



Regulamin rekrutacji i udziału w warsztatach kulinarnych „Barier łamanie przez gotowanie” dla pracowników, doktorantów i studentów UP w Lublinie w ramach Programu Welcome to Poland współfinansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Zadanie nr 2.

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki rekrutacji i udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu pt. „*Institutional support UPL in the area of internationalization through leveling communication barriers in a multicultural academic environment "Let ME know YOU - Welcome to ULSL"*”. Projekt finansowany w ramach programu Welcome to Poland z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, umowa nr PPI/WTP/2019/1/00047/U/00001.
2. Szkolenie organizowane przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie (UPL) jako beneficjenta w programie Welcome to Poland. Szkolenia przeznaczone są dla wszystkich pracowników UPL, którzy w codziennej pracy obsługują cudzoziemców oraz pracują w relacjach międzynarodowych w ramach obowiązków służbowych, dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dla doktorantów oraz studentów UPL posiadających obywatelstwo polskie i cudzoziemców.
3. Za organizację szkolenia odpowiada Centrum transferu Technologii (CTT).
3. Warsztaty odbywają się stacjonarnie w godzinach 10:00 – 14:00 zgodnie z harmonogramem, w pracowni gastronomicznej w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
4. Warsztaty kulinarne obejmują przygotowanie potraw o charakterze regionalnym (w całości lub z elementami kuchni regionalnej - tradycyjnej).
5. Każdy pracownik ma prawo realizować warsztaty w godzinach pracy. Informację o przyjęciu pracownika na warsztaty przekazuje CTT do kierowników właściwych jednostek.
6. CTT weryfikuje zgłoszenia kandydatów pod kątem zasadności udziału w szkoleniu.
7. Maksymalna liczba Uczestników w jednej grupie szkoleniowej wynosi 20 osób (2 grupy warsztatowe).
8. Uczestnik ma obowiązek wziąć udział w warsztacie w pełnym wymiarze (100% obecności).
9. O przyjęciu na szkolenie **decyduje kolejność zgłoszeń** na formularzu dostępnym na stronie uczelni przesyłanym pocztą do CTT lub składanych osobiście w CTT, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na uczestników warsztatów.
10. O wyniku kwalifikacji CTT poinformuje Uczestników warsztatów oraz kierowników właściwych jednostek UPL niezwłocznie po weryfikacji dokumentów.
11. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do wypełnienia przed szkoleniem **formularza zgłoszeniowego** oraz zapoznania się i podpisania **oświadczeń dotyczących RODO, oświadczeń dotyczących RODO NAWA, klauzuli informacyjnej WTP** oraz **oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem**. Dokumenty te stanowią załączniki o numerach: 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego regulaminu.

12. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do uzupełnienia **ankiety ewaluacyjnej** po zakończeniu warsztatów.
13. Zasada równości szans i niedyskryminacji w rekrutacji uczestników na warsztaty będzie uwzględniona w taki sposób, że osoby zaangażowane w realizację warsztatów otrzymają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz stosowania tej zasady w codziennej pracy. Przy rekrutowaniu do udziału w warsztatach, będzie brane pod uwagę charakter pracy jaki wykonują pracownicy, studenci i doktoranci – czy posiadają aktualny status studenta/doktoranta, a nie płeć. W celu pogodzenia życia rodzinnego z zawodowym zapewniony zostanie uczestnikom warsztatów, elastyczny czas. O przyjęciu na warsztaty będzie decydowała kolejność zgłoszeń oraz ich adekwatność do codziennej pracy zawodowej (m.in. . czy jest kontakt z zagranicznymi studentami oraz pracownikami naukowymi). Przy rekrutacji będzie uwzględniona zasada równości szans (zarówno kobiet, mężczyzn, osób z niepełnosprawnościami, rasy, religii, pochodzenia itp.)
14. Warsztaty są nieodpłatne.