

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW, DOKTORANTÓW I ABSOLWENTÓW
UNIwersytetu PRzyrodniczego w LUBLINIE
NA PRAKTYKĘ/STAŻ ABSOLWENCKI (SMT-STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP)
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+
SZKOLNICTWO WYŻSZE (AKCJA 1 – „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA”)
UMOWA 2021-1-PL01-KA131-HED-000003560
W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022 (SEMESTR LETNI¹) I ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

Ustanawia się następujące zasady rozdziału środków finansowych na wyjazdy studentów, doktorantów i absolwentów na praktyki w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/2022 (semestr letni) i roku akademickim 2022/2023:

Wysokość stypendium

Każdy zakwalifikowany student/doktorant/absolwent otrzyma stypendium tylko na czas pobytu fizycznego w instytucji zagranicznej.

1. Narodowa Agencja, w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej, określiła następujące stałe miesięczne stawki dofinansowania przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Tabela 1 – Wyjazdy długoterminowe studentów i doktorantów na studia (SMT) do krajów programu i krajów partnerskich z regionu 14 i 5

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EUR
<u>Grupa 1</u> - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	670
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 5	670
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600

Kraje regionu 14 – Wielka Brytania, Szwajcaria, Wyspy Owcze)

Kraje regionu 5 – Andora, Watykan, Monako, San Marino

Uczestnik spełniający definicję „osoby z mniejszymi szansami” (patrz pkt. 2 poniżej) otrzyma dodatkową kwotę przyznaną w EUR.

Studenci i doktoranci „z mniejszymi szansami” to osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i studenci niepełnosprawni.

Tabela 2- Wyjazdy długoterminowe studentów i doktorantów do krajów partnerskich z wyjątkiem regionów 5 i 14

Kwota miesięcznego stypendium na praktyki	700 EUR / miesiąc
Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”	250EUR / miesiąc

Tabela 3 -Krótkoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów (pobyty od 5 do 30 dni) do krajów programu i krajów partnerskich

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyt od 5 do 14 dni	70 EUR / dzień	100 EUR / wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	50 EUR / dzień	150 EUR / wyjazd

¹ Decyzją Uczelni wyjazdystudenckie długoterminowe w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 realizowane będą z umowy 2020 – 1-PL01-KA103-078364 i zasad obowiązujących dla tej umowy. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd będzie wyższa niż z umowy 2021-1-PL01-KA131-HED-000003560. Mobilności studenckie będą realizowane w kolejności według listy zakwalifikowanych na wyjazd z umowy 2021-1-PL01-KA131-HED-000003560. Mobilności studenckie krótkoterminowe będą realizowane w semestrze letnim 2021/22 z umowy 2021-1-PL01-KA131-HED-000003560.

UWAGA!

Decyzja Uczelni wyjazdy do krajów partnerskich nie będą realizowane w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022.

Ewentualna możliwość wyjazdów do krajów partnerskich będzie ogłoszona w roku akademickim 2022/2023 pod warunkiem dostępności środków finansowych i pozytywnej decyzji Uczelni.

2. Przy określaniu wyżej wymienionych stawek zostanie zachowana zasada, że wysokość miesięcznego/dziennego dofinansowania wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów, dla wszystkich studentów, doktorantów i absolwentów będzie taka sama.

Studenci, doktoranci i absolwenci „z mniejszymi szansami” tj. studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i studenci niepełnosprawni

otrzymują **dodatkowo 250 EUR na każdy miesiąc mobilności** długoterminowej z funduszu programu Erasmus+, natomiast w przypadku mobilności krótkoterminowej studenci, doktoranci i absolwenci „z mniejszymi szansami” otrzymają **dodatek w wysokości 100 EUR lub 150 EUR w zależności od długości pobytu**. (patrz tabele powyżej).

W celu uzyskania wyżej wspomnianej dodatkowej kwoty studenci/doktoranci/absolwenci :

- z niepełnosprawnościami, powinni dostarczyć do BWA aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność, ważny przez cały okres wyjazdu

- ze środowisk uboższych, powinni dostarczyć do BWA dokument potwierdzający decyzję Uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego, które pobierali w semestrze bezpośrednio poprzedzającym planowany termin wyjazdu na praktykę/staż absolwencki za granicę (*Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego* lub *Zaświadczenie potwierdzające pobieranie stypendium socjalnego wydane przez dział Spraw Socjalnych Studentów*). W przypadku stażu absolwenckiego, który nie rozpocznie się bezpośrednio po ukończeniu studiów, wciąż obowiązuje zaświadczenie potwierdzające pobieranie stypendium socjalnego z ostatniego semestru studiów.

