**Załącznik do rozliczenia wyjazdu służbowego do…………… w terminie………………**

Oświadczam, że podczas podróży służbowej korzystałam/-em z posiłków wg zestawienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Śniadanie**  TAK/NIE\* | **Obiad**  TAK/NIE\* | **Kolacja**  TAK/NIE\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*wpisać „TAK” jeżeli pracownik korzystał z odpowiedniego posiłku   
lub wpisać „NIE” jeżeli pracownik nie korzystał z odpowiedniego posiłku

**Oświadczenie o prawdziwości informacji zawartych w załączniku rozliczenia podróży służbowej**

Ja niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia   
lub zatajenia prawdy, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), niniejszym oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje zawarte w załączniku rozliczenia podróży służbowej poza granicami kraju są zgodne i prawdziwe.

……...……………………………………………  
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie