

**HARMONOGRAM**  
działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie  
w roku akademickim 2021/2022

<b>WRZESIEŃ 2021</b>			
<b>lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizatorzy (Odpowiedzialność)</b>	<b>Termin</b>
1.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie.	Studenci	do 15.09.
2.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku.	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 30.09
3.	Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące roku akademickiego 2021/2022	Dziekanat	16.09.- 30.09.
4.	Zaliczenie praktyk przez studentów – egzamin	Prodzikan ds. studenckich i dydaktyki, Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	do 30.09
5.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach uczenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych	Kierownicy Jednostek	do 30.09.
6.	Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela	Nauczyciel akademicki, Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, Kierownik Jednostki	do 30.09
7.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 30.09.
8.	Ocena jakości prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.09
9.	Przedstawienie raportu z okresowego przeglądu modułów do akceptacji dziekana	Rada Programowa	do 30.09.

<b>PAŹDZIERNIK 2021</b>			
<b>lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizatorzy (Odpowiedzialność)</b>	<b>Termin</b>
1.	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji za poprzedni rok akademicki i złożenie go w dziekanacie.	Kierownik Jednostki	do 15.10.
2.	Ocena stanu jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie informacji Radzie Programowej danego kierunku	Kierownik Jednostki	15.10.2021

<b>LISTOPAD 2021</b>			
<b>lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizatorzy (Odpowiedzialność)</b>	<b>Termin</b>
1.	Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 10.11.
2.	Opracowanie harmonogramu egzaminu dyplomowego	Dziekanat	do 15.11.

3.	Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów uczenia i/lub programu studiów.	Kolegium Wydziału OiAK	do 30.11. każdego roku akademickiego
4.	Opracowanie Raportu i przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.	Dziekan/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/Kolegium Wydziału	30.11.

#### GRUDZIEŃ 2021

lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dla każdego kierunku i poziomu studiów) w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół	Dziekan i prodziekan, kierownik Jednostki, Rada Programowa kierunku nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów	do 15.12.

#### STYCZEŃ 2022

lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów UP § 40).	Studenci kończący I stopień studiów	do 15.01.2022
2.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie	Studenci	do 31.01.
3.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet)	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, CKU/Dziekanat/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Kierownicy studiów podyplomowych	do 30.01. (I semestr)
4.	Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie.	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	30.01.2020-14.02.2020

#### LUTY 2022

lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Zimowa sesja egzaminacyjna, I i II sesja poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie.	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	01.02.-18.02.2022
2.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze letnim i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 11.02.
3.	Weryfikacja zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowanie propozycji zmian oraz zgłoszenie ich dziekanowi i Kolegium Wydziału do zatwierdzenia	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02

4.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych	Kierownicy Jednostek	do 28.02.
6.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 28.02
7.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi SPNJO i kierownikowi CKFiS	Dział Organizacji Studiów (DOS)	do 28.02
8.	Analiza wyników osiąganych efektów uczenia w semestrze zimowym	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02.

<b>MARZEC 2022</b>			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Spotkanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu zaopiniowania wniosku o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	30.03.
2.	Ocena jakości prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.03.

<b>KWIECIEŃ 2022</b>			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego na poszczególnych kierunkach studiów (dziekanat podaje do wiadomości studentom i promotorom terminy obron).	Dziekanat	do 30.04.

<b>MAJ 2022</b>			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Umieszczenie na stronie internetowej kompletnych aktualnych programów kształcenia w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	Dziekanat	do 31.05.
2.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet)	Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich, Dziekanaty, Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych	do 31.05 (II semestr)

<b>CZERWIEC 2022</b>			
lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej (Regulamin studiów UP § 40).	Student, Promotor, Kierownicy Jednostek	do 30. 06.
2.	Letnia sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	15.06. - 30.06

3.	Wypełnianie przez studentów anonimowych ankiet dostępnych w systemie informatycznym na temat jakości przepływu informacji	Studenci	do 30.06
----	---	----------	----------

<b>ZADANIA PODEJMOWANE W CIĄGU CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO 2021/2022</b>			
<b>lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizatorzy (Odpowiedzialność)</b>	
1.	Bieżąca analiza osiągniętych efektów uczenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Nauczyciel akademicki	
2.	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. Kolejny rok akademicki następujący po minionym	Nauczyciel akademicki	
3.	Aktualizacja zakładki na stronie internetowej wydziału poświęconej jakości kształcenia	Dziekanat	
4.	Hospitacja zajęć	Dziekan/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Kierownicy jednostek	
5.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ Dziekan/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	
6.	Opracowanie ankiety dot. losów absolwentów Przygotowanie bazy danych absolwentów	Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji	
7.	Zebranie danych adresowych absolwentów	Dziekanat	
8.	Opiniowanie wniosków o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących (praca w Radach Programowych, Komisja Wydziałowa, Kolegium Wydziału)	Dziekan/Kolegium Wydziału/Rada Programowa/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	
9.	Prowadzenie rejestru zmian dotyczących systemu zarządzania jakością kształcenia i wprowadzenie zatwierdzonych przez Dziekana zmian do Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia	Dziekan/Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	