

Zarządzenie nr 126/2020-2021
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 12 listopada 2020 r.

**w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę doktorantów Uniwersytetu
Przyrodniczego w Lublinie w celach naukowych i szkoleniowych oraz uprawnień
przysługujących doktorantom w związku z wyjazdami zagranicznymi**

Na podstawie § 40 ust. 1 pkt. 29 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, w związku z § 6 ust. 6 Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, zarządza się co następuje:

§1

Doktorant Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Uczelnią, może być kierowany za granicę w celu:

1. prowadzenia badań naukowych,
2. odbycia kształcenia za granicą, w szczególności na:
 - 1) staż naukowy,
 - 2) udział w kongresie, konferencji, zjeździe naukowym, wystawie specjalistycznej,
 - 3) wyjazdy szkoleniowe w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych, z wyłączeniem studiów podyplomowych i kursów językowych
 - 4) wyjazdy szkoleniowe w ramach programów UE w tym programu Erasmus,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach międzynarodowego programu dydaktycznego, którego Uczelnia jest sygnatariuszem, np. programów UE w tym programu Erasmus

§2

Doktorant może ubiegać się o wyjazd, jeżeli tematyka wyjazdu jest zbieżna z realizowanymi badaniami naukowymi i realizowanym przez niego indywidualnym planem badawczym

§3

1. Warunkiem ubiegania się o wyjazd zagraniczny doktoranta w celu, o którym mowa w §1 jest:
 - 1) zgłoszenie wniosku o wyjazd w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie i realizację,
 - 2) właściwy dobór ośrodka zagranicznego, zgodnie z działalnością naukową
 - 3) potwierdzenie przez ośrodek zagraniczny gotowości przyjęcia doktoranta,
 - 4) w przypadku ubiegania się o wyjazd na konferencję/kongres, czynny udział określony we wniosku,
 - 5) uzyskanie zgody na wyjazd prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą oraz akceptacji promotora, kierownika jednostki, dyrektora szkoły doktorskiej
 - 6) znajomość języka obcego, gwarantująca realizację programu pobytu potwierdzona złożonym oświadczeniem,
 - 7) wskazanie źródła finansowania i wysokości środków przeznaczonych na ten wyjazd, potwierdzone przez dysponenta tych środków,
 - 8) zapewnienie przez kierownika jednostki, w której doktorant wykonuje rozprawę doktorską, możliwości realizacji indywidualnego planu badawczego po powrocie ze stażu oraz praktyk zawodowych zgodnie z programem kształcenia

2. Warunki ubiegania się doktoranta o wyjazd zagraniczny w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach międzynarodowego programu dydaktycznego, programów UE w tym programu Erasmus, określa deklaracja przystąpienia Uczelni do tego programu, zasady realizacji poszczególnych działań w ramach programu, do przestrzegania których zobowiązała się Uczelnia oraz zarządzenie rektora regulujące zasady uczestnictwa w tym programie.

§4

1. Doktorant Uniwersytetu Przyrodniczego Lublinie wyjeżdżający za granicę w celu określonym w §1 pkt jest zobowiązany do wykupienia polisy ubezpieczeniowej na czas podróży i pobytu za granicą, obejmującej ubezpieczenie zdrowotne – koszty leczenia i ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków.
2. W przypadku odbywania podróży zagranicznych wymienionych w § 1, doktorant ma obowiązek zapoznania się z wymaganiami prawnymi państwa docelowego, szczególnie dotyczącymi rodzaju posiadanego dowodu tożsamości (paszportu lub dowodu osobistego) terminu jego ważności, obowiązku posiadania wizy oraz szczepień obowiązkowych.
3. W przypadku odbywania podróży zagranicznych wymienionych w § 1, doktorant może otrzymać za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej oraz prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą zaliczkę na pokrycie kosztów podróży oraz zakwaterowania i utrzymania podczas pobytu za granicą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167).
4. W przypadku pobierania przez doktoranta zaliczki na wyjazd zagraniczny, rozliczenie kosztów podróży służbowej nastąpi według kursu sprzedaży walut w banku z dnia wypłaty zaliczki.

§5

1. Po powrocie z podróży zagranicznej zagranicą doktorant zobowiązany jest do:
 - 1) rozliczenia finansowego z przyznanych środków na wyjazd w terminie 14 dni od zakończenia podróży,
 - 2) złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego o realizacji zadań zgodnych z celem wyjazdu, w terminie 14 dni od zakończenia podróży.
 - 3) przedstawienia szczegółowej oceny efektywności wyjazdu zagranicznego w „Sprawozdaniu doktoranta” składanym zgodnie z §6 ust 4 „Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”

§6

1. Doktorantowi kierowanemu za granicę w celu prowadzenia badań naukowych, realizacji staży naukowych, uczestniczenia w konferencji naukowej, kongresie, zjeździe, wystawie specjalistycznej lub w celach szkoleniowych, innych niż studia podyplomowe, dysponent środków, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, w zależności od możliwości finansowych, może przyznać za każdy dzień pobytu, ryczałt na pokrycie kosztów podróży, utrzymania i zakwaterowania,
2. Kwota środków przyznanych w formie ryczałtu wymienionego w ust. 1 nie może być wyższa niż kwota stanowiąca równowartość diety w pełnej wysokości z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, właściwej dla państwa, do którego doktorant jest kierowany, określonej w Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2013 poz. 167) - za każdy dzień.

§ 7

Doktorantowi kierowanemu za granicę na wyjazdy szkoleniowe w ramach programów UE w tym programu Erasmus, którego Uczelnia jest sygnatariuszem, np. programów UE w tym programu Erasmus dysponent środków, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 może przyznać świadczenia określone w umowach lub w protokołach wykonawczych do tych umów, zgodnie z założeniami tego programu.

§ 8

1. Jednostką organizacyjną właściwą do obsługi formalnej i prowadzenia spraw związanych z wyjazdami zagranicznymi doktorantów jest Biuro Wymiany Akademickiej
2. Wzory formularzy i druków stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia:
 - zał. 1 Wniosek o delegowanie doktoranta za granicę
 - zał. 2 Wniosek o dokonanie przelewu dla doktoranta
 - zał. 3 Oświadczenie o ubezpieczeniu
 - zał. 4 Zgoda doktoranta na przetwarzanie danych osobowych
 - zał. 5 Oświadczenie do rozliczenia wyjazdu służbowego doktoranta
 - zał. 6 Sprawozdanie z pobytu doktoranta za granicą

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się prorektorowi właściwemu ds. nauki i współpracy z zagranicą.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/ Prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk