**Klauzula informacyjna dla pracownika (korespondencja służbowa)**

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy reprezentowany przez Jego Magnificencję Rektora, dalej: Administrator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [anna.buchlińska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlińska@up.lublin.pl), tel. 81 445 60 12,
3. Dane osobowe pracownika, związane z zapewnieniem przez pracodawcę dostępu do indywidualnej, imiennej skrzynki pocztowej, przetwarzane będą podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w celu zapewnienia możliwości załatwiania spraw i wykonywania obowiązków przez pracownika oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń przez pracodawcę - prawnie uzasadniony interes administratora polega na zapewnieniu możliwości realizacji spraw i zadań administratora - pracodawcy oraz zapewnieniu dostępu do zawartości korespondencji prowadzonej przez pracownika w celach dowodowych i związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, poczty elektronicznej).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania stosunku pracy, a po jego zakończeniu przez czas niezbędny do zapewnienia możliwości dochodzenia ewentualnych roszczeń przez pracodawcę - administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia możliwości prowadzenia spraw służbowych i wykonywania obowiązków pracowniczych. Niepodanie danych osobowych oznacza brak możliwości wykonywania tych obowiązków.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.