3. Wsparcie kosztów podróży (podróż standardowa lub podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu)

Koszty podróży (patrz kolumna druga powyższej tabeli) dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów osób spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
- długoterminowych wyjazdów do krajów partnerskich z wyjątkiem regionów 5 i 14.

odległość	Ryczałt na koszty podróży na uczestnika	„green travel” na uczestnika
Od 10 do 99 km	23 EUR	
Od 100 do 499km	180 EUR	210 EUR
Od 500 do 1999 km	275 EUR	320 EUR
Od 2000 do 2999 km	360 EUR	410 EUR
Od 3000 do 3999km	530 EUR	610 EUR
Od 4000 do 7999 km	820 EUR	
8000 km lub więcej	1500EUR	
Wyjazdy do krajów programu	0 EUR	50 EUR

„GREEN TRAVEL” - podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.

Studenci korzystający z:

- krótkoterminowych wyjazdów dla osób spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”
- długoterminowych wyjazdów do krajów partnerskich z wyjątkiem regionów 5 i 14

uprawnieni są do otrzymania zwiększonych kosztów podróży, jeśli odbywają swoją podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu „green travel”(patrz kolumna trzecia powyższej tabeli).

Studenci jadący do krajów programu, którzy nie otrzymują wsparcia kosztów podróży, mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel” tj. korzystania ze zrównoważonych środków transportu. W takim wypadku otrzymają jednorazowe wsparcie w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego oraz dodatkowe wsparcie indywidualne na 2 dni na podróż.

Warunkiem otrzymania dofinansowania „green travel” jest złożenie do DKiWA wniosku o dofinansowanie (według wzoru BWA). Należy w oświadczeniu podać środek transportu oraz określić dni podróży. Po zweryfikowaniu wniosków zostaje zatwierdzony przez Koordynatora Uczelnianego programu Erasmus+ w UP w Lublinie.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie wymogów „green travel” będzie oświadczenie (według wzoru BWA) podpisane przez osobę otrzymującą dofinansowanie na pokrycie kosztów podróży. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dowody podróży (bilety) i przedstawić je na żądanie Uczelni do wglądu.

Czas pobytu a wysokość stypendium

1. Dofinansowanie będzie przyznawane na okres **minimum 2 miesięcy pobytu fizycznego** Na potrzeby rozliczeń, Komisja Europejska przyjęła, że **jeden miesiąc równa się 30 dni** [DOTYCZY MOBILNOŚCI DŁGOTERMINOWEJ].

Dofinansowanie będzie przyznawane na okres od 5 do 30 dni **pobytu fizycznego [DOTYCZY MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWEJ]**.

2. Jeśli planowany okres pobytu zapisany w umowie będzie **dłuższy** niż ten, na który przyznano dofinansowanie, Uczelnia może:
 - a) aneksować umowę zawartą ze studentem w trakcie trwania okresu mobilności za granicą, pod warunkiem, że Uczelnia będzie posiadała środki na przedłużenie pobytu. Student powinien zawnioskować o wydłużenie mobilności nie później niż 1 miesiąc przed końcem umowy właściwej.
 - b) uzgodnić ze studentem w trakcie trwania okresu mobilności, że wydłużony okres będzie uznany jako okres z dofinansowaniem zerowym
3. Przekazanie studentowi dofinansowania (liczba całkowita wyrażona w EUR) nastąpi tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane studentowi w walucie EUR w formie wypłaty gotówkowej (wypłata bezpośrednio w banku) lub możliwy będzie przelew na wskazane przez Uczestnika konto.
5. Wypłacenie dofinansowania nastąpi w dwóch ratach, w następujący sposób:
 - a) I rata będzie stanowiła kwotę stypendium pomniejszoną o **1/2 stawki miesięcznej [DOTYCZY MOBILNOŚCI DŁUGOTERMINOWEJ]**.
I rata będzie stanowiła 80 % kwoty stypendium **[DOTYCZY MOBILNOŚCI KRÓTKOTERMINOWEJ]**.
 - b) II rata zostanie wypłacona po powrocie studenta ze stypendium, po rozliczeniu pobytu przez studenta na zasadach określonych w umowie finansowej podpisanej pomiędzy studentem a Uczelnią.
6. Ostateczna kwota dofinansowania będzie uzasadniona długością pobytu. Dofinansowanie będzie rozliczane po powrocie studenta z praktyki/ stażu absolwenckiego, w oparciu o zaświadczenie wydane przez instytucję przyjmującą, z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na praktyce/stażu absolwenckim (*Confirmation of Stay*) lub na podstawie dokumentu zaświadczenia o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej (*Transcript of Work*) potwierdzającego okres pobytu.
7. W przypadku mobilności długoterminowych, rzeczywisty okres pobytu zostanie rozliczony z dokładnością do jednego dnia, z zachowaniem zasady **5-dniowego marginesu tolerancji** (patrz pkt. 8).
8. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie **krótszy** niż ten wskazany w umowie ze studentem, na jaki zostało wypłacone dofinansowanie, a różnica będzie **większa niż 5 dni**, student będzie zobowiązany do zwrotu części przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do faktycznego okresu trwania pobytu. W przypadku mobilności długoterminowej, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej stawki.

Nie wprowadza się żadnych zmian do umowy oraz w systemie jeżeli rzeczywisty okres pobytu studenta za granicą w instytucji partnerskiej będzie krótszy o **1-5 dni (włącznie)** w stosunku do okresu pobytu zapisanego w umowie lub Aneksie do umowy na przedłużenie pobytu.

