…………………………………………….. Lublin, dn. ………………

*imię i nazwisko*

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE PODRÓŻY/ WYJAZDU

W związku z delegowaniem mnie za granicę w terminie od dnia ……………. do dnia ………………… 20…r. do ……….………………………………………………… w celu ……………………………………………………………………………………………….…., wnioskuję o udzielenie zgody na wydłużenie czasu ww. podróży służbowej od dn. ………………………………… do dn. ………………………………………….

Dodatkowe dni ww. podróży służbowej będą stanowiły mój czas prywatny wolny od pracy. // W dodatkowe dni ww. podróży służbowej będę przebywać na urlopie wypoczynkowym. \*

Wydatki poniesione przeze mnie w czasie przedłużenia ww. podróży służbowej nie zostaną zgłoszone do rozliczenia.

………………………..………………………………

*podpis osoby wyjeżdżającej*

\*niepotrzebne skreślić