praktyki student powinien wykonywać powierzone mu prace dokładnie według wskazań osoby nadzorującej praktykę.

Działalność studentów winna być opisana w dzienniku praktyk.

Wskazana jest praktyka zarówno w firmach produkcyjnych, jak i typowo handlowych, bankach, jednostkach gospodarczych, biurach rachunkowych i innych organizacjach.

**Ponadto student zobowiązany jest:**

1. Zapoznać się ze strukturą organizacyjną: zasady działania poszczególnych komórek   
   i ich wzajemne powiązania,
2. Zapoznać się z regulaminem wewnętrznym podmiotu gospodarczego, przepisami   
   o dyscyplinie pracy, bhp, i ppoż.
3. Zapoznać się ze strategią firmy, z instrukcją i obiegiem dokumentów, ich klasyfikacją   
   i zasadami przechowywania, oraz z zasadami przekazywania akt do archiwum, niszczenia akt, postępowania z aktami poufnymi i tajnymi,
4. Zapoznać się z systemem komputerowym stosowanym w jednostce oraz jego strukturą. Zapoznanie z oprogramowaniem podstawowym (biurowym) oraz tzw. oprogramowaniem specjalistycznym, wspomagającym proces tworzenia odpowiedniej (niezbędnej z punktu widzenia danej komórki) dokumentacji,
5. Zapoznać się z podstawami działalności organizacji działu handlowego, z podstawami produkcji oraz znaczeniem kosztów produkcji dla kształtowania cen sprzedaży,
6. W przypadku firmy handlowej zapoznać się z zasadami zakupu i sprzedaży towarów na rynku krajowym, Unii Europejskiej i globalnym.
7. Zapoznać się z zasadami: dopuszczania towarów do obrotu, handlowymi i negocjacyjnymi w firmie.

Studenta praktykanta obowiązują wewnętrzne przepisy zakładowe, regulaminy i zarządzenia porządkowe.