W przypadku mobilności krótkoterminowych 5-dniowy margines tolerancji nie ma zastosowania i długość mobilności wynosi dokładnie tyle, ile zostało potwierdzone przez uczelnię zagraniczną w *Confirmation of stay* po powrocie.
9. Dofinansowanie otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej.
10. W przypadku niezrealizowania wyjazdu, student będzie zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu całości wypłaconego dofinansowania.

Redystrybucja zwolnionych/ dodatkowych środków

1. **Nierozdysponowane środki**, jak również powstające w trakcie realizacji wyjazdów **dalsze rezerwy**, wynikające ze zwolnienia środków (wysłanie mniejszej niż zaplanowana liczby studentów, rezygnacje, wypadki losowe, skracanie pobytu) lub ewentualne **dodatkowe środki** otrzymane z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ - tworzyć będą fundusz rezerwowy przeznaczony w pierwszej kolejności na:
 - a) akceptację osób z listy rezerwowej, **w kolejności ich występowania na liście**
 - b) finansowanie przedłużeń pobytu **według kolejności zgłoszeń**

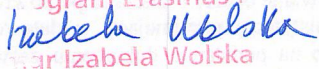
Dodatkowe dofinansowanie na przedłużenie okresu pobytu przyznawane będzie na indywidualny wniosek studenta, zaakceptowany przez instytucję partnerską, koordynatora wydziałowego i koordynatora uczelnianego macierzystej uczelni.

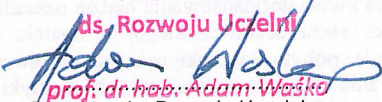
Rozliczenie wyjazdu na praktyki/staż absolwencki

1. Pełne rozliczenie administracyjne i finansowe wyjazdu na praktyki/staż absolwencki nastąpi po złożeniu przez studenta wszystkich dokumentów określonych w indywidualnej umowie zawartej pomiędzy studentem a Uczelnią:
 - ❖ zaświadczenie z uczelni partnerskiej z datą rozpoczęcia i zakończenia pobytu na praktyce (*Confirmation of Stay*)
 - ❖ zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej (*Transcript of Work*) potwierdzającego okres pobytu.
 - ❖ wypełniona Ankieta *on-line* EU survey - wyjazd na praktykę/staż absolwencki
 - ❖ prezentacja PowerPoint i zdjęcia
 - ❖ Sprawozdanie z wyjazdu w formacie Word
2. Stypendyści posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, mogą otrzymać dodatkowe dofinansowanie wyjazdu z tytułu orzeczonej niepełnosprawności:
 - a) w przypadku mobilności długoterminowej w wysokości 250 € na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu oraz jeśli taka jest konieczność albo w przypadku mobilności krótkoterminowej 100 EUR/150 EUR na każdy dzień pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu,
 - b) w wysokości równej przewidywanym dodatkowym kosztom wyjazdu bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością

Warunkiem otrzymania dodatkowego dofinansowania jest dostarczenie do BWA oryginału aktualnego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność najpóźniej w ostatnim dniu terminu wyznaczonego przez BWA na składanie Wniosków na wyjazd, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 2b – także złożenie wniosku do NA (Narodowej Agencji programu Erasmus+), niezwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd, nie później niż 5 tygodni przed planowanym terminem wyjazdu.

3. Wniosek o dofinansowanie przewidywanych dodatkowych kosztów wyjazdu bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością składa się do NA za pośrednictwem BWA. Wniosek taki musi zostać zaopiniowany przez Koordynatora Instytucjonalnego i Pełnomocnika do spraw osób z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie. We wniosku należy uwzględnić dodatkowe przewidywane koszty wyjazdu bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (np. koszt opiekuna osoby niepełnosprawnej lub koszt pomocy dydaktycznej niezbędny w trakcie wyjazdu). Decyzja o przyznaniu dodatkowego dofinansowania i jego wysokości jest podejmowana przez NA po rozpoznaniu wniosku. Uczelnia poinformuje uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia.
4. Osoba, której NA przyznała dofinansowanie przewidywanych dodatkowych kosztów wyjazdu bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością zobowiązana jest rozliczyć przyznane dofinansowanie po zakończonym wyjeździe przedkładając BWA dowody na wysokość faktycznie poniesionych dodatkowych kosztów wyjazdu.
5. Decyzje Prorektora ds. Rozwoju Uczelni uzupełniające lub zmieniające treści niniejszego dokumentu zostaną ogłoszone w formie Oświadczenia i opublikowane na stronie <https://up.lublin.pl/edukacja/erasmus/erasmus-student/>.

Koordinator Uczelniany
Program Erasmus+

mgr Izabela Wolska
Specjalista
Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+
mgr Izabela Wolska

PROREKTOR
ds. Rozwoju Uczelni

prof. dr hab. Adam Waśko
Prorektor ds. Rozwoju Uczelni
prof. dr hab. Adam Waśko