**Wniosek pracownika o przyznanie dofinansowanie „Green Travel” na wyjazd z programu Erasmus+, Akcja 1: Mobilność edukacyjna, projekt KA131**

**Nr umowy 2022-1-PL01-KA131-HED- 000052187**

Ja niżej podpisana/y ………………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko)

pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie wnioskuję o przyznanie dodatkowego wsparcia finansowego z tytułu „Green Travel”, w związku z planowaną mobilnością do

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

w terminie…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(data pobytu w instytucji przyjmującej – 5 dni roboczych)

Swoją podróż do wybranej instytucji planuję odbyć ekologicznymi środkami transportu:

* transport zbiorowy: pociąg, autobus
* współdzielenie auta na zasadzie carpooling[[1]](#footnote-1)

Wnioskuję o ………… dni podróży (od 2 do maksymalnie 6 dni podróży)\*

Data rozpoczęcia podróży:…………………………na trasie z ………………… do…………………………………

Data zakończenia podróży:…………………………na trasie z ………………… do…………………………………

Środek transportu:……………………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązuję się do przechowywania dowodów podróży (bilety, w przypadku podróży transportem zbiorowym, dowód zakwaterowania w przypadku ubiegania się o więcej niż 2 dni na podróż) i przedstawienia ich na żądanie Uczelni do wglądu.

………………………………………………………

data i czytelny podpis uczestnika mobilności

*\*Pracownikowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży do maksymalnie 6 dodatkowych dni (3 dni przed i 3 dni po mobilności) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami (wg kalkulatora odległości programu Erasmus+*

[***http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm***](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)*):*

*100- 499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;*

*500-1999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;*

*2000-2999 ryczałt maks. do 6 dni podróży.*

Wypełnia pracownik BMA

Zgoda na przyznanie pracownikowi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

dofinansowania z tytułu „Green Travel” w związku z planowaną mobilnością.

………………………………………………………………………………

(podpis Pracownika BMA)

1. Carpooling - wspólny przejazd samochodem osób podróżujących w indywidualnych celach na tej samej trasie.

   \* Szczegółowe informacje znajdują się w Zasadach finansowania wyjazdów pracowników UP w Lublinie w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ umowa 2022-1-PL01-KA131-HED-000052187 (PKT. 6). [↑](#footnote-ref-1)