Lublin, dnia ………………….

Imię i Nazwisko ……………………………………

Wydział/ Jednostka ………………………………

Katedra ………………………………………………..

Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+

**mgr Izabela Wolska**

Biuro Wymiany Akademickiej

UP w Lublinie

Proszę o **przełożenie terminu mobilności dydaktycznej STA/ szkoleniowej STT**\* zaplanowanej w dniach 03.10.2021 – 09.10.2021 (5 dni pobytu + 2 dni podróży) w Technical University of Varna (BG VARNA02, Bułgaria) w ramach programu Erasmus+ na **nowy termin** **14.11.2021 – 20.11.2021** (5 dni pobytu + 2 dni przeznaczonych na podróż).

Zmianie uległ jedynie termin mobilności, pozostałe uzgodnienia zawarte w Indywidualnym Programie Nauczania/ Szkolenia\* pozostają bez zmian.

Przełożenie mobilności zostało uzgodnione z uczelnią/ instytucją zagraniczną.

Uzasadnienie przełożenia mobilności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Do pisma załączam korespondencję mailową z uczelnią/ instytucją zagraniczną.

…………………………………………. …………………………………………..

zgoda kierownika jednostki/ podpis uczestnika mobilności

bezpośredniego przełożonego

*\*niepotrzebne usunąć*

*Pismo należy złożyć w Biurze Wymiany Akademickiej (p. 309, III piętro, Budynek Biblioteki Głównej UP w Lublinie) lub przesłać skan mailem na adres* [*anna.debska@up.lublin.pl*](mailto:anna.debska@up.lublin.pl)

*nie później niż 1 tydzień przed planowanym terminem mobilności*