



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

Załącznik nr 1B

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
w ramach projektu
**„PRZYRODNICZY MIT PROGRAM DOSTOSOWANIA UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO
W LUBLINIE DO WYZWAŃ NAUKI 2.0”**
w ramach zadania nr 7 - **MODUŁ ZARZĄDZANIA W INSTYTUCJACH SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO DLA KADRY KIEROWNICZEJ I ADMINISTRACYJNEJ**

Numer:	
Data i godzina wpływu:	
Podpis osoby przyjmującej:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer umowy		Nazwa beneficjenta	
POWR.03.05.00-00-Z209/18		Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie	
Tytuł projektu			
„Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”			
Okres realizacji projektu			
Od	01.07.2019 r.	Do	31.12.2023 r.

II. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA/ KANDYDATKI

Imię (imiona)		
Nazwisko		
Płeć	Kobieta	
	Mężczyzna	
Dane kontaktowe	Telefon kontaktowy:	
	e-mail:	
	Adres:	



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

III. STATUS I MIEJSCE PRACY KANDYDATA/KANDYDATKI

Jestem zatrudniony/a w:	
Komórka Organizacyjna Wydział/Katedra/Instytut/ Ogólnouczelniana jednostka organizacyjna	
Stanowisko pracy	
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
	umowa cywilnoprawna
Okres obowiązywania umowy (od -do) W przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony, proszę wpisać „na czas nieokreślony”.	
Staż pracy	Do 1 roku.
	Od 1 roku do 5 lat.
	Powyżej 5 lat.
Znajduję się w okresie wypowiedzenia:	TAK
	NIE
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności	TAK
	NIE
SPECJALNE POTRZEBY WYNIKAJĄCE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	TAK
	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej.
	Alternatywne formy materiałów.
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie.
	Zapewnienie tłumacza migowego.
	Specjalne wyżywienie.
	Inne (jakie):
	NIE



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

IV. DEKLARACJA KANDYDATA/KANDYDATKI

Deklaruję, że korzystałem/am ze wsparcia w ramach projektu „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

TAK NIE

Wyrażam chęć udziału w poniższej formie wsparcia:

Lp.	Zakres wsparcia	Deklarowana forma wsparcia
1.	Podpis elektroniczny.	
2.	Zarządzanie projektami dla menadżerów projektów i zespołów projektowych Prince2 Foundation i Prince2 Practitioner.	
3.	Certyfikowane szkolenie MS Office	X



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

V. OŚWIADCZAM, ŻE:

- Wyrażam chęć udziału w projekcie.
- Zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej w projekcie „Przyrodniczy MIT - program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań nauki 2.0” do zadania nr 5 „Program Rozwoju Kompetencji studentów i pracowników naukowo- dydaktycznych Wydziału Medycyny Weterynaryjnej” oraz zadania nr 7 - „Kompetencje zarządcze kadry kierowniczej i administracyjnej oraz kompetencje dydaktyczne nauczycieli” i akceptuję jego zapisy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Beneficjenta, tym samym wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego.
- Zostałem/łam poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Jestem świadomy/a, że złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, które odbędą się w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie.
- **Mam świadomość, że wybrana przeze mnie forma wsparcia może odbywać się poza siedzibą Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz w dni wolne od pracy.**
- **Zostałem/łam poinformowany/a, że dopuszczalny próg nieobecności godzin w wybranej formie wsparcia przypadający na jednego Uczestnika, wynosi 20% jednostek zajęciowych.**
- Zobowiązuję się do systematycznego uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem.

Upředzony/a o odpowiedzialności prawnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że w/w dane są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/ Kandydatki



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

Załącznik nr 2B

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a, _____

Imię i Nazwisko

oświadczam, że spełniam warunki udziału w projekcie: jestem zatrudniony/a w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jako kadra administracyjna¹ lub kierownicza² na okres obejmujący czas realizacji wsparcia oraz nie znajduję się w okresie wypowiedzenia.

POUCZENIE

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że informacje przedstawione w oświadczeniu odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/Kandydatki

¹ **Kadra administracyjna** to pracownicy obsługi finansowej i organizacyjnej (np. pracownik kwestury, Działu Nauczania, Działu Spraw Osobowych) - Definicja zgodna z zał. 2b do SzOOP.

² **Kadra kierownicza** to osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni lub wchodzące w skład organów kolegialnych uczelni, jak również pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zarządzający wyodrębnionymi w ramach uczelni jednostkami organizacyjnymi. W większości przypadków stanowiska kierownicze pełnią nauczyciele akademicy (np. Rektor, dziekan) - Definicja zgodna z zał. 2b do SzOOP.



Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się kontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Przyrodniczemu w Lublinie. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00- Z209/18 poprzez email: anna.buchlinska@up.lublin.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006(Dz.U.U.E.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.U.E.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa beneficjentowi realizującemu projekt Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
- 12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
Czytelny podpis Kandydata/ki, który/a zapoznała się z klauzulą informacyjną



Załącznik nr 4

BILANS KOMPETENCJI
(ARKUSZ SAMOOCENY KOMPETENCJI)
DLA KADRY KIEROWNICZEJ I ADMINISTRACYJNEJ

Prezentujemy poniżej kompetencje rozwijane w ramach planowanego szkolenia pn. „Certyfikowane szkolenie MS Office” kończącego się egzaminami z czterech modułów: Word, Excel, PowerPoint i Access. Prosimy o jego samoocenę w skali od 1 do 5, przy czym:

- 1- bardzo nisko, mam zdecydowaną potrzebę rozwoju tej kompetencji;
- 2- nisko, mam potrzebę rozwoju tej kompetencji;
- 3- ani nisko, ani wysoko, ale mam potrzebę rozwoju tej kompetencji;
- 4- wysoko, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji, ale jestem otwarty na doskonalenie;
- 5- bardzo wysoko, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji.

1. Dlaczego chciałaby/chciałby Pani/Pan uczestniczyć w Szkoleniu pn. „Certyfikowane szkolenie MS Office”?

Proszę zaznaczyć max. 3 odpowiedzi.

- potrzeba/ chęć wzmocnienia/rozwój kompetencji cyfrowych, związanych z arkuszem kalkulacyjnym
- potrzeba/ chęć nabycia nowych umiejętności
- potrzeba/ chęć zdobycia certyfikatu poświadczającego zdobyte umiejętności
- potrzeba/ chęć wymiany doświadczeń, nawiązania znajomości i współpracy
- zgodność tematu szkolenia/warsztatu z moimi planami zawodowymi
- takich kompetencji oczekuje pracodawca
- bezpłatna oferta rozwojowa, może się przydać w pracy zawodowej
- inne



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

1. KOMPETENCJE CYFROWE (MS WORD)		1	2	3	4	5
1.	Umiejętność pracy z obszernymi dokumentami (np.: stosowanie marginesów, znaków podziału strony i sekcji, przypisy dolne i górne, numerowanie stron)	0	0	0	0	0
2.	Umiejętność poprawnego formatowania tekstu	0	0	0	0	0
3.	Umiejętność poprawnego przygotowania dokumentu dostępnego cyfrowo	0	0	0	0	0
4.	Umiejętność stosowania korespondencji seryjnej	0	0	0	0	0
5.	Umiejętność pracy z obiektami graficznymi	0	0	0	0	0
6.	Umiejętność pisania w wielu kolumnach	0	0	0	0	0
7.	Umiejętność ochrony dokumentów za pomocą znaków wodnych	0	0	0	0	0
8.	Umiejętność automatycznego budowania przypisów, bibliografii, spisu obrazów i tabel	0	0	0	0	0

2. KOMPETENCJE CYFROWE (MS EXCEL)		1	2	3	4	5
1.	Umiejętność wprowadzania danych do arkusza kalkulacyjnego	0	0	0	0	0
2.	Umiejętność wykonywania prostych operacji typu dodawanie, mnożenie	0	0	0	0	0
3.	Umiejętność swobodnego sortowania i filtrowania	0	0	0	0	0
4.	Umiejętność tworzenia wykresów	0	0	0	0	0
5.	Umiejętność tworzenia, zapisywania i organizacja skrósztytów	0	0	0	0	0
6.	Umiejętność pracy z tabelami danych	0	0	0	0	0
7.	Umiejętność przygotowania tabeli do druku	0	0	0	0	0
8.	Umiejętność tworzenia i pracy z tabelami i wykresami przestawnymi	0	0	0	0	0



Projekt „Przyrodniczy MIT program dostosowania Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie do wyzwań Nauki 2.0”
- nr POWR.03.05.00-00-Z209/18

3. KOMPETENCJE CYFROWE (POWERPOINT)		1	2	3	4	5
1.	Umiejętność pracy z obszernymi dokumentami (np.: stosowanie marginesów, znaków podziału strony i sekcji, przypisy dolne i górne, numerowanie stron)	o	o	o	o	o
2.	Umiejętność poprawnego formatowania tekstu	o	o	o	o	o
3.	Umiejętność poprawnego przygotowania dokumentu dostępnego cyfrowo	o	o	o	o	o
4.	Umiejętność stosowania korespondencji seryjnej	o	o	o	o	o
5.	Umiejętność sprawdzania poprawności gramatycznej i ortograficznej tekstu	o	o	o	o	o
6.	Umiejętność pracy z obiektami graficznymi	o	o	o	o	o
7.	Umiejętność wstawiania tabel i ich formatowania	o	o	o	o	o
8.	Umiejętność pisania w wielu kolumnach	o	o	o	o	o

4. KOMPETENCJE CYFROWE (ACCESS)		1	2	3	4	5
1.	Umiejętność tworzenia nowych tabel i poruszania się po tabelach	o	o	o	o	o
2.	Umiejętność indeksowania danych	o	o	o	o	o
3.	Umiejętność poprawnego przygotowania dokumentu dostępnego cyfrowo.	o	o	o	o	o
4.	Umiejętność definiowania złożonych kryteriów wyboru	o	o	o	o	o
5.	Umiejętność tworzenia formularzy za pomocą kreatorów	o	o	o	o	o
6.	Umiejętność modyfikowania projektu formularza	o	o	o	o	o
7.	Umiejętność tworzenia raportów za pomocą kreatorów	o	o	o	o	o
8.	Umiejętność grupowania danych w raportach	o	o	o	o	o

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata/Kandydatki