

Zasady korzystania z książkomatu w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Książkomat jest czynny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Książkomat umożliwia odbiór zamówionych książek.
3. Z książkomatu mogą korzystać Użytkownicy, posiadający aktywne konto w Bibliotece Głównej UP w Lublinie.
4. Aby odebrać książkę z książkomatu należy złożyć zamówienie korzystając z systemu bibliotecznego (katalog.bg.up.lublin.pl), logując się na swoje konto biblioteczne.
5. Zamawiając książki należy wskazać Książkomat jako miejsce odbioru.
6. Do książkomatu nie wypożycza się książek przekraczających wymiary skrytki. Jeżeli wymiary zamówionego egzemplarza przekraczają rozmiar skrytki, zamówienie zostanie przekierowane do Wypożyczalni.
7. Użytkownicy Biblioteki Głównej UP w Lublinie mają obowiązek monitorowania swojego konta bibliotecznego i terminowego odbioru zamówionych książek z książkomatu w ciągu 3 dni.
8. Do odbioru materiałów z książkomatu niezbędne jest posiadanie przy sobie ważnej legitymacji lub aktywnej karty bibliotecznej.
***Uwaga!** W przypadku problemów technicznych z odbiorem zamówionych książek należy zgłosić się osobiście do Wypożyczalni.
9. Książki zamówione w dniu pracy biblioteki do godz.13.00 można odebrać tego samego dnia po godz.14.00. Książki zamówione po godz.13.00 będzie można odebrać kolejnego dnia pracy Biblioteki po godz.14.00.
10. W przypadku braku wolnych skrytek czas realizacji może zostać wydłużony.
11. Jeśli czytelnik ma przekroczony limit dozwolonych wypożyczeń na swoim koncie bibliotecznym, wówczas przy próbie odbioru zamówionych książek, skrytka książkomatu nie otworzy się.
***Uwaga!** W przypadku problemów technicznych z odbiorem zamówionych książek należy zgłosić się osobiście do Wypożyczalni.