

WNIOSEK O SFINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO
ze środków na naukę przyznanych na działalność służącą rozwojowi młodych naukowców

1. TYTUŁ PROJEKTU	
2. WNIOSKODAWCA Imię i Nazwisko: Stopień naukowy: Stanowisko: Telefon kontaktowy: E-mail: Jednostka:	
3. MIEJSCE ORAZ OKRES REALIZACJI Jednostka:od.....do.....
4. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU	
4.1. Streszczenie projektu (<i>1 strona wydruku komp., maks. 300 słów</i>)	
4.2. Opis projektu badawczego, metodyka badań oraz charakterystyka oczekiwanych wyników (<i>maks. 5 stron wydruku komp.</i>)	
I. Cel naukowy i koncepcja projektu (maks. 250 słów) (<i>problem badawczy, jego istota, spodziewany efekt końcowy</i>)	
II. Uzasadnienie i znaczenie projektu (<i>aktualny stan wiedzy, oryginalność i nowatorstwo projektu, na ile projekt weryfikuje dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu i jego przesłanki, znaczenie projektu dla danej dziedziny i dyscypliny naukowej, perspektywa zastosowania uzyskanych wyników</i>)	
III. Wyniki badań wstępnych (<i>jeśli prezentowane wyniki nie były uzyskane osobiście przez wnioskodawcę należy wskazać ich autora/autorów</i>)	
IV. Plan badań (<i>cele badawcze, ich założenia, plan badań, koncepcja realizacji badań</i>)	
V. Metodyka badań (<i>podstawy naukowego warsztatu wnioskodawcy, wybrane techniki badawcze, aparatura i jej dostępność, metody analizy i opracowania wyników badań</i>)	
VI. Piśmiennictwo	
VII. Wymierny, udokumentowany efekt projektu (<i>zakładany sposób prezentacji i wykorzystania wyników</i>)	

5. KOSZTORYS PROJEKTU wraz z uzasadnieniem wydatków	
Kategoria wydatków:	Wnioskowana kwota (zł)
1. materiały, odczynniki, przedmioty nietrwale	
2. aparatura naukowa	
3. usługi obce	
4. koszty publikacji	
5. wyjazdy krajowe i zagraniczne	
6. razem:	
Uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztorysu:	
7. WYKAZ PUBLIKACJI I INNYCH OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH WNIOSKODAWCY	
Podpis wnioskodawcy	
Podpis kierownika Jednostki	
Data złożenia wniosku (potwierdzona przez Dział Nauki)	

Całkowita objętość wniosku nie może przekroczyć 10-ciu stron wydruku komputerowego (1800 znaków ze spacjami na stronę) lub zawierać więcej niż 2600 słów. Tekst powinien być przygotowany w formacie A4; rozmiar czcionki: 11-12; interlinia – nie mniej niż 1,5 linii. Wnioski niekompletne, przekraczające w/w objętość, lub przygotowane w innym formacie nie będą rozpatrywane.