

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
kadry akademickiej i administracyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w zadaniach  
szkoleniowych podnoszących kompetencje specjalistyczne, komunikacyjne i społeczne  
w ramach projektu „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz  
potencjału instytucjonalnego w przyjmowaniu osób z zagranicy przez Uniwersytet Przyrodniczy  
w Lublinie”, organizowanych przez Centrum Nauki Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.**

§1

[Informacje o Projekcie]

1. Projekt pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz potencjału instytucjonalnego w przyjmowaniu osób z zagranicy przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr PPI/2019/1/00043/U/00001 zawartej pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej w dniu 19 listopada 2019 r. i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy – Welcome to Poland”, realizowany w ramach Działania określonym we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN 14/18.
2. Projekt jest realizowany w okresie 01.10.2019 – 31.03.2022 r. przez Centrum Nauki UP w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, pokój nr 470, 473.
3. Celem realizacji projektu jest podniesienie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy.
4. Zgodnie z założeniami projektu na szkolenia podnoszących kompetencje specjalistyczne, komunikacyjne i społeczne zakwalifikowanych zostanie 80 osób będących pracownikami Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
5. Grupy docelowe Projektu: kadra akademicka i administracyjna UP w Lublinie, pracownicy administracji centralnej, wydziałowej zaangażowani w obsługę kadry z zagranicy, których obowiązki w obszarze obsługi zagranicznych gości, naukowców mają intensywny i rozszerzony charakter, a zakres obowiązków jest w dużej mierze eksponowany na obsługę zagranicznych gości, delegacji, zagranicznej kadry administracyjnej i którzy z własnej inicjatywy chcą zwiększyć kompetencje, specjalistyczne, komunikacyjne, społeczne, międzykulturowe, a także zredukować trudności wynikłe z niewystarczających kompetencji i wiedzy. Dla osób zakwalifikowanych - Uczestników/Uczestniczek udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Szkolenia będą odbywały się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w formule zamkniętej stacjonarnej lub w formule online w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

§ 2

[Słownik pojęć]

1. **Beneficjent** – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
2. **Projekt** - „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i administracyjnej oraz potencjału instytucjonalnego w przyjmowaniu osób z zagranicy przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie” – realizowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu „Welcome to Poland”.
3. **Kandydat/Kandydatka** – pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, osoba stanowiąca kadrę akademicką lub kadrę administracyjną zainteresowana udziałem w szkoleniach, **która nie była objęta żadnym wsparciem szkoleniowym (nie dotyczy wyjazdów studyjnych) w ramach I naboru Welcome to Poland - edycja 2018 (projekt nr PPI/WTP/2019/1/00060) oraz w ramach II naboru Welcome to Poland 2019 (projekt nr PPI/WTP/2019/1/00043, nr PPI/WTP/2019/1/00047).**

4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)**– pracownik Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, spełniający wszystkie kryteria udziału w Projekcie, zakwalifikowany do udziału w projekcie i zadaniu szkoleniowym.
5. **Zadanie** – działanie szkoleniowe określone w projekcie.
6. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniach szkoleniowych, podnoszących kompetencje specjalistyczne, komunikacyjne i społeczne.

### § 3

#### [Formy wsparcia realizowane w ramach Projektu]

1. W okresie realizacji Projektu przewidziano szkolenia dla grup docelowych Projektu w następujących Zadaniach:
  - 1) Zadanie nr 1. Szkolenia podnoszące kompetencje specjalistyczne:
    - a) „Aspekty prawne i administracyjne zatrudniania cudzoziemców-naukowców w Polsce” - 8 h (1 dzień), 2 grupy po 10 osób,
    - b) „Studenci zagraniczni w polskich uczelniach, Kompendium wiedzy obsługi studenta zagranicznego od rekrutacji po ukończenie studiów” - 8 h (1 dzień), 2 grupy po 10 osób,
    - c) „Protokół dyplomatyczny i etykieta” 16 h (2 dni), 2 grupy po 10 osób.
  - 2) Zadanie nr 2. Szkolenia podnoszące kompetencje komunikacyjne i społeczne:
    - a) „Warsztaty zarządzania czasem” - 8 h (1 dzień), 2 grupy po 10 osób,
    - b) „Zarządzanie stresem i kontrola emocji w sytuacjach trudnych” - 8 h (1 dzień), 2 grupy po 10 osób,
    - c) „Komunikacja międzykulturowa i efektywne sposoby komunikacji w środowisku międzynarodowym” 16 h (2 dni), 2 grupy po 10 osób.
2. W szkoleniach podnoszących kompetencje specjalistyczne może wziąć udział 60 UP. Jeden UP może wziąć udział w jednym wybranym szkoleniu.
3. W szkoleniach podnoszących kompetencje komunikacyjne i społeczne może wziąć udział 20 UP. Każdy z 20 UP weźmie udział w pakiecie 3 szkoleń.
4. Każdy Uczestnik, który ukończy szkolenie otrzyma certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

