

Ważne informacje dla studentów, którzy chcą uczestniczyć w programie mobilności MostAR

1. Należy KONIECZNIE zapoznać się z planem studiów na wybranym przez siebie kierunku studiów w **uczelni przyjmującej**, na którą kandydat MostAR chce wyjechać. Plany studiów są zwykle dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie www uczelni lub na stronach internetowych wydziałów prowadzących te kierunki w uczelniach przyjmujących.
2. Należy sprawdzić jakie przedmioty realizowane są w danym semestrze (zimowy/letni) na wybranym kierunku w **uczelni przyjmującej** i porównać z planem studiów realizowanym w **uczelni macierzystej** (w tym punkty ECTS).
3. Po porównaniu planów studiów należy wybrać z oferty przedmiotów dla wybranego kierunku w **uczelni przyjmującej** - realizowane w semestrze, na który student chce wyjechać (zimowy/letni) - przedmioty odpowiadające przedmiotom realizowanym w uczelni macierzystej uwzględniając wartość punktów ECTS. Program studiów może być realizowany w oparciu o indywidualny program składający się z przedmiotów wybranych z różnych semestrów studiów danego kierunku lub z kierunków pokrewnych.
4. **Po analizie planów studiów i wyborze przedmiotów należy wypełnić „Podanie o zakwalifikowanie do programu MostAR wraz z proponowanym programem zajęć” (zał. nr 2).**
5. Wypełnione „**Podanie**” należy złożyć do akceptacji dziekana uczelni macierzystej. Zasadne jest uzgodnienie z dziekanem uczelni macierzystej ostatecznej wersji zaproponowanego programu studiów realizowanego w uczelni przyjmującej (jakie przedmioty można ewentualnie zastąpić innymi w obu programach, jakie trzeba będzie ewentualnie uzupełnić w uczelni macierzystej po powrocie).
6. Po zaakceptowaniu programu studiów oraz uzyskaniu pozytywnej opinii dziekana uczelni macierzystej dotyczącej udziału studenta w programie MostAR (podpisane przez dziekana: **Podanie** o zakwalifikowanie do programu MostAR wraz z proponowanym programem należy złożyć u **koordynatora MostAR w uczelni macierzystej (wykaz koordynatorów zawiera zał. nr 1).**
7. Koordynator MostAR w uczelni macierzystej przedkłada zaakceptowane przez dziekana „**Podanie**” prorektorowi ds. studenckich i dydaktyki, który wydaje decyzję o zakwalifikowaniu lub nie do programu MostAR (decyzja, data i podpis na podaniu).
Po pozytywnej decyzji prorektora ds. studenckich i dydaktyki „**Podanie**” studenta wraz z proponowanym programem zajęć przesyłany jest przez koordynatora do **uczelni przyjmującej** w celu akceptacji przez dziekana i uzyskania zgody na udział w programie przez rektora uczelni przyjmującej.
8. **Koordynator MostAR w uczelni przyjmującej** odsyła „**Podanie**” z decyzją rektora do uczelni macierzystej studenta biorącego udział w programie MostAR.
9. Obieg dokumentów pomiędzy uczelniami trwa ok. 3-4 tygodni.
10. Zgłaszanie studentów na studia w ramach wymiany MostAR następuje bezpośrednio między uczelniami w terminie minimum 4 tygodni przed rozpoczęciem kształcenia w **uczelni przyjmującej**.
11. Zaliczenia semestru realizowanego w ramach programu MostAR dokonuje dziekan uczelni macierzystej na podstawie wykazu zaliczonych przedmiotów w **uczelni przyjmującej** (zał. nr 3).