

Lublin dn.09.08.2021r.

.....  
nazwa i adres wykonawcy -  
(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego publikowanej na stronie internetowej)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie  
20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

### ZAPRASZA

**do złożenia oferty w sprawie wykonania:**

**"Dostawa wraz z montażem i pracami przygotowawczymi dźwigu towarowego typu EPD-300-R-P w Centrum Kult. Fiz.i Sportu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie."**

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)*

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1/ należy ją złożyć\*:
  - a/ w jednej zamkniętej kopercie,
  - b/ emailem na adres: **robert.kozlowski@up.lublin.pl**
- 2/ na kopercie / w emailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: **"Dostawa wraz z montażem i pracami przygotowawczymi dźwigu towarowego typu EPD-300-R-P w Centrum Kult. Fiz.i Sportu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie."**
- 3/ Ofertę należy przygotować według wzoru formularza oferty (załącznik nr 2).
- 4/ Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5/ Oferta należy sporządzić w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
- 6/ Oferowane ceny mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 7/ Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto.
- 8/ Oferta ma obejmować całość zamówienia.
- 9/ Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom o najniższej cenie.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany) i uzyskanie pozwolenia na budowę / zgłoszenia w Urzędzie Miasta Lublin.
2. Wykonanie projektu wykonawczego celem wykonania niżej wymienionych prac budowlanych.
3. Dostawa i montaż dźwigu towarowego typu EPD-300-R-P z napędem ciernym przystosowanym do przewozu towarów.
4. Wykonanie fundamentów i niezbędnych prac budowlanych umożliwiających poprawną pracę dźwigu towarowego.
5. Lokalizacja dźwigu w istniejącym ciągu komunikacyjnym do podbasenia, na zewnątrz

- budynku.
6. Wykonawca wykona wszelkie prace mające na celu prawidłowe podłączenie i uruchomienie oraz dalszą eksploatację dźwigu, w tym prace instalacyjne elektryczne i budowlane jak również wykończeniowe mające na celu zachowanie estetyki budynku.
  7. Wystawienie deklaracji zgodności WE, oznaczenie dźwigu znakiem CE.
  8. Przygotowanie dokumentacji odbiorczej i przeprowadzenie czynności rejestracji dźwigu przed organami Urzędu Dozoru Technicznego zwanego w dalszej części umowy „UDT”.
  9. Uruchomienie dźwigu w pełnym zakresie i przekazanie ich do eksploatacji.
  10. Dostarczenia instrukcji obsługi i Dokumentacji Techniczno-Ruchowej zwanej w dalszej części umowy „DTR” w języku polskim wraz z wykazem autoryzowanych punktów serwisowych.
  11. Wykonanie dokumentacji powykonawczej i przekazie jej Inwestorowi.
  12. Przeprowadzenia bezpłatnego instruktażu (szkolenia) w zakresie obsługi dostarczonego dźwigu.
  13. Dane dźwigu
    - udźwig Q=300kg, 2 przystanki, 2 dojścia,
    - prędkość jazdy V=0,33m/s
    - wysokość podnoszenia 3,40m
    - sterowanie przyciskowe zewnętrzne z sygnalizacją świetlną i dźwiękową
    - łagodny start i zatrzymanie,
    - kabina przelotowa o wym. S x G x H = 1000x1400x1200(mm) wykonana z blachy nierdzewnej INOX i barierki
    - drzwi uchylne dwuskrzydłowe otwierane z poziomu podłogi o wymiarach S x H = 1000x1200(mm) wykonana z blachy nierdzewnej INOX
    - drzwiczki do maszynowni wykonane z blachy nierdzewnej INOX
    - maszynownia górna
    - urządzenie wraz z konstrukcją stalową samonośną ocynkowana przystosowana do kotwienia kotwienie nowych wsporników prowadnic kabinowych i przeciwwagowych do muru kotwami do betonu,
    - wymiary zewnętrzne konstrukcji szybu około S x G 1550x16500mm z obudową wykonana z płyty warstwowej 100mm (2 x blacha + pianka 1750x18500mm, w kolorze RAL 7040), wysokość górnej kondygnacji 2900mm, podszybie minimum 300mm.

### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

do 30.11.2021 roku.

### **4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena - 100 %,

### **5. Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ Formularz oferty wg załącznika nr 2.

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość dostawy / usługi / rob. budowlanej\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom,



## 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17.08.2021 roku, do godz. 9.00 w jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin, ul. Głęboka 28 pok 073 lub e:mailem na adres: **robert.kozlowski@up.lublin.pl**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

## 8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Pan/Pani **Pan Robert Kozłowski -tel. 600-035-131**

## 9. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

.....  
(przygotował - imię i nazwisko)



## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail [anna.buchlinska@up.lublin.pl](mailto:anna.buchlinska@up.lublin.pl), tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Zastępca Kancelarza

mgr inż. Marek Mirosław

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

#### **Załączniki:**

1/ Wzór formularza oferty.

(\*) *niepotrzebne skreślić*