### § 4

#### [Warunki uczestnictwa w Projekcie]

1. Kandydatem/Kandydatką może być osoba, która nie była objęta żadnym wsparciem szkoleniowym (nie dotyczy wyjazdów studyjnych) w ramach I naboru Welcome to Poland - edycja 2018 (projekt nr PPI/WTP/2019/1/00060) oraz w ramach naboru Welcome to Poland 2019 (projekt nr PPI/WTP/2019/1/00047).
2. Kandydat/Kandydatka deklaruje chęć uczestnictwa w projekcie, wypełniając i podpisując Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu), który zawiera m.in. oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.
3. Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia w ramach projektu jest zatrudnienie w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie w okresie realizacji szkoleń w projekcie, tj. do dnia 31.03.2022 r.

### § 5

#### [Warunki rekrutacji w Projekcie]

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona w formule zamkniętej w okresie 27.01 – 07.02.2022 r.
2. Kandydaci/Kandydatki zainteresowani udziałem w Projekcie powinni złożyć w tym terminie Formularz zgłoszeniowy, którego podpisany skan należy przesłać drogą e-mail na adres

- [aleksandra.jezierska@up.lublin.pl](mailto:aleksandra.jezierska@up.lublin.pl) lub złożyć osobiście w Biurze Projektu Centrum Nauki UP w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, pokój nr 473, 470.  
Liczy się data wpływu dokumentu.
3. Kandydat, który prześle swoje zgłoszenie drogą e-mail, zobowiązany jest również dostarczyć Formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej do Biura Projektu.
  4. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. W przypadku szczególnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami UP w Lublinie dołoży wszelkich starań, aby niwelować potencjalne bariery i niedogodności. Osoby wymagająca dodatkowego wsparcia związanego z niepełnosprawnością proszone są o kontakt z Biurem Projektu Centrum Nauki UPL.
  5. Złożenie zgłoszenia jest równoważne z akceptacją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
  6. O przyjęciu Uczestnika na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa.
  7. Kwalifikację UP przeprowadzi Komisja rekrutacyjna.
  8. O wynikach rekrutacji Kandydaci będą informowani za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w zgłoszeniu.
  9. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity miejsc, może zostać utworzona lista rezerwowa.
  10. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej wg. kolejności na liście od pozycji najwyższej.
  11. W przypadku niezakwalifikowania do projektu odpowiedniej liczby UP dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowej rekrutacji dotyczącej udziału w poszczególnych zadaniach na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 6

### [Obowiązki Uczestnika projektu]

1. UP zobowiązuje się do:
  - a) wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu następujących dokumentów:
    - Formularz danych osobowych Uczestnika
    - Oświadczenie uczestnika RODO
    - Oświadczenie uczestnika RODO – NAWA
    - Klauzula informacyjna WTP
  - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
  - c) złożenia podpisów na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzenia odbioru certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
  - d) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie
  - e) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych on-line w czasie i po zakończeniu trwania projektu na potrzeby NAWA, oraz ankiety oceny jakościowej szkolenia przed i po jego zakończeniu.
2. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w działaniu szkoleniowym bez skutków finansowych, z uwagi na zaistnienie ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rezygnację należy wysłać mailem na adres: [aleksandra.jezierska@up.lublin.pl](mailto:aleksandra.jezierska@up.lublin.pl) lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.

## § 7

### [Postanowienia końcowe]

1. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika projektu z udziału w działaniach szkoleniowych w przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu lub zasad udziału w Projekcie;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji zadania;
  - c) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku braku możliwości udziału w Zadaniu z przyczyn niezależnych od UP, Beneficjent dopuszcza możliwość udziału w Zadaniu innego UP.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie szkolenia organizowane w ramach projektu są dla uczestników bezpłatne.
5. Regulamin obowiązuje do końca realizacji projektu, jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, a także na stronie Centrum Nauki UP w Lublinie.